АДМИНИСТРАЦИЯ СПАССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11. 2022 № 497

п. Непотягово

Об утверждении Положения о порядке осуществления санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2155 «Об утверждении общих требований к порядку осуществления финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) казначейского сопровождения средств», администрация Спасского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке осуществления санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения.
2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Спасского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы Спасского

сельского поселения Н.Н. Фокина

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Спасского сельского поселения

от 22.11. 2022 № 497

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке осуществления санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2155 «Об утверждении общих требований к порядку осуществления финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) казначейского сопровождения средств» и устанавливает порядок осуществления санкционирования операций со средствами, определенными в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предоставляемыми участникам казначейского сопровождения из бюджета Спасского сельского поселения (далее соответственно - целевые средства, муниципальный участник казначейского сопровождения).

2. Санкционирование расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства (далее - целевые расходы), осуществляется в соответствии с представляемыми муниципальными участниками казначейского сопровождения в администрацию Спасского сельского поселения (далее – администрация поселения) сведениями об операциях с целевыми средствами (далее - Сведения), содержащими источники поступлений целевых средств, направления расходования целевых средств и иные показатели, которые формируются муниципальными участниками казначейского сопровождения в соответствии с формой, установленной приложением к настоящему Положению.

Сведения формируются на бумажном носителе и утверждаются главой Спасского сельского поселения.

При внесении изменений в Сведения муниципальный участник казначейского сопровождения утверждает новые Сведения по форме, установленной приложением к настоящему Положению.

3. Муниципальный участник казначейского сопровождения для санкционирования целевых расходов вместе с распоряжением о совершении казначейских платежей (далее - расчетно-платежные документы) представляет в администрацию поселения муниципальный контракт, договор (соглашение), контракт (договор), а также документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств (далее - документы-основания). К документам-основаниям относятся:

а) акт выполненных работ;

б) акт об оказании услуг;

в) акт приема-передачи;

г) справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки;

д) счет;

е) счет-фактура;

ж) товарная накладная;

з) универсальный передаточный документ;

и) чек.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются муниципальным участником казначейского сопровождения в администрацию поселения на бумажном носителе.

Документы, прилагаемые к расчетно-платежному документу, проверяются на соответствие информации, указанной в расчетно-платежном документе, и соответствие Сведениям, представленным муниципальным участником казначейского сопровождения.

4. Администрация поселения проверяет расчетно-платежные документы в срок не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем их представления, по следующим направлениям:

а) на соответствие требованиям, предъявленным к форме документа, установленным в соответствии с Положением о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденным Центральным банком Российской Федерации 29.06.2021 № 762-П, с учетом требований, установленных Положением Центрального банка Российской Федерации от 06.10.2020 № 735-П «О ведении Банком России и кредитными организациями (филиалами) банковских счетов территориальных органов Федерального казначейства»;

б) соответствие идентификатора муниципального контракта, договора (соглашения), определенного в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 242.23 Бюджетного кодекса, указанного в расчетно-платежном документе, идентификатору, указанному в муниципальном контракте, договоре (соглашении), контракте (договоре), документах-основаниях и Сведениях;

в) соответствие наименования, идентификационного номера налогоплательщика (далее - ИНН), кода причины постановки на учет (далее - КПП), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в расчетно-платежном документе, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в контракте (договоре) и документах-основаниях;

г) непревышение суммы, указанной в расчетно-платежном документе, над суммой остатка средств по соответствующему направлению расходования целевых средств, указанному в Сведениях, и суммой остатка средств на лицевом счете по соответствующему муниципальному контракту, договору (соглашению), контракту (договору);

д) наличие в расчетно-платежном документе, связанном с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), реквизитов контракта (договора) (номер, дата), документов-оснований (номер, дата, тип) и их соответствие реквизитам контракта (договора), документов-оснований, представленных вместе с расчетно-платежным документом в администрацию поселения;

е) соответствие содержания операции по расходам, связанным с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), исходя из документа-основания текстовому назначению платежа, указанному в расчетно-платежном документе, предмету (результатам) и условиям муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора);

ж) соответствие текстового назначения платежа, указанного в расчетно-платежном документе, направлению расходования целевых средств, указанному в Сведениях;

з) соблюдение запретов на перечисление целевых средств с лицевого счета, предусмотренных пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Если представленные муниципальным участником казначейского сопровождения расчетно-платежные документы соответствуют положениям, предусмотренным настоящим пунктом, администрация поселения принимает их к исполнению.

5. Администрация поселения при несоответствии расчетно-платежных документов требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения, не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем представления муниципальным участником казначейского сопровождения в администрацию поселения расчетно-платежных документов, возвращает расчетно-платежные документы муниципальному участнику казначейского сопровождения. При этом администрация поселения информирует муниципального участника казначейского сопровождения с указанием причины возврата на бумажном носителе.

6. Администрация поселения при наличии оснований, указанных в пунктах 10 и 11 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает запрет на осуществление операций на лицевом счете или отказывает в осуществлении операций на лицевом счете муниципального участника казначейского сопровождения соответственно, а также приостанавливает операции на лицевом счете в соответствии с пунктом 3 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, предусмотренном пунктом 1 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. В случае осуществления расширенного казначейского сопровождения санкционирование операций осуществляется с учетом правил, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 242.24 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение

к Положению

о порядке осуществления

санкционирования

операций со средствами участников

казначейского сопровождения

УТВЕРЖДАЮ

Глава Спасского

сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

СВЕДЕНИЯ

об операциях с целевыми средствами на 20\_\_\_ год

и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Коды |
|  |  |  |
| от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  | Дата представления предыдущих Сведений |  |
| Наименование участника казначейского сопровождения | по Сводному реестру |  |
|  | Номер лицевого счета |  |
|  | ИНН |  |
|  | КПП |  |
| бюджет поселения | по ОКТМО |  |
| Наименование получателя средств бюджета поселения |  |  |
| Глава по БК |  |
|  | Номер лицевого счета |  |
| Администрация Спасского сельского поселения |  |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Аналитический код поступлений/выплат | | Договор (соглашение), нормативный правовой акт о предоставлении субсидии | | Разрешенный к использованию остаток целевых средств | | Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию | Поступления текущего года | | Итого к использованию (гр. 5 + гр. 6 + гр. 7) | | Выплаты |
| Наименование <\*> | Код <\*\*> | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | | 8 | | 9 |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |
|  |  |  | Итого по коду целевых средств |  | |  |  | |  | |  |
|  |  |  | Всего |  | |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  | | Номер страницы | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  | | Всего страниц | |  |
| Руководитель (уполномоченное им лицо) | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |  |
|  | | | | |  | | |  | |  |  |
| Ответственный исполнитель | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (телефон) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | |  | | |  | |  |  |

|  |
| --- |
| Отметка администрации поселения  о принятии настоящих Сведений  Ответственный исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) |

<\*> - отражаются последовательно наименования источников целевых средств, а также наименования направления расходования целевых средств.

<\*\*> - указывается код источника поступлений или код направления расходования целевых средств, соответствующий наименованию источника поступлений или направления расходования целевых средств.