

**ДЕПАРТАМЕНТ  
ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Управление организации  
государственного  
надзора (лесной охраны)  
**Вологодский территориальный отдел**  
—  
**государственное лесничество**

Россия, 160026, Вологодская область,  
г. Вологда, ул. Преображенского, д. 28 б  
тел. (8172) 53 24 68  
факс (8172) 51 33 81  
e-mail: vologodskijto@forest.gov35.ru

09.11.2022 № 10-08-48/ 4200

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Информационное письмо.**

Вологодский территориальный отдел – государственное лесничество информирует Вас о том, что Заявление о принятии решения о заключении договоров купли-продажи и прилагаемые документы к нему граждане могут предоставить не только лично в территориальный отдел и МФЦ, но и отправить через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее Госуслуги).

Также доводим до Вашего сведения, что в будущем планируется принятие Заявлений только через портал Госуслуг, поэтому направляем Вам краткую инструкцию по подаче Заявлений на портале для информирования граждан.

Начальник Вологодского  
территориального отдела –  
государственного лесничества

А.И.Бубнов

Администрациям сельских  
поселений

striznevo@vologda.ru  
podlessovet.ogarkovo@ya.ru  
sosnovskoe.poselenie@mail.ru  
kub.adm@yandex.ru  
maiskoesp@yandex.ru  
spasskoesp@yandex.ru  
asemenkovo@yandex.ru  
priluki35@mail.ru  
novlenadm@yandex.ru  
adm.fedotovo@vologda.ru

# Ссылка для подачи заявлений для собственных нужд через портал Госуслуг

<https://www.gosuslugi.ru/600230/1/form>

1. Заходим в личный кабинет на Госуслугах.

1.1 В поисковой строке ищем: **«Принятие решения о предоставлении права заготовки древесины и подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд»** и нажимаем кнопку **«Получить услугу»**;

1.2 Либо переходим по ссылке, указанной выше;

2. Нажимаем **«Начать»** и знакомимся с информацией;

3. Выбираем кто обратился за услугой (заявитель или представитель)

3.1. При выборе **«Заявитель»** открывается вся информация, которую подтверждаете кнопкой **«Верно»**;

3.2. При выборе **«Представитель заявителя»** открывается информация о представителе, действующем по доверенности. Данные о заявителе нужно вводить вручную. Далее загружаем документы, подтверждающие полномочия представителя (то есть **доверенность и паспорт представителя**);

4. Выбираем категорию из выпадающего списка (например, без льгот);

5. Выбираем цель из выпадающего списка;

6. Указываем адрес объекта. Предусмотрен ручной ввод адреса;

7. Указать: зарегистрировано право на объект недвижимости или нет.

7.1. Если указать **«Зарегистрировано»**: Указываем кадастровый номер;

7.2. Если указать **«Не зарегистрировано»**: Прикрепляем документ на объект недвижимости

7.2.1 Следующее всплывающее окно, если указать **«Не зарегистрировано»**: Указываем кад. номер или ставим **«галочку»** об отсутствии кадастрового номера;

8. Следующее окно – для прикрепления заявителем документов. Прикрепляем паспорт (**обязательно** страницы с фото и данными паспорта; местом регистрации). Далее: документы, необходимые для конкретной цели (например, справка об инвалидности и т.д.);

9. Выбираем лесничество (например **«Вологодское»**);

10. Ставим необходимый объем (отопление – до 20 куб.м., ремонт – до 20 куб.м., строительство х/п – до 30 куб.м., строительство ж/д: одинокий – 100 куб.м., семья – 150 куб.м., многодетная семья – 250 куб.м.; погорельцы соответственно: одинокий, семья, многодетная семья);

11. Далее выбираем подразделение (Департамент лесного комплекса);

12. Выбираем лесничество из списка (например **«Вологодское»**);

13. Выбираем способ получения результата. Если дополнительно с ответом на портале Госуслуг Вы хотите получить его лично, то ставим **«галочку»**, специалисты позвонят Вам по готовности ответа;

14. Нажимаем кнопку **«Подать заявление»**.