АДМИНИСТРАЦИЯ СПАССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Вологодского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2022г. № 309

п. Непотягово

Об утверждении Порядка предоставления и размещения

информации о среднемесячной заработной плате руководителей,

их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений

и муниципальных унитарных предприятий Спасского сельского поселения.

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Спасского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Спасского сельского поселения.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Спасского сельского поселения в информационно- телекоммуникационной системе «Интернет».

И.о. главы поселения З.П. Уткина

Приложение

Утвержден постановлением администрации Спасского сельского поселения от 23.06.2022 г. № 309

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О

СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ СПАССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации и определяет процедуру представления и размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Спасского сельского поселения (далее – информация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, ежегодно в срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют информацию в администрацию Спасского сельского поселения на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

 3. Администрация Спасского сельского поселения ежегодно в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, обеспечивает подготовку сводной информации по соответствующему муниципальному учреждению, муниципальному унитарному предприятию (далее – сводная информация) и размещение сводной информации на официальном сайте администрации Спасского сельского поселения (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 4. В составе сводной информации указывается полное наименование муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, а также занимаемая должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) каждого лица, в отношении которого размещается информация.

 5. В составе сводной информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, замещающих должности руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

 6. Должностные лица администрации Спасского сельского поселения, обеспечивающие подготовку сводной информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

 7. Контроль полноты и своевременности размещения информации осуществляется главой Спасского сельского поселения.

Приложение к Порядку

ИНФОРМАЦИЯ

о среднемесячной заработной плате

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Полное наименование муниципальных учреждений или муниципальных унитарных предприятий Спасского сельского поселения |
| 2. | Фамилия, имя, отчество руководителя (заместителя руководителя, главного бухгалтера) муниципальных учреждений или муниципальных унитарных предприятий Спасского сельского поселения |
| 3. | Полное наименование должности в соответствии со штатным расписанием |
| 4. | Рассчитываемая за календарный год среднемесячная заработная плата (руб.) за \_\_\_\_ год |