**АДМИНИСТРАЦИЯ СПАССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11.11.2022 № 490**

п.Непотягово

Об утверждении Порядка оценки надежности банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств юридических лиц перед Спасским сельским поселением

В соответствии со статьями 932, 1152, 1153 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Спасского сельского поселения*,* Администрация Спасского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оценки надежности банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств юридических лиц перед Спасским сельским поселением.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации Спасского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. Главы поселения Н.Н. Фокина

Приложение

к постановлению Администрации

Спасского сельского поселения от 11.11.2022 № 490

Порядок оценки надежности банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств юридических лиц перед муниципальным образованием

* 1. Настоящий Порядок разработан в целях осуществления оценки надежности банковской гарантии, поручительства, принимаемых в обеспечение исполнения обязательств юридических лиц (далее – принципал) перед Спасским сельским поселением при предоставлении бюджетного кредита, муниципальной гарантии Спасским сельским поселением.
  2. Под надежностью банковской гарантии, поручительства в целях настоящего Порядка понимается способность кредитной организации, выдавшей банковскую гарантию принципалу (далее – гарант), поручителя – юридического лица, выдавшего поручительство принципалу (далее – поручитель), своевременно и в полном объеме исполнить принятые за принципала обязательства, возникающие в связи с исполнением обязательств принципала перед Спасским сельским поселением.
  3. Проведение оценки надежности банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств принципала перед Спасским сельским поселением, осуществляется Финансовым отделом Администрации Спасского сельского поселения (далее – финансовый орган).
  4. Для проведения оценки надежности банковской гарантии, поручительства принципал представляет в финансовый орган банковскую гарантию, поручительство с приложением следующих документов:

1. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее, чем за десять календарных дней до дня подачи принципалом документов;
2. письмо кредитной организации, поручителя о согласии выступить соответственно гарантом или поручителем по соответствующему обязательству;
3. справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности гаранта, поручителя по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на последнюю отчетную дату;
4. документы, подтверждающие, что гарант, поручитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
5. расчет чистых активов гаранта, поручителя, подписанный руководителем и заверенный печатью гаранта, поручителя.
   1. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:
6. документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц органов и организаций, выдавших данные документы (требование о наличии печати не распространяется на документы, выданные органами и организациями, у которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами отсутствует печать);
7. тексты документов должны быть написаны разборчиво;
8. документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
9. документы не должны быть исполнены карандашом;
10. документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
    1. Поступившие в финансовый орган документы регистрируются в день их поступления.
    2. В случае несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, финансовый отдел в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов возвращает их принципалу с указанием причин возврата.
    3. В случае соответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, финансовый орган в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные документы, оценивает финансовое состояние гаранта, поручителя и подготавливает заключение о надежности (ненадежности) банковской гарантии, поручительства.
    4. Банковская гарантия, поручительство оцениваются как надежные при одновременном соблюдении следующих условий:
11. гарант, поручитель не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Спасским сельским поселением;
12. гарант, поручитель не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
13. стоимость чистых активов гаранта, поручителя выше величины, составляющей трехкратную сумму предоставляемой банковской гарантии (предоставляемого поручительства);
14. в отношении гаранта, поручителя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);
15. гарант, поручитель не находится в процессе реорганизации или ликвидации.
    1. О принятом решении о надежности (ненадежности) банковской гарантии, поручительства финансовый орган в течение одного рабочего дня со дня подготовки заключения, указанного в пункте 8 настоящего Положения, уведомляет принципала в письменном виде.