**ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК**

**СПАССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **№ 5 (11)**

 **30 апреля 2021 года**

Периодическое печатное издание

Спасского сельского поселения.

Распространяется бесплатно.

Нормативные правовые акты Совета Спасского сельского поселения и администрации Спасского сельского поселения.

Постановление администрации Спасского сельского поселения от 21.04.2021 № 137

**«О проведении публичных слушаний по проекту решения Совета поселения «Об исполнении бюджета Спасского сельского поселения за 2020 год»**

На основании ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), ст. 14 Устава Спасского сельского поселения, Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, утвержденного решением Совета поселения от 09.08.2005 г. № 11 с изменениями и дополнениями,

администрация поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Провести публичные слушания по проекту решения Совета поселения «Об исполнении бюджета Спасского сельского поселения за 2020 год» 24 мая 2021 года с 14.00 до 15.00 в администрации Спасского сельского поселения по адресу: п. Непотягово, д. 44.

 2. Обнародовать проект решения Совета поселения «Об исполнении бюджета Спасского сельского поселения за 2020 год» до проведения публичных слушаний.

 3. Назначить председательствующим на публичных слушаниях Кудринскую Н.Н., докладчиком – Сереброву И.А.

 4. Пригласить на публичные слушания депутатов Совета поселения, руководителей организаций и предприятий, жителей сельского поселения.

 5. Установить, что прием письменных предложений жителей поселения к проекту решения Совета поселения «Об исполнении бюджета Спасского сельского поселения за 2020 год» осуществляется администрацией поселения по адресу: п. Непотягово, д. 44 (ответственное лицо – Сереброва И.А.)

 6. Организацию и проведение публичных слушаний возложить на Сереброву И.А.

 7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещено на официальном сайте Спасского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения Н.Н. Кудринская

Постановление администрации Спасского сельского поселения от 23.04.2021 № 142

**«Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Спасского сельского поселения Вологодского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", руководствуясь Уставом Спасского сельского поселения, Администрация Спасского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. [Стоимость](#pl31) услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Спасского сельского поселения Вологодского муниципального района (приложение N 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 февраля 2021 года.

3. Признать утратившим силу с 01 февраля 2021 года Постановление Администрации Спасского сельского поселения от 16.06.2020 [№](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=144039&rnd=286724.2501321846) 125 "Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Спасского сельского поселения Вологодского муниципального района".

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2021 года, подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании Спасского сельского поселения «Официальный вестник Спасского сельского поселения» и размещению на официальном [сайте](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=122484&rnd=286724.1822229013&dst=100021&fld=134) Администрации Спасского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава поселения: Н.Н. Кудринская

   Утверждена

Постановлением

Администрации Спасского

сельского поселения

от 23.04.2021 г. N 142

(приложение N 1)

СТОИМОСТЬ

УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ

УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование услуги | Стоимость, руб. |
| 1 | Оформление документов, необходимых для погребения | 157,19 |
| 2 | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 3293,93 |
| 3 | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий) | 2130,86 |
| 4 | Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом) | 2012,24 |
|  | Всего за одно погребения | 7594,22 |

 Решение Совета Спасского сельского поселения от 29.04.2021 № 241

**«Об утверждении Положения о реализации инициативных проектов на территории Спасского сельского поселения».**

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Спасского сельского поселения, Совет Спасского сельского поселения, РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение о реализации инициативных проектов на территории Спасского сельского поселения.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) и размещения на официальном сайте Спасского сельского поселения в теле-коммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения Н.Н. Кудринская

Утверждено

решением Совета Спасского сельского поселения от 29.04.2021 № 241

**Положение о реализации инициативных проектов на территории**

**Спасского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Спасского сельского поселения и определяет:

1) часть территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты;

2) порядок выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов;

3) порядок формирования и деятельности комиссии, уполномоченной проводить конкурсный отбор инициативных проектов;

4) порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

5) отдельные вопросы реализации инициативных проектов;

6) порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, необходимых для реализации инициативных проектов и подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Спасского сельского поселения (далее – муниципальное образование).

Под инициативными платежами в настоящем Положении понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основ и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования в целях реализации конкретных инициативных проектов.

1.2. Инициативные проекты вносятся в администрацию муниципального образования и осуществляются в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования.

1.3. Частями территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, являются территории улиц, дворов, дворовые территории многоквартирных домов, территории общего пользования.

Под дворовой территорией многоквартирных домов понимается территория, прилегающая к одному или нескольким многоквартирным домам и (или) домовладениям индивидуальных жилых домов, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру такой дворовой территории, с расположенными на ней объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации многоквартирных домов, и элементами благоустройства этой территории.

**2. Порядок выдвижения, обсуждения, внесения инициативных проектов, порядок рассмотрения администрацией муниципального образования инициативных проектов**

2.1. С выдвижением (инициативой о внесении) инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, общественные советы, староста сельского населенного пункта, некоммерческая организация, осуществляющая деятельность на территории муниципального образования (далее – инициаторы проекта).

2.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) часть территории муниципального образования, на которой предполагается реализация инициативного проекта с указанием названия соответствующего населенного пункта, адреса (адресов) части территории муниципального образования и (или) иного описания местоположения части территории муниципального образования, позволяющего идентифицировать границы соответствующей части территории муниципального образования;

2) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

3) обоснование предложений по решению указанной проблемы с указанием действий, необходимых для реализации инициативного проекта, объекта (объектов), который (которые) предлагается создать (реконструировать, отремонтировать) в случае создания (реконструкции, ремонта) объекта (объектов);

4) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

5) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

6) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

7) сведения о планируемом объеме инициативных платежей и возможных источниках их перечисления в бюджет муниципального образования (в случае планирования внесения инициативных платежей);

8) сведения о планируемом (возможном) имущественном участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта с указанием конкретных видов имущества, которые предполагается использовать при реализации инициативного проекта и источников его получения и (или) использования (в случае планирования имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);

9) сведения о планируемом (возможном) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта с указанием конкретных видов работ, которые предполагается выполнить при реализации инициативного проекта, и лиц, которые предположительно будут их выполнять (в случае планирования трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);

10) указание на объем средств бюджета муниципального образования в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

11) количество квартир в многоквартирных домах, и (или) домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории, в случае если реализация инициативного проекта предполагается на дворовой территории;

12) количество потенциальных благополучателей (определяется по количеству соответствующих квартир многоквартирных домов и домовладений), поддержавших реализацию инициативного проекта в случае, если реализация инициативного проекта предполагается на дворовой территории;

13) предложения по последующему содержанию создаваемого (реконструируемого, ремонтируемого) объекта (объектов) в случае, если в рамках реализации инициативного проекта предполагается создание (реконструкция, ремонт) объекта (объектов).

В случае выдвижения инициативного проекта инициативной группой, состоящей из граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования, или старостой сельского населенного пункта инициативный проект должен быть подписан соответственно каждым членом инициативной группы, старостой сельского населенного пункта.

В случае выдвижения инициативного проекта органом территориального общественного самоуправления, некоммерческой организацией или общественным советом инициативный проект должен быть подписан соответственно руководителем органа территориального общественного самоуправления, некоммерческой организации или председателем общественного совета.

2.3. Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального образования подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях:

1) обсуждения инициативного проекта;

2) определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части;

3) целесообразности реализации инициативного проекта;

4) принятия соответственно собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

2.4. Мнение граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может быть выявлено также путем опроса граждан, сбора их подписей.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста и проживающие на территории муниципального образования (его части), на которой предлагается реализовать инициативный проект.

2.5. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В этом случае должна быть обеспечена идентификация участников опроса в целях соблюдения положения абзаца второго пункта 2.4 настоящего Положения.

2.6. После проведения обсуждения инициативного проекта в соответствии с пунктами 2.3 – 2.5 настоящего Положения инициаторы проекта при внесении (представлении) инициативного проекта в администрацию муниципального образования прикладывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан (в случае его проведения) и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части (в случае сбора подписей). Администрация муниципального образования регистрирует инициативный проект в день его внесения (представления) и выдает соответствующую расписку в получении инициативного проекта инициаторам проекта.

2.7. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию муниципального образования и должна содержать сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию муниципального образования своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

2.8. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией муниципального образования в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация муниципального образования по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования (внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

Администрация муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта принимает решение об организации проведения конкурсного отбора инициативных проектов в случае, если в администрацию муниципального образования внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем. По итогам конкурсного отбора администрация муниципального образования в течение 30 дней со дня внесения инициативного проекта обязана принять решение, предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта, или решение в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта и подпунктом 6 пункта 2.9 настоящего Положения.

2.9. Администрация муниципального образования принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов области, Уставу муниципального образования;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета муниципального образования в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

2.10. Местная администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 2.9 настоящего Положения, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

2.11. О принятом в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения решении администрация муниципального образования письмом уведомляет инициаторов проекта в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.12. В случае принятия администрацией муниципального образования решения об организации проведения конкурсного отбора инициативных проектов (в случае, если в администрацию муниципального образования внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем) администрация муниципального образования направляет соответствующий инициативный проект (инициативные проекты) в комиссию, предусмотренную пунктом 3.2 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного в настоящем пункте решения.

2.13. В случае поддержки инициативного проекта и продолжения работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования (внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования) администрация муниципального образования уведомляет инициаторов проекта о принимаемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решениях органов местного самоуправления, связанных с реализацией инициативного проекта, в течение 5 рабочих дней со дня принятия таких решений.

2.14. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией муниципального образования, включающая сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, сведения об инициаторах проекта и решении, принятом администрацией муниципального образования в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения, подлежит опубликованию (обнародованию) в печатном средстве массовой информации, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов муниципального образования, и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

**3. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов**

3.1. В случае, если в администрацию муниципального образования внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация муниципального образования организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

3.2. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсная комиссия).

Состав конкурсной комиссии формируется местной администрацией и утверждается её постановлением. При этом половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений представительного органа муниципального образования.

Конкурсную комиссию возглавляет глава муниципального образования или его заместитель.

В состав конкурсной комиссии могут быть включены представители некоммерческих организаций (по согласованию с ними).

Число членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 5 человек.

3.3. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

3.4. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области, Уставом муниципального образования, а также настоящим Положением.

3.5. Задачами конкурсной комиссии являются проведение конкурсного отбора инициативных проектов и определение победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов) (далее соответственно – конкурс и победители конкурса) для последующего предоставления бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования, в целях реализации победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов).

3.6. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

1) рассмотрение и оценка представленных для участия в конкурсе инициативных проектов в соответствии с предусмотренными пунктами 3.20 – 3.26 настоящего Положения критериями конкурсного отбора инициативных проектов;

2) определение победителей конкурса.

3.7. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания конкурсной комиссии. О дате и времени заседания конкурсной комиссии её члены уведомляются не позднее чем за 5 рабочих дней до его проведения.

Заседания конкурсной комиссии проводятся не позднее 15 дней со дня поступления в неё инициативных проектов, подлежащих рассмотрению конкурсной комиссией, с соблюдением предусмотренного абзацем первым пункта 2.8 настоящего Положения срока рассмотрения администрацией муниципального образования каждого инициативного проекта.

3.8. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и иных членов конкурсной комиссии.

3.9. Председатель конкурсной комиссии:

1) организует работу конкурсной комиссии;

2) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

3) определяет время, место и дату заседания конкурсной комиссии;

4) дает поручения заместителю председателя конкурсной комиссии, секретарю конкурсной комиссии и иным членам конкурсной комиссии;

5) осуществляет контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений.

3.10. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.11. Секретарь конкурсной комиссии:

1) подготавливает материалы к заседанию конкурсной комиссии;

2) информирует членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

3) ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) по поручению председателя конкурсной комиссии осуществляет иные функции по организационно-техническому и информационно-аналитическому обеспечению деятельности конкурсной комиссии.

3.12. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии и принятии решений.

3.13. По итогам заседания конкурсной комиссией принимается решение об определении победителей конкурса.

3.14. Решения конкурсной комиссии принимаются путем проведения открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

3.15. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее половины ее членов. Передача (делегирование) голосов членов конкурсной комиссии другому лицу не допускается. Замена членов конкурсной комиссии производится путем внесения изменений в постановление администрации муниципального образования, утверждающее состав конкурсной комиссии.

3.16. Решение конкурсной комиссии в срок не позднее пяти рабочих дней с даты его принятия оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председательствующим на данном заседании конкурсной комиссии.

3.17. В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются дата, время, место проведения заседания конкурсной комиссии, повестка дня, состав присутствующих членов конкурсной комиссии, принятые мотивированные решения по каждому вопросу, результаты голосования.

3.18. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет администрация муниципального образования.

3.19. Критериями конкурсного отбора инициативных проектов являются:

1) доля участия средств населения (физических и (или) юридических лиц) в финансировании реализации инициативного проекта, определяемая как доля планируемого объема инициативных платежей от общей планируемой стоимости реализации инициативного проекта;

2) планируемое имущественное и (или) трудовое участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

3) площадь территории инициативного проекта с учетом количества потенциальных благополучателей от его реализации;

4) доля потенциальных благополучателей из целевой группы (группы благополучателей, состоящей из одного представителя от каждой квартиры, находящейся в многоквартирном доме, одного представителя от каждого домовладения в индивидуальных жилых домах, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру такой дворовой территории), поддержавших реализацию инициативного проекта. Предусмотренный настоящим подпунктом критерий конкурсного отбора применяется исключительно в целях оценки инициативных проектов, реализуемых на дворовых территориях многоквартирных домов;

5) поддержка граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования (его части), на которой предлагается реализовать инициативный проект, в случае если два или более инициативных проекта набрали равное количество баллов по результатам конкурсного отбора, но средства бюджета муниципального образования могут быть предоставлены лишь на реализацию одного инициативного проекта;

6) время представления (внесения) в администрацию муниципального образования инициативного проекта в случае если два или более инициативных проекта набрали равное количество баллов по результатам конкурсного отбора, но средства бюджета муниципального образования могут быть предоставлены лишь на реализацию одного инициативного проекта, и при этом равное количество граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования (его части), на которой предлагается реализовать инициативный проект, поддержали реализацию инициативного проекта при его обсуждении.

**4. Реализация инициативных проектов**

4.1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете муниципального образования бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе с учетом объемов инициативных платежей.

Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

4.2. Расходование средств, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования на реализацию инициативных проектов, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4.4. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, отчет администрации муниципального образования об итогах реализации инициативного проекта подлежат опубликованию (обнародованию) опубликованию (обнародованию) в печатном средстве массовой информации, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов муниципального образования, и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отчет администрации муниципального образования об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. Данный отчет в обязательном порядке должен содержать:

1) часть территории муниципального образования, на которой был реализован инициативный проект с указанием названия соответствующего населенного пункта, адреса (адресов) части территории муниципального образования и (или) иного описания местоположения части территории муниципального образования, позволяющего идентифицировать границы соответствующей части территории муниципального образования;

2) описание действий, которые были совершены при реализации инициативного проекта, в том числе указание объекта (объектов), который (которые) был создан (реконструирован, отремонтирован) при реализации инициативного проекта в случае создания (реконструкции, ремонта) объекта (объектов);

3) объем средств бюджета муниципального образования, которые были израсходованы на реализацию инициативного проекта;

4) общий размер внесенных инициативных платежей (в случае внесения инициативных платежей);

5) сведения об имущественном участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);

6) сведения о трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта).

Под завершением реализации инициативного проекта понимается завершение выполнения всех действий, необходимых для реализации инициативного проекта и предусмотренных инициативным проектом в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.2 настоящего Положения.

В сельском населенном пункте указанная в настоящем пункте информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

4.5. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования.

При остатке инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, возврат средств осуществляется пропорционально общим суммам внесенных инициативных платежей конкретными лицами (в том числе организациями) в пределах неиспользованной для реализации инициативного проекта суммы инициативных платежей. В случае необходимости уплаты комиссии, взимаемой при перечислении возвращаемых средств, данная комиссия вычитается из возвращаемых средств.

Предусмотренные настоящим пунктом средства перечисляются соответствующим лицам (в том числе организациям) по имеющимся в распоряжении администрации муниципального образования банковским реквизитам указанных лиц в течение 10 рабочих дней со дня, когда администрации муниципального образования стало известно, что инициативный проект не может быть реализован, либо в течение 10 рабочих дней со дня завершения реализации инициативного проекта при экономии инициативных платежей, направленных на реализацию инициативного проекта.

 Решение Совета Спасского сельского поселения от 29.04.2021 № 242

**«Об утверждении Порядка определения территории, части территории Спасского сельского поселения, предназначенной для реализации инициативных проектов»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Спасского сельского поселения, Совет Спасского сельского поселения РЕШИЛ:

#

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения территории, части территории Спасского сельского поселения, предназначенной для реализации инициативных проектов.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Спасского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения Н.Н. Кудринская

УТВЕРЖДЕН

решением Совета Спасского сельского поселения

от 29.04.2021 № 242

**ПОРЯДОК**

**определения территории или части территории**

**Спасского сельского поселения, предназначенной для реализации инициативных проектов**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения территории или части территории Спасского сельского поселения (далее – территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Для целей настоящего Порядка инициативный проект - проект, внесенный в администрацию Спасского сельского поселения, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Спасского сельского поселения или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Спасского сельского поселения (далее – инициативный проект).

 1.3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается постановлением администрации Спасского сельского поселения.

1.4. С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта.

 1.5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах Спасского сельского поселения в пределах следующих территорий проживания граждан:

 1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

 2) группы жилых домов;

 3) жилого микрорайона;

 4) сельского населенного пункта, не являющегося поселением;

 5) иных территорий проживания граждан.

**2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект**

 2.1. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в администрацию Спасского сельского поселения с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

 2.2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

 1) краткое описание инициативного проекта;

 2 копию протокола собрания инициативной группы (собрания (конференции) территориального общественного самоуправления, собрания товарищества собственников жилья) о принятии решения о внесении в администрацию Спасского сельского поселения инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация

 2.4. Администрация Спасского сельского поселения в течение 15 календарный дней со дня поступления заявления принимает решение:

 1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

 2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

 2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

 1) территория выходит за пределы территории Спасского сельского поселения;

 2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями, не являющимися инициаторами проекта, или находится в их собственности;

 3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

 4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

 5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, регионального законодательства, муниципальным правовым актам.

 2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

 2.7. При установлении случаев, указанных в части 2.5. настоящего Порядка, Администрация Спасского сельского поселения вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

 2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией Спасского сельского поселения соответствующего решения.

**3. Заключительные положения**

 3.1. Решение администрации Спасского сельского поселения об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

 Решение Совета Спасского сельского поселения от 29.04.2021 № 246

**«Об утверждении Положения «О семейных (родовых) захоронениях на территории Спасского сельского поселения».**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", законом Вологодской области от 30 июня 2020 года N 4750-ОЗ " О семейных (родовых) захоронениях на территории Вологодской области", руководствуясь Уставом Спасского сельского поселения, Совет Спасского сельского поселения, РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О семейных (родовых) захоронениях на территории Спасского сельского поселения» (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) размещению на официальном сайте Спасского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения Н.Н. Кудринская

 Приложение

к решению Совета Спасского сельского поселения от 29.04.2021 № 246

Положение

о семейных (родовых) захоронениях на территории Спасского сельского поселения

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», законом Вологодской области от 30 июня 2020 года N 4750-ОЗ "О семейных (родовых) захоронениях на территории Вологодской области" (далее – Закон № 4750-ОЗ), и регулирует отношения, связанные с порядком создания семейных (родовых) захоронений на общественных кладбищах Спасского сельского поселения порядком предоставления участков земли для создания семейных (родовых) захоронений, порядком регистрации (перерегистрации) семейного (родового) захоронения, внесения сведений в книгу регистрации, учета и хранения документов, являющихся основанием для регистрации (перерегистрации) семейных (родовых) захоронений.

1.2. Удостоверение семейных (родовых) захоронений - документ, подтверждающий право использовать отведенный участок земли для одного семейного (родового) захоронения.

1.3. Участки для семейных (родовых) захоронений предоставляются бесплатно.

2. Порядок создания семейных (родовых) захоронений

2.1. Создание семейного (родового) захоронения осуществляется на основании постановления администрации Спасского сельского поселенияв соответствии с законом Вологодской области от 30.06.2020 N 4750-ОЗ "О семейных (родовых) захоронениях на территории Вологодской области".

3. Порядок предоставления участков земли для создания семейных (родовых) захоронений.

3.1. Администрация Спасского сельского поселения предоставляет участки земли для создания семейных (родовых) захоронений в установленных настоящим Положением размерах.

3.2. Минимальные размеры участка земли, предоставляемого для создания семейного (родового) захоронения бесплатно, составляют 5,5 кв.м. При этом минимальная ширина участка земли предоставляемого для создания семейного (родового) захоронения бесплатно, составляет 2,2 м., а минимальная длина – 2,5 м.

Максимальные размеры участка земли, предоставляемого для создания семейного (родового) захоронения бесплатно, не должны превышать 12 кв.м.

3.3. Предоставление участка земли для создания семейного (родового) захоронения осуществляется для погребения супруга, близких родственников лица, которому предоставляется такой участок земли.

3.4 Предоставление участка земли для создания семейного (родового) захоронения осуществляется администрацией Спасского сельского поселения на основании постановления администрации Спасского сельского поселения о создании семейного (родового) захоронения, указанного в п. 2.1 настоящего Положения.

3.5Решение о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения принимается в срок, не позднее 2 рабочих дней с момента принятия постановления администрации Спасского сельского поселения о создании семейного (родового) захоронения.

3.6 В постановлении администрации Спасского сельского поселения о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения указываются наименование кладбища, место расположения участка земли на кладбище (номер сектора, участка, иной ориентир), предоставляемого для создания семейного (родового) захоронения, его размер, а также сведения о лице, которому осуществляется предоставление участка земли.

Постановление администрации Спасского сельского поселения о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения*,* направляется заявителю в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

4. Порядок регистрации (перерегистрации) семейного (родового) захоронения, внесения сведений в книгу регистрации, учета и хранения документов, являющихся основанием для регистрации (перерегистрации) семейных (родовых) захоронений

4.1Администрация Спасского сельского поселенияобеспечивает учет и хранение документов, являющихся основанием для регистрации (перерегистрации) семейных (родовых) захоронений.

4.2 В течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления администрации Спасского сельского поселения о создании семейного (родового) захороненияадминистрация Спасского сельского поселения осуществляет регистрацию семейных (родовых) захоронений в книге регистрации семейных (родовых) захоронений по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

4.3Администрация Спасского сельского поселения распорядительным документом назначает ответственное лицо, которое организует работу и несет персональную ответственность за ведение и сохранность книг регистрации семейных (родовых) захоронений.

4.4 Книги регистрации семейных (родовых) захоронений должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены подписью руководителя администрации Спасского сельского поселения(его заместителя) и печатью соответствующего органа.

На все кладбища, расположенные на территории Спасского сельского поселения*,* ведется одна книга регистрации семейных (родовых) захоронений со своим порядковым номером. Порядковая нумерация книг начинается с цифры «1» и должна быть непрерывной и единой. С наступлением нового календарного года порядковая нумерация продолжается.

Данные в Книге регистрации семейных (родовых) захоронений (Ф.И.О., адрес, и т.д.) заполняются ответственным лицом разборчивым почерком полностью, без сокращений.

В Книгах регистрации семейных (родовых) захоронений не должно быть помарок и подчисток. Если при внесении записи допущены неточности, ответственное лицо ставит отметку, содержащую слово «Исправленному верить», дату и личную подпись лица, которым внесены соответствующие изменения.

4.5 Книга регистрации семейных (родовых) захоронений хранится в 1 экземпляре в архиве администрации Спасского сельского поселения*.*

4.6 Администрация Спасского сельского поселенияоформляет и выдает в срок не позднее 10 календарных дней со дня регистрации семейного (родового) захоронения удостоверение семейного (родового) захоронения по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

4.7 Удостоверение семейного (родового) захоронения выдается лицу, по заявлению которого было принято постановление администрации Спасского сельского поселенияо создании семейного (родового) захоронения.

4.8 Информация о каждом следующем погребении в семейном (родовом) захоронении вносится администрацией Спасского сельского поселения в удостоверение о семейном (родовом) захоронении, а также в книгу регистрации семейных (родовых) захоронений в срок не превышающий 2 рабочих дней с момента погребения.

4.9 Администрация Спасского сельского поселения осуществляет по заявлению лица, поданному по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению (далее – Заявитель), перерегистрацию семейного (родового) захоронения на другого близкого родственника.

4.10 Заявление с указанием причин перерегистрации может быть подано лицом, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение, а в случае его смерти - одним из близких родственников.

4.11 К заявлению о перерегистрации семейного (родового) захоронения должны быть приложены:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, а также лица, на имя которого вносятся изменения в удостоверение, с приложением подлинников для сверки,

- копия доверенности, в случае обращения представителя заявителя с приложением подлинника для сверки.

Заявитель вправе представить в администрацию Спасского сельского поселенияудостоверение о семейном (родовом) захоронении, копии документов, подтверждающих родственные отношения с умершим лицом, ответственным за содержание семейного (родового) захоронения (свидетельство о смерти лица ответственного за содержание семейного (родового) захоронения; свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные органом записи актов гражданского состояния).

В случае, если Заявителем не представлены копии документов, подтверждающих родственные отношения с умершим лицом, ответственным за содержание семейного (родового) захоронения (свидетельство о смерти лица ответственного за содержание семейного (родового) захоронения; свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные органом записи актов гражданского состояния), администрация Спасского сельского поселения не позднее 5 рабочих дней со дня принятия заявления запрашивает их в порядке межведомственного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся соответствующие документы (сведения, содержащиеся в них).

4.12 Заявление о перерегистрации семейного (родового) захоронения регистрируется администрацией Спасского сельского поселения в день его поступления.

4.13 Заявление о перерегистрации семейного (родового) захоронения рассматривается администрацией Спасского сельского поселения в срок не позднее 30 календарных дней со дня его регистрации.

По результатам рассмотрения заявления о перерегистрации семейного (родового) захороненияадминистрациейСпасского сельского поселения принимается постановление о перерегистрации семейного (родового) захоронения либо отказ в перерегистрации семейного (родового) захоронения, о чем Заявитель уведомляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия постановления.

4.14 Основания для отказа в перерегистрации семейного (родового) захоронения:

- выявление в заявлении о перерегистрации семейного (родового) захоронения или в представленных документах недостоверной, искаженной информации или неполной информации, в том числе представление заявителем документов, срок действия которых на момент поступления в администрацию Спасского сельского поселения*,* в соответствии с действующим законодательством истек;

- подача заявления и документов лицом, не входящим в перечень лиц, установленный п. 4.10 настоящего Положения;

- непредставление Заявителем одного или более документов, которые должны быть приложены к заявлению о перерегистрации семейного (родового) захоронения согласно п. 4.11 настоящего Положения;

- текст в заявлении о перерегистрации семейного (родового) захоронения не поддается прочтению, либо отсутствует.

4.15 При перерегистрации семейного (родового) захоронения администрация Спасского сельского поселения в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о перерегистрации семейного (родового) захоронения вносит соответствующие изменения в книгу регистрации семейных (родовых) захоронений и переоформляет удостоверение семейного (родового) захоронения.

При переоформлении удостоверения семейного (родового) захоронения администрация Спасского сельского поселениявыдает удостоверение семейного (родового) захоронения по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению на имя Заявителя, куда вносит сведения о перерегистрации семейного (родового) захоронения.

4.16 Настоящее Положение размещается для всеобщего обозрения на территории общественных кладбищ.

Приложение N 1

к Положению «О семейных (родовых) захоронениях на территории муниципального образования Спасского сельского поселения»

Форма

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| N п/п | Номер и дата муниципального правового акта о создании семейного (родового) захоронения *органа местного самоуправления* *муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* создании семейного (родового) захоронения.(Номер и дата решения *(указывается решение в зависимости от формы муниципального правового акта)* о перерегистрации семейного (родового) захоронения) | Дата, регистрационный номер удостоверения семейного (родового) захоронения | Место нахождения семейного (родового) захоронения | Размер участка земли для создания семейного (родового) захоронения | Ф.И.О. лица, ответственного за семейное (родовое) захоронение | Адрес места регистрации лица, ответственного за семейное (родовое) захоронение | Дата захоронения |
| Ф.И.О. лица, захороненного на семейном (родовом) захоронении | Степень родства лиц захороненных на семейном (родовом) захоронении | наименование кладбища | N квартала | N могилы |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 2

к Положению «О семейных (родовых) захоронениях на территории муниципального образования Спасского сельского поселения»

Форма

УДОСТОВЕРЕНИЕ СЕМЕЙНОГО (РОДОВОГО) ЗАХОРОНЕНИЯ

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, регистрационный номер удостоверения)

1. Сведения о лице, ответственном за семейное (родовое) захоронение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места регистрации лица, ответственного за семейное (родовое) захоронение)

2. Основания выдачи удостоверения семейного (родового) захоронения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата и номер муниципального правового акта о создании семейного (родового) захоронения *органа* *муниципального образования (*Дата и номер *(указывается решение в зависимости от формы муниципального правового акта)* о перерегистрации семейного (родового) захоронения*)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 (дата выдачи удостоверения)

3. Наименование кладбища:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Размер участка земли для создания семейного (родового) захоронения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

5. Номер квартала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Сведения о лицах, захороненных на участке земли для семейного (родового) захоронения:

6.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(дата смерти) (дата захоронения)

Номер могилы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись должностного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи)

6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(дата смерти) (дата захоронения)

Номер могилы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись должностного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи)

6.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(дата смерти) (дата захоронения)

Номер могилы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись должностного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи)

6.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 (дата смерти) (дата захоронения)

Номер могилы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись должностного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи)

6.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 (дата смерти) (дата захоронения)

Номер могилы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись должностного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи)

Приложение N 3

к Положению «О семейных (родовых) захоронениях на территории муниципального образования»

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ СЕМЕЙНОГО (РОДОВОГО) ЗАХОРОНЕНИЯ

В администрацию Спасского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перерегистрации семейного (родового) захоронения

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Телефонный номер и иные контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Удостоверение семейного (родового) захоронения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прошу перерегистрировать семейное (родовое) захоронение, зарегистрированное под № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на кладбище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Телефонный номер и иные контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)  (подпись) (расшифровка подписи)

 Решение Совета Спасского сельского поселения от 29.04.2021 № 247

«Об утверждении Порядка предоставления налоговых льгот по земельному налогу инвесторам, реализующим проекты на территории Спасского сельского поселения».

 Руководствуясь статьей 19 Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», в целях повышения эффективности экономического развития муниципального образования Спасское сельское поселение за счет привлечения инвестиций в сферу материального производства, стимулирования инвестиционной активности субъектов предпринимательской деятельности, Совет Спасского сельского поселения РЕШИЛ:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления налоговых льгот по земельному налогу инвесторам, реализующим проекты на территории Спасского сельского поселения.

 2. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Спасского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения Н.Н. Кудринская

 Приложение

к решению Совета Спасского сельского поселения от 29.04.2021 г. № 247

ПОРЯДОК

предоставления налоговых льгот по земельному налогу инвесторам,

 реализующим проекты на территории Спасского сельского поселения

(далее – Порядок)

 Настоящий Порядок принят в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 25.02.1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» и регулирует создание в Спасском сельском поселении благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений.

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме льготы по земельному налогу (далее - Льгота) инвесторам, реализующим инвестиционные проекты, которые включены в реестр инвестиционных проектов на территории Спасского сельского поселения (далее - реестр инвестиционных проектов), в отношении земельных участков, используемых ими для реализации инвестиционных проектов.

 1.2. Пользователями Льготы, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, являются инвесторы, осуществившие после 1 января 2022 года в рамках реализации инвестиционного проекта капитальные вложения в объекты производственных инвестиций, основные средства, расположенные на территории Спасского сельского поселения, в соответствии с приоритетными направлениями развития экономики сельского поселения.

 1.3. Приоритетными направлениями развития экономики сельского поселения являются следующие виды экономической деятельности:

 - строительство социальных и социально значимых объектов;

 - развитие транспортных коммуникаций, транспорта и связи;

 - реализация инновационных проектов.

 1.4. Срок предоставления льготы - 3 года.

 1.5. Льгота предоставляется Инвестору один раз в течение срока реализации инвестиционного проекта, включенного в реестр инвестиционных проектов.

**2. Условия и порядок предоставления льготы по земельному налогу**

 2.1. Инвестор может претендовать на получение муниципальной поддержки в форме льготы в случае использования земельного участка, находящегося в собственности либо в постоянном (бессрочном) пользовании, в целях реализации инвестиционного проекта.

 2.2. Налогоплательщик признается инвестором, имеющим право на предоставление льготы, на основе налогового соглашения, заключаемого между администрацией Спасского сельского поселения (далее – администрация поселения) и налогоплательщиком по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

 Налоговая льгота вступает в силу с 1 числа квартала, в котором было заключено налоговое соглашение.

 2.3. Налоговое соглашение заключается на основании следующих документов, направленных в адрес Администрации:

 а) письменное заявление на имя главы сельского поселения с просьбой заключить налоговое соглашение с указанием полного наименования юридического лица, индивидуального предпринимателя, местонахождения, основных видов хозяйственной деятельности, величины уставного капитала (для юридических лиц), вида вкладов в уставный капитал (для юридических лиц);

 б) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

 в) справка банка, подтверждающая оплату заявленного уставного капитала или акт оценки имущественного вклада в уставный капитал (оригинал или нотариально заверенная копия);

 г) справка из налогового органа об отсутствии задолженности в бюджеты всех уровней по налогам, сборам и иным платежам, а также внебюджетным фондам;

 д) краткое описание (бизнес-план) инвестиционного проекта:

 - укрупненный перечень вновь создаваемых или модернизируемых основных фондов с указанием срока ввода их в эксплуатацию;

 - план - график и объемы намечаемых инвестиций;

 - документ по оценке эквивалента стоимости вносимого имущества (в случае имущественных инвестиций);

 - описание формы обеспечения налогового соглашения в случае невыполнения инвестиционного проекта (с приложением документов, подтверждающих обеспечение обязательств: гарантии банка, имущественный комплекс);

 е) письменное обязательство инвестора об установлении на объекте производственных инвестиций средней заработной платы в размере, не ниже сложившегося уровня среднего размера заработной платы по Вологодской области (по данным органов статистики), действующего в соответствующем периоде.

 2.4. Администрация поселения в течение 30 дней со дня поступления в администрацию поселения заявления и документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, рассматривает представленные материалы и дает соответствующее заключение.

 2.5. В случае положительного заключения по результатам рассмотрения представленных материалов администрация поселения и налогоплательщик (далее - заявитель) подписывают налоговое соглашение. Налоговое соглашение составляется в 3 экземплярах: 1 экз. – заявителю; 1 экз. – администрации поселения; 1 экз. - для налогового органа.

 2.6. Отказ в заключении налогового соглашения направляется заявителю в письменной форме с мотивированной причиной отказа.

 2.7. Основаниями для отказа в согласовании проекта решения являются:

 а) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 1.1.-1.3., пунктом 2.1. настоящего Порядка;

 б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 2.3.](#sub_101243)  настоящего Порядка;

 в) недостоверность информации, содержащейся в представленных документах

 2.8. В случае невыполнения условий, предусмотренных в налоговом соглашении:

 - срока введения в эксплуатацию объектов производственных инвестиций;

 - уменьшения величины вложенных инвестиций;

 - досрочного расторжения налогового соглашения пользователем в одностороннем порядке;

 - установления размера средней заработной платы ниже сложившегося уровня среднего размера заработной платы по Вологодской области (по данным органов статистики), налогоплательщик в бесспорном порядке выплачивает в бюджет Спасского сельского поселения (далее – бюджет поселения) полную сумму налогов, которые не были внесены в течение всего срока пользования льготами по данному налоговому соглашению.

**3. Ограничения по предоставлению налоговых льгот**

 3.1. Установить, что сумма выпадающих собственных доходов бюджета поселения от налоговых льгот, представленных в соответствии с настоящим Порядком, не может превышать 1% объема фактических доходов бюджета поселения в расчете за 1 год.

 3.2. При превышении ограничения, установленного пунктом 3.1 Порядка, глава Спасского сельского поселения выносит на рассмотрение Совета Спасского сельского поселения проект решения об ограничении предоставления Льготы при соблюдении следующей последовательности:

 - снижение до 50% установленной Льготы по земельному налогу;

 - приостановка в текущем финансовом году действия Льготы, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком.

 3.3. Снижение льготы по земельному налогу вводится в действие с периода, следующего за отчетным, по итогам которого сумма выпадающих доходов бюджета поселения превысила величину, установленную в пункте 3.1.

 Снижение льготы по земельному налогу устанавливается до конца финансового года.

**4. Использование средств, полученных в результате предоставления льгот**

 4.1. Средства, высвобожденные у налогоплательщика в результате использования Льготы, могут быть направлены исключительно на финансирование затрат на развитие предприятия, обеспечение занятости, сохранение и увеличение рабочих мест.

 4.2. Затратами на развитие предприятия, обеспечение занятости, сохранение и увеличение рабочих мест признаются:

 а) затраты на освоение новых видов продукции, технологических процессов, техническое перевооружение, подготовку и переподготовку кадров;

 б) затраты на долгосрочные инвестиции, связанные с новым строительством, реконструкцией, увеличением производственных мощностей, модернизацией основных фондов.

**5. Контроль и анализ эффективности действия льгот**

 5.1. Контроль за выполнением налогового соглашения осуществляет администрация поселения.

 5.2. Налогоплательщики, пользующиеся Льготой, ежегодно (нарастающим итогом) представляют в администрацию поселения отчет о выполнении инвестиционного проекта:

 - расчет суммы средств, высвободившихся в результате применения Льготы, с визой налогового органа, составленный в сроки и по формам, установленным налоговым законодательством для соответствующих налогов и сборов, по которым применена льгота;

 - сроки и объемы выполненных работ в соответствии с планом-графиком инвестиционного проекта (размер вложенных производственных инвестиций должен быть отражен в формах статистической отчетности);

 - пояснительную записку, содержащую сведения о состоянии дел по проекту и направлении использования средств, высвободившихся в результате предоставления Льготы.

 5.3. Сведения, указанные в п. 5.2, должны быть представлены в сроки, предусмотренные законодательством для сдачи отчетов по соответствующим налогам и сборам, по которым применена Льгота.

 5.4. Администрация поселения ежегодно составляет аналитическую справку о результатах действия льготы, содержащую следующую информацию:

 - перечень налогоплательщиков, пользующихся льготой;

 - сумма средств, высвободившихся у налогоплательщиков в результате предоставления Льготы, и направление их использования;

 - выводы о целесообразности применения установленной льготы.

 5.5. Аналитическая справка по результатам финансового года ежегодно предоставляется в Совет Спасского сельского поселения.

 Приложение

к Порядку предоставления налоговых льгот по земельному налогу инвесторам, реализующим проекты на территории Спасского сельского поселения

НАЛОГОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ

……………..                                                                                «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Администрация Спасского сельского поселения (далее – администрация поселения) в лице главы Спасского сельского поселения, действующего на основании Устава Спасского сельского поселения, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (далее - Налогоплательщик) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, руководствуясь решением Совета Спасского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

 1. Предоставить Налогоплательщику на условиях, предусмотренных настоящим соглашением, налоговую льготу по земельному налогу (далее - налоговую льготу) в рамках реализации инвестиционного проекта: \_\_\_\_\_\_\_ (наименование инвестиционного проекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Налогоплательщик обязуется ежегодно (нарастающим итогом) со дня подписания настоящего соглашения представлять в администрацию Спасского сельского поселения отчет о выполнении инвестиционного проекта:

 - расчет суммы средств, высвободившихся в результате применения налоговой льготы с визой налоговой инспекции, составленный в сроки и по форме, установленным налоговым законодательством для соответствующих налогов и сборов, по которым применена налоговая льгота;

 - сроки и объемы выполненных работ в соответствии с планом-графиком инвестиционного проекта (размер вложенных производственных инвестиций должен быть отражен в формах статистической отчетности);

 - пояснительную записку, содержащую сведения о состоянии дел по проекту и направлении использования средств, высвободившихся в результате предоставления налоговой льготы.

 3. В случае невыполнения следующих условий:

 - срока введения в эксплуатацию объекта производственных инвестиций;

 - уменьшения величины вложенных инвестиций;

 - досрочного расторжения налогового соглашения налогоплательщиком в одностороннем порядке;

 - установления среднего размера заработной платы не ниже сложившегося уровня среднего размера заработной платы по Вологодской области (по данным органов статистики), действующего на данный период;

 - непредставления в администрацию поселения сведений, предусмотренных п.

 2 настоящего соглашения, налогоплательщик в бесспорном порядке выплачивает в бюджет Спасского сельского поселения полную сумму налогов, которые не были внесены в течение всего срока пользования налоговой льготой по данному соглашению.

 4. Администрация поселения вправе частично или полностью приостановить действие налоговой льготы, предусмотренной настоящим соглашением, если сумма выпадающих собственных доходов местного бюджета от применения налоговой льготы превысит 5 % объема фактических доходов бюджета Спасского сельского поселения за 1 год.

 5. Итоговый отчет должен быть представлен Налогоплательщиком на согласование не позднее 14 рабочих дней со дня окончания действия налоговой льготы, предусмотренной настоящим соглашением.

 6. Итоговый отчет должен быть рассмотрен согласующими сторонами в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня его подачи.

 7. Условия настоящего соглашения считаются полностью исполненными после истечения срока предоставления налоговой льготы и утверждения администрацией поселения итогового отчета.

От администрации

сельского поселения                              От Налогоплательщика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.           М.П.

 Решение Совета Спасского сельского поселения от 29.04.2021 № 248

**«Об утверждении положения о создании условий для массового отдыха жителей Спасского сельского поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения на территории Спасского сельского поселения»**

В соответствии с п. 15 ч. 1, ч. 3 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 1 закона Вологодской области от 13.11.2014 № 3474-ОЗ «О закреплении за сельскими поселениями области вопросов местного значения городских поселений», руководствуясь Уставом Спасского сельского поселения, Совет Спасского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о создании условий для массового отдыха жителей Спасского сельского поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения на территории Спасского сельского поселения*.*

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию)*,* и подлежит размещению на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения Н.Н. Кудринская

 Приложение

к решению Совета Спасского сельского поселения от 29.04.2021 № 248

**Положение**

**о создании условий для массового отдыха жителей Спасского сельского поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения на территории Спасского сельского поселения**

1. Настоящее Положение регулирует вопросы создания условий для массового отдыха жителей Спасского сельского поселения, организации обустройства мест массового отдыха населения на территории Спасского сельского поселения (далее – места массового отдыха), а также устанавливает полномочия органов местного самоуправления Спасского сельского поселенияв соответствующей сфере правового регулирования.

2. Для целей настоящего Положения под созданием условий для массового отдыха жителей Спасского сельского поселения понимается система мер, выполняемых органами местного самоуправления Спасского сельского поселения*,* направленных на удовлетворение потребностей населения в спортивно-оздоровительных, культурно-развлекательных мероприятиях, носящих массовый характер, а также организацию свободного времени жителей Спасского сельского поселения.

3. Для целей настоящего Положения под организацией обустройства мест массового отдыха понимается комплекс организационных, природоохранных и иных работ, направленных на поддержание необходимого уровня санитарно-эпидемиологического и экологического благополучия, безопасности и благоустройства мест массового отдыха, включая строительство и эксплуатацию объектов, находящихся на территории мест массового отдыха и не находящихся на территории мест массового отдыха, но предназначенных или используемых при их обустройстве.

4. К местам массового отдыха относятся территории рекреационного назначения, предусмотренные в генеральном плане Спасского сельского поселения, в которые могут включаться участки, занятые озелененными территориями, в том числе лесами, парками, скверами, площадями, прудами, озерами, а также иными территориями общего пользования, предназначенные и используемые для отдыха, туризма, занятий физической культурой и спортом, проведения культурно-развлекательных мероприятий, иных рекреационных целей, в том числе территории, на которых расположен комплекс временных и постоянных сооружений, несущих функциональную нагрузку в качестве оборудования места отдыха.

5. Перечень мест массового отдыха утверждается постановлением администрации Спасского сельского поселения. Оценка необходимости внесения изменений в перечень мест массового отдыха осуществляется администрациейСпасского сельского поселенияне реже чем один раз в три года, в том числе с учетом обращений жителей Спасского сельского поселенияили организаций, намеренных выполнять работы (оказывать услуги) в местах массового отдыха.

6. Органом, уполномоченным на создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования, организацию обустройства мест массового отдыха является администрация Спасского сельского поселения.

7. В случае, если объект, находящийся на территории места массового отдыха, и (или) часть места массового отдыха находится в частной собственности или передана во временное владение и (или) пользование физическому или юридическому лицу, благоустройство и содержание территории, прилегающей к объекту, находящемуся на территории места массового отдыха, и (или) части места массового отдыха осуществляется соответствующими физическим или юридическим лицом.

8. Финансирование расходов по созданию условий для массового отдыха жителей Спасского сельского поселенияи организации обустройства мест массового отдыха (за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 7 настоящего Положения) осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Спасского сельского поселенияна очередной финансовый год, а также с привлечением иных источников финансирования, предусмотренных действующим законодательством.

9. К полномочиям администрацииСпасского сельского поселения в сфере создания условий для массового отдыха жителей Спасского сельского поселенияи организации обустройства мест массового отдыха относятся:

1) мониторинг потребностей жителей Спасского сельского поселения в массовом отдыхе;

2) утверждение перечня мест массового отдыха;

3) разработка и реализация муниципальных программ в сфере создания условий для массового отдыха жителей Спасского сельского поселенияи организации обустройства мест массового отдыха;

4) организация и выполнение комплексных мер по обустройству мест массового отдыха, в том числе осуществление строительства объектов в местах массового отдыха и обеспечение содержания имущества, предназначенного для обустройства мест массового отдыха и находящегося в муниципальной собственности;

5) создание в пределах своих полномочий условий для организации торгового обслуживания, общественного питания и предоставления услуг в местах массового отдыха;

6) осуществление в рамках своей компетенции контроля за соблюдением норм и правил в сфере обустройства мест массового отдыха;

7) принятие мер для предотвращения использования мест массового отдыха, представляющих опасность для здоровья населения;

8) принятие в рамках своей компетенции мер по обеспечению общественного порядка в местах массового отдыха;

9) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области и муниципальными правовыми актами.

10. На территории места массового отдыха могут быть выделены следующие функциональные зоны:

1) зона отдыха;

2) зона обслуживания;

3) спортивная зона;

4) зона озеленения;

5) детский сектор;

6) пешеходные дорожки.

11. Места массового отдыха (их отдельные функциональные зоны) могут иметь инженерное обустройство, включающее водоснабжение и водоотведение, электроснабжение, места для оказания первой медицинской помощи, стоянки транспортных средств.

12. Обустройство мест массового отдыха (их отдельных функциональных зон) осуществляется в соответствии с проектами комплексного благоустройства мест массового отдыха, разрабатываемыми в соответствии с документами территориального планирования Спасского сельского поселения.

13. Проекты комплексного благоустройства мест массового отдыха могут предусматривать:

1) улучшение технического состояния и внешнего вида пешеходных дорожек, тротуаров, стоянок автомобилей, физкультурно-оздоровительных площадок, площадок для аттракционов;

2) размещение временных павильонов, киосков, навесов, сооружений для мелкорозничной торговли и других целей;

3) размещение малых архитектурных форм, произведений монументально-декоративного искусства;

4) озеленение;

5) таблички с размещением информации;

6) цветовое решение застройки, освещение и оформление прилегающей территории.

14. В целях обустройства мест массового отдыха собственниками, арендаторами и иными пользователями таких мест могут проводиться мероприятия по поддержанию необходимого уровня функциональности, санитарно-экологического благополучия, благоустройства и безопасности граждан, в том числе:

1) обследование санитарного состояния территорий мест массового отдыха (проведение производственного лабораторного контроля с выполнением санитарно-химических, бактериологических, санитарно-паразитических исследований почвы и воды в местах массового отдыха населения) и получение санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места массового отдыха санитарным нормам и правилам, а также обустройство и содержание водных объектов (водоемов, фонтанов), находящихся в таких местах;

2) проведение комплекса противоэпидемических мероприятий;

3) организация спортивных и иных функциональных площадок, развлекательных аттракционов, пунктов проката спортивного инвентаря;

4) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора, установка урн и контейнеров для их сбора, заключение договоров на вывоз и утилизацию отходов со специализированными организациями в соответствии с законодательством;

5) организация, размещение нестационарных торговых объектов, а также размещение туалетных кабин;

6) определение площадок для стоянки транспортных средств на прилегающей к местам массового отдыха территории;

7) иные мероприятия, необходимые для поддержания надлежащего уровня санитарно-экологического благополучия, благоустройства и безопасности мест массового отдыха.

15. По окончании комплексного благоустройства место массового отдыха принимается в эксплуатацию комиссией, состав которой определяется постановлением администрации Спасского сельского поселения и включает представителей контролирующих и надзорных органов (по согласованию).

16. Благоустройство и содержание мест массового отдыха, в состав которых входит водный объект, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Вологодской области от 20.12.2007 № 1782 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Вологодской области».

17. В местах массового отдыха допускаются следующие виды рекреационного использования: отдых населения, массовые гуляния, проведение детских праздников, купание, катание на маломерных плавательных средствах, водный спорт, моржевание, спортивные игры, катание на лыжах и коньках, конный спорт и аттракционы и другие виды рекреационного использования. Виды рекреационного использования конкретного места массового отдыха устанавливаются решением администрации Спасского сельского поселенияпри включении данного места массового отдыха в перечень мест массового отдыха.

18. Граждане имеют право беспрепятственного посещения места массового отдыха на территории Спасского сельского поселения, за исключением случаев, когда за пользование объектами, находящимися на территории места массового отдыха, в том числе инвентарем, установлена плата.

19. Граждане в местах массового отдыха обязаны соблюдать общественный порядок, поддерживать чистоту, бережно относиться к объектам инфраструктуры мест массового отдыха и соблюдать иные требования, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области и муниципальными правовыми актами.

20. Проведение культурно-массовых мероприятий в местах массового отдыха осуществляется в соответствии с законодательством.

 Решение Совета Спасского сельского поселения от 29.04.2021 № 250

**«О внесении изменений в решение Совета Спасского сельского поселенияот 22.12.2020 г. № 228 «О бюджете Спасского сельского поселения на 2021 годи плановый период 2022 и 2023 годов»**

 В соответствии со статьей 22 Устава Спасского сельского поселения, Положения о бюджетном процессе Спасского сельского поселения, утвержденным решением Совета Спасского сельского поселения от 15.09.2005г. № 14 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Спасского сельского поселения», Совет Спасского сельского поселения, РЕШИЛ:

1. В связи с увеличением доходной и расходной части бюджета Спасского сельского поселения внести в решение Совета Спасского сельского поселения от 22.12.2020 г. № 228 «О бюджете Спасского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (далее по тексту – решение) следующие изменения:
	1. абзац 1 пункта 1 статьи 1 решения изложить в следующей редакции:

«на 2021 год:

1. общий объем доходов в сумме 30 785,0 тыс. рублей;
2. общий объем расходов в сумме 31 935,3 тыс. рублей;
3. дефицит бюджета поселения 1 150,3 тыс. рублей.»;
	1. В пункте 13 решения цифры «0,0» заменить цифрами «3 000,0»;
	2. Пункт 14 решения изложить в следующей редакции:

«на 2021 год в сумме 3 000,0 тыс. рублей;

 на 2022 год в сумме 3 000,0 тыс. рублей;

 на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей»;

* 1. Решение дополнить пунктом 14.1 следующего содержания «14.1. Установить, что глава Спасского сельского поселения в целях обеспечения исполнения бюджета Спасского сельского поселения принимает решение о привлечении кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации за плату не выше 1/8 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации»;
	2. таблицу приложения 1 к решению «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Спасского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в следующей редакции:

|  |
| --- |
| ИСТОЧНИКИ |
|  | внутреннего финансирования дефицита бюджета Спаского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов |
|  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Код БК | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, вида источников финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации | Сумма на год (тыс. рублей) |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 725 01 03 00 00 00 0000 000 | Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 3 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | 725 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом сельского поселенияв валюте Российской Федерации | 3 000,0  | 0,0 | 0,0 |
| 3 | 725 01 03 01 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0,0  | -3 000,0 | 0,0 |
| 1 | 725 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков на счетах по учету средств бюджета | 1 150,3 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | 725 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -33 785,0 | -17 555,9 | -17 566,2 |
| 3 | 725 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -33 785,0 | -17 555,9 | -17 566,2 |
| 4 | 725 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджета | 31 935,3 | 20 555,9 | 17 566,2 |
| 5 | 725 01 05 02 01 10 00000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 31 935,3 | 17 555,9 | 17 566,2 |
|   |   | ИТОГО | 1 150,3 | 0,0 | 0,0 |

* 1. таблицу 1 приложения 4, таблицу 1 приложения 5, таблицу 1 приложения 6, таблицу 1 приложения 7 изложить в новой редакции, согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему решению соответственно;
	2. утвердить объем расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга поселения на 2021 год в сумме 15,0 тыс. рублей;
	3. утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Спасского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложения 5 к настоящему решению;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания, подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Спасского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Спасского

сельского поселения Н.Н. Кудринская

|  |
| --- |
| Приложение 1 |
| к решению Совета Спасского сельского поселения от 29.04.2021 № 250 «О внесении изменений в решение Совета Спасского сельского поселения от 22.12.2020 № 228 «О бюджете Спасского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»Приложение 4к решению Совета Спасского сельского поселения от 22.12.2020 № 228 «О бюджете Спасского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

|  |
| --- |
| Объем поступлений доходов в бюджет Спасского сельского поселения, формируемый за счет налоговых и неналоговых доходов, а также безвозмездных поступлений на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов  |
| Код | Наименование доходных источников | Сумма на год, тыс.руб. |
| на 2021 год | на 2022 год | на 2023 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 12 834,6 | 9 777,0 | 9 848,0 |
|  1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 1 518,0 | 1 565,0 | 1 636,0 |
|  1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 1 518,0 | 1 565,0 | 1 636,0 |
|  1 06 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 7 702,0 | 7 702,0 | 7 702,0 |
|  1 06 01000 02 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 2 215,0 | 2 215,0 | 2 215,0 |
| 1 06 06030 00 0000 110 | Земельный налог с организаций | 1 016,0 | 1 016,0 | 1 016,0 |
| 1 06 06040 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | 4 471,0 | 4 471,0 | 4 471,0 |
|  1 08 00000 00 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 39,0 | 39,0 | 39,0 |
|  1 08 03000 01 0000 110 | Государственная пошлина | 39,0 | 39,0 | 39,0 |
|  1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 6,0 | 6,0 | 6,0 |
|  1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 6,0 | 6,0 | 6,0 |
|  1 14 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 3 229,1 | 465,0 | 465,0 |
| 1 14 06000 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 3 229,1 | 465,0 | 465,0 |
|  1 17 00000 00 0000 000 | ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 340,5 | 0,0 | 0,0 |
|  2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ | 17 950,2 | 7 778,9 | 7 718,2 |
|  2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  | 17 950,2 | 7 778,9 | 7 718,2 |
| 2 02 10000 00 0000 151 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 5 694,5 | 5 647,5 | 5 576,5 |
| 2 02 15002 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 672,6 | 1 625,9 | 1 501,6 |
| 2 02 15009 00 0000 151 | Дотации бюджетам на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели | 1 139,0 | 1 139,0 | 1 139,0 |
| 2 02 16001 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 3 882,9 | 2 882,6 | 2 935,9 |
| 2 02 20000 00 0000 150 | Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 10 620,3 | 1 399,1 | 1 399,1 |
| 2 02 29999 00 0000 150 | Прочие субсидии  | 10 620,3 | 1 399,1 | 1 399,1 |
| 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований  | 263,2 | 265,9 | 276,2 |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 261,2 | 263,9 | 274,2 |
| 2 02 36900 0000 150 | Единая субвенция местным бюджетам из бюджета субъекта Российской Федерации  | 2,00 | 2,00 | 2,00 |
| 2 02 40000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | 3 755,9 | 466,4 | 466,4 |
| 2 02 40014 10 0000 150  | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 4,0 | 0 | 0 |
| 2 02 49999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 1 368,3 | 466,4 | 466,4 |
|   | ИТОГО ДОХОДОВ: | 30 785,0 | 17 555,9 | 17 566,2 |

Приложение 2 К решению Совета Спасского сельского поселения от 29.04.2021 № 250 «О внесении изменений в решение Совета Спасского сельского поселения от 22.12.2020 № 228 «О бюджете Спасского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» |
|  |  | Приложение 5 |
|  |  к решению Совета Спасского сельского поселения от 22.12.2020 № 228 «О бюджете Спасского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023годов» |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код БК | Сумма на год (тыс. руб.) |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0100 | 8 115,6 | 6 902,7 | 6 545,7 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 1 272,1 | 1 272,1 | 1 272,1 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 5 645,3 | 5 243,6 | 5 243,6 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 0106 | 993,2 | 357,0 | 0,0 |
| Резервные фонды | 0111 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 175,0 | 0,0 | 0,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 0200 | 261,2 | 263,9 | 274,2 |
| Мобилизация и вневоенская подготовка | 0203 | 261,2 | 263,9 | 274,2 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0300 | 620,0 | 0,0 | 0,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 0310 | 620,0 | 0,0 | 0,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0500 | 6 727,7 | 2 582,6 | 2 554,0 |
| Благоустройство | 0503 | 6 727,7 | 2 582,6 | 2 554,0 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 0700 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Молодежная политика | 0707 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 0800 | 7 631,4 | 4 993,0 | 4 993,0 |
| Культура | 0801 | 7 631,4 | 4 993,0 | 4 993,0 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 1000 | 350,0 | 350,0 | 350,0 |
| Пенсионное обеспечение | 1001 | 350,0 | 350,0 | 350,0 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 1100 | 8 194,4 | 2 058,0 | 2 058,0 |
| Массовый спорт | 1102 | 8 194,4 | 2 058,0 | 2 058,0 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 1300 | 15,0 | 0,0 | 0,0 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 1301 | 15,0 | 0,0 | 0,0 |
| Итого расходов: | 31 935,3 | 17 170,2 | 16 794,9 |
| Условно- утвержденные расходы |   | 385,7 | 771,3 |
| Всего расходы: | 31 935,3 | 17 555,9 | 17 566,2 |

|  |
| --- |
| Приложение 3 |
| к решению Совета Спасского сельского поселения от 29.04.2021 № 250 «О внесении изменений в решение Совета Спасского сельского поселения от 22.12.2020 № 228 «О бюджете Спасского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» |
|  |  | Приложение 6 |
|  |  к решению Совета Спасского сельского поселения от 22.12.2020 № 228 «О бюджете Спасского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023годов» |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), разделам, подразделам, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов на 2021 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| **Наименование показателя** | **ППП** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма** |
| Администрация Спасского сельского поселения | 725 | 00 | 00 | 0000000000 | 000 | 31 920,2 |
| Общегосударственные вопросы | 725 | 01 | 00 | 0000000000 | 000 | 8 115,6 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 725 | 01 | 02 | 0000000000 | 000 | 1 272,1 |
| Высшее должностное лицо муниципального образования | 725 | 01 | 02 | 7110000110 | 000 | 1 272,1 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 725 | 01 | 02 | 7110000110 | 121 | 986,1 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 725 | 01 | 02 | 7110000110 | 129 | 286,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 725 | 01 | 04 | 0000000000 | 000 | 5 645,3 |
| Расходы на обеспечение функций администрации сельского поселения | 725 | 01 | 04 | 7110000120 | 000 | 5 645,3 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 725 | 01 | 04 | 7110000120 | 121 | 2 954,4 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 725 | 01 | 04 | 7110000120 | 129 | 840,5 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 725 | 01 | 04 | 7110000120 | 242 | 268,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 725 | 01 | 04 | 7110000120 | 244 | 394,2 |
| Закупка энергетических ресурсов | 725 | 01 | 04 | 7110000120 | 247 | 281,1 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений | 725 | 01 | 04 | 7110000120 | 831 | 771,1 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 725 | 01 | 04 | 7110000120 | 851 | 80,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 725 | 01 | 04 | 7110000120 | 852 | 3,0 |
| Уплата иных платежей | 725 | 01 | 04 | 7110000120 | 853 | 47,0 |
| Осуществление государственных полномочий в соответствии с Законом Вологодской области от 28 ноября 2005 года №1369-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными полномочиями в сфере административных отношений" | 725 | 01 | 04 | 7110072310 | 000 | 2,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 725 | 01 | 04 | 7110072310 | 244 | 2,0 |
| Осуществление полномочий по хранению и использованию архивного фонда личного состава сельских советов Вологодского района | 725 | 01 | 04 | 7110083010 | 000 | 4,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 725 | 01 | 04 | 7110083010 | 244 | 4,0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 725 | 01 | 06 | 0000000000 | 000 | 993,2 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по мунципальному внешнему финансовому контролю | 725 | 01 | 06 | 7120081010 | 000 | 50,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 725 | 01 | 06 | 7120081010 | 540 | 50,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по муниципальному внутреннему финансовому контролю | 725 | 01 | 06 | 7120081020 | 000 | 46,2 |
| Иные межбюджетные трансферты | 725 | 01 | 06 | 7120081020 | 540 | 46,2 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по исполнению бюджета поселения в части ведения бюджетного (бухгалтерского) учета | 725 | 01 | 06 | 7120081030 | 000 | 540,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 725 | 01 | 06 | 7120081030 | 540 | 540,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по обеспечению формирования и исполнения бюджета поселения | 725 | 01 | 06 | 7120081040 | 000 | 357,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 725 | 01 | 06 | 7120081040 | 540 | 357,0 |
| Резервные фонды | 725 | 01 | 11 | 0000000000 | 000 | 30,0 |
| Резервный фонд администрации Спасского сельского поселения | 725 | 01 | 11 | 7400000300 | 000 | 30,0 |
| Резервные средства | 725 | 01 | 11 | 7400000300 | 870 | 30,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 725 | 01 | 13 | 0000000000 | 000 | 175,0 |
| Оценка рыночной стоимости реализуемых объектов, годовой арендной платы, права на заключение договоров аренды и договоров безвозмездного пользования, публикации в СМИ информации о продаже объектов | 725 | 01 | 13 | 7130000180 | 000 | 175,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 725 | 01 | 13 | 7130000180 | 244 | 175,0 |
| Национальная оборона | 725 | 02 | 00 | 0000000000 | 000 | 261,2 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 725 | 02 | 03 | 0000000000 | 000 | 261,2 |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 725 | 02 | 03 | 7110051180 | 000 | 261,2 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 725 | 02 | 03 | 7110051180 | 121 | 200,6 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 725 | 02 | 03 | 7110051180 | 129 | 60,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 725 | 02 | 03 | 7110051180 | 244 | 0,4 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 725 | 03 | 00 | 0000000000 | 000 | 620,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 725 | 03 | 10 | 0000000000 | 000 | 620,0 |
| Проведение противопожарных мероприятий | 725 | 03 | 10 | 1300411050 | 000 | 20,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 725 | 03 | 10 | 1300411050 | 244 | 20,0 |
| Реализация проектов "Народный бюджет" на территории поселения Спасское | 725 | 03 | 10 | 13004S2270 | 000 | 540,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 725 | 03 | 10 | 13004S2270 | 244 | 540,0 |
| Софинансирование проектов "Народный бюджет" за счет добровольных взносов и пожертвований организаций и физических лиц | 725 | 03 | 10 | 13004Ф2270 | 000 | 60,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 725 | 03 | 10 | 13004Ф2270 | 244 | 60,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 725 | 05 | 00 | 0000000000 | 000 | 6 727,7 |
| Благоустройство | 725 | 05 | 03 | 0000000000 | 000 | 6 727,7 |
| Организация освещения улиц | 725 | 05 | 03 | 11001S1090 | 000 | 1 977,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 725 | 05 | 03 | 11001S1090 | 244 | 528,5 |
| Закупка энергетических ресурсов | 725 | 05 | 03 | 11001S1090 | 247 | 1 449,3 |
| Мероприятия по содержанию инженерно-техническая оснащенность и обустройство мест захоронения | 725 | 05 | 03 | 1100311030 | 000 | 80,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 725 | 05 | 03 | 1100311030 | 244 | 80,0 |
| Проведение механической и химической обработки земель засорённых растением борщевик Сосновского | 725 | 05 | 03 | 11004S1400 | 000 | 1 568,9 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 725 | 05 | 03 | 11004S1400 | 244 | 1 568,9 |
| Прочие мероприятия по сбору и вывозке мусора | 725 | 05 | 03 | 1100511040 | 000 | 97,9 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 725 | 05 | 03 | 1100511040 | 244 | 97,9 |
| Реализация проектов "Народный бюджет" на территории поселения | 725 | 05 | 03 | 11005S2270 | 000 | 746,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 725 | 05 | 03 | 11005S2270 | 244 | 746,0 |
| Софинансирование проектов "Народный бюджет" за счет добровольных взносов и пожертвований организаций и физических лиц | 725 | 05 | 03 | 11005Ф2270 | 000 | 82,9 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 725 | 05 | 03 | 11005Ф2270 | 244 | 82,9 |
| Реализация проектов "Народный бюджет" на территории поселения | 725 | 05 | 03 | 11006S2270 | 000 | 1 350,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 725 | 05 | 03 | 11006S2270 | 244 | 1 350,0 |
| Софинансирование проектов "Народный бюджет" за счет добровольных взносов и пожертвований организаций и физических лиц | 725 | 05 | 03 | 11006Ф2270 | 000 | 150,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 725 | 05 | 03 | 11006Ф2270 | 244 | 150,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий | 725 | 05 | 03 | 120F255551 | 000 | 84,4 |
| Иные межбюджетные трансферты | 725 | 05 | 03 | 120F255551 | 540 | 84,4 |
| Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий (дополнительные средства) | 725 | 05 | 03 | 120F2Д5551 | 000 | 0,01 |
| Иные межбюджетные трансферты | 725 | 05 | 03 | 120F2Д5551 | 540 | 0,01 |
| Иные межбюджетные трансферты по благоустройству общественных территорий | 725 | 05 | 03 | 120F255552 | 000 | 241,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 725 | 05 | 03 | 120F255552 | 540 | 241,9 |
| прочие мероприятия по сбору и вывозке мусора | 725 | 05 | 03 | 7700011040 | 000 | 50,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 725 | 05 | 03 | 7700011040 | 244 | 50,0 |
| прочие мероприятия по обустройству мест массового отдыха | 725 | 05 | 03 | 7700011070 | 000 | 298,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 725 | 05 | 03 | 7700011070 | 244 | 298,2 |
| Образование | 725 | 07 | 00 | 0000000000 | 000 | 20,0 |
| Молодежная политика | 725 | 07 | 07 | 0000000000 | 000 | 20,0 |
| Проведение мероприятий в области молодежной политики | 725 | 07 | 07 | 7140000190 | 000 | 20,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 725 | 07 | 07 | 7140000190 | 244 | 20,0 |
| Культура, кинематография | 725 | 08 | 00 | 0000000000 | 000 | 7 631,4 |
| Культура | 725 | 08 | 01 | 0000000000 | 000 | 7 631,4 |
| Проведение праздничных мероприятий к памятным и юбилейным датам | 725 | 08 | 01 | 1400011060 | 000 | 45,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 725 | 08 | 01 | 1400011060 | 244 | 45,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 725 | 08 | 01 | 7500044200 | 000 | 2 116,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 725 | 08 | 01 | 7500044200 | 612 | 2 116,9 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий в сфере культуры | 725 | 08 | 01 | 7500081090 | 000 | 4 993,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 725 | 08 | 01 | 7500081090 | 540 | 4 993,0 |
| Реализация проекта "Народный бюджет" на территории поселения | 725 | 08 | 01 | 75000S2270 | 000 | 428,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 725 | 08 | 01 | 75000S2270 | 244 | 428,8 |
| Софинансирование проектов "Народный бюджет" за счет добровольных взносов и пожертований организаций и физичесиких лиц | 725 | 08 | 01 | 75000Ф2270 | 000 | 47,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 725 | 08 | 01 | 75000Ф2270 | 244 | 47,6 |
| Социальная политика | 725 | 10 | 00 | 0000000000 | 000 | 350,0 |
| Пенсионное обеспечение | 725 | 10 | 01 | 0000000000 | 000 | 350,0 |
| Дополнительное пенсионное обеспечение | 725 | 10 | 01 | 7300000400 | 000 | 350,0 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 725 | 10 | 01 | 7300000400 | 312 | 350,0 |
| Физическая культура и спорт | 725 | 11 | 00 | 0000000000 | 000 | 8 194,4 |
| Массовый спорт | 725 | 11 | 02 | 0000000000 | 000 | 8 194,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание мунципальных услуг (выполнение работ) | 725 | 11 | 02 | 7600044110 | 000 | 2 090,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 725 | 11 | 02 | 7600044110 | 611 | 1 720,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 725 | 11 | 02 | 7600044110 | 612 | 615,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 725 | 11 | 02 | 7600070030 | 000 | 338,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 725 | 11 | 02 | 7600070030 | 611 | 338,0 |
| Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности | 725 | 11 | 02 | 76000S1240 | 000 | 5 520,8 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 725 | 11 | 02 | 76000S1240 | 243 | 5 520,8 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 725 | 13 | 00 | 0000000000 | 000 | 15,0 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 725 | 13 | 01 | 7100012222 | 730 | 15,0 |
| Итого: | 31 935,3 |

 |
| Приложение 4 |
| к решению Совета Спасского сельского поселения от 29.04.2021 № 250 «О внесении изменений в решение Совета Спасского сельского поселения от 22.12.2020 № 228 «О бюджете Спасского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» |
|  |  | Приложение 7 |
|  |  к решению Совета Спасского сельского поселения от 22.12.2020 № 228 «О бюджете Спасского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023годов» |

|  |
| --- |
| **Ведомственная структура расходов бюджета Спасского сельского поселения по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и (или) целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) классификации расходов бюджетов на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование показателя** | **Код бюджетной классификации** | **Сумма на год (в тыс.руб.)** |
| **ППП** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **на 2021 год** | **на 2022 год** | **на 2023 год** |
| **Администрация Спасского сельского поселения** | 725 | 00 | 00 | 0000000000 | **31 935,2** | **17 555,9** | **17 566,2** |
| Общегосударственные вопросы | 725 | 01 | 00 | 0000000000 | 8 115,6 | 6 902,7 | 6 545,7 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 725 | 01 | 02 | 0000000000 | 1 272,1 | 1 272,1 | 1 272,1 |
| Высшее должностное лицо муниципального образования | 725 | 01 | 02 | 7110000110 | 1 272,1 | 1 272,1 | 1 272,1 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 725 | 01 | 04 | 0000000000 | 5 645,3 | 5 243,6 | 5 243,6 |
| Расходы на обеспечение функций администрации сельского поселения | 725 | 01 | 04 | 7110000120 | 5 645,3 | 5 241,6 | 5 241,6 |
| Осуществление государственных полномочий в соответствии с Законом Вологодской области от 28 ноября 2005 года №1369-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными полномочиями в сфере административных отношений" | 725 | 01 | 04 | 7110072310 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Осуществление полномочий по хранению и использованию архивного фонда личного состава сельских советов Вологодского района | 725 | 01 | 04 | 7110083010 | 4,0 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 725 | 01 | 06 | 0000000000 | 993,2 | 357,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по мунципальному внешнему финансовому контролю | 725 | 01 | 06 | 7120081010 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по муниципальному внутреннему финансовому контролю | 725 | 01 | 06 | 7120081020 | 46,2 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по исполнению бюджета поселения в части ведения бюджетного (бухгалтерского) учета | 725 | 01 | 06 | 7120081030 | 540,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по обеспечению формирования и исполнения бюджета поселения | 725 | 01 | 06 | 7120081040 | 357,0 | 357,0 | 0,0 |
| Резервные фонды | 725 | 01 | 11 | 0000000000 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Резервный фонд администрации Спасского сельского поселения | 725 | 01 | 11 | 7400000300 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 725 | 01 | 13 | 0000000000 | 175,0 | 0,0 | 0,0 |
| Оценка рыночной стоимости реализуемых объектов, годовой арендной платы, права на заключение договоров аренды и договоров безвозмездного пользования, публикации в СМИ информации о продаже объектов | 725 | 01 | 13 | 7130000180 | 175,0 | 0,0 | 0,0 |
| Национальная оборона | 725 | 02 | 00 | 0000000000 | 261,2 | 263,9 | 274,2 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 725 | 02 | 03 | 0000000000 | 261,2 | 263,9 | 274,2 |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 725 | 02 | 03 | 7110051180 | 261,2 | 263,9 | 274,2 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 725 | 03 | 00 | 0000000000 | 620,0 | 0,0 | 0,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 725 | 03 | 10 | 0000000000 | 620,0 | 0,0 | 0,0 |
| Проведение противопожарных мероприятий | 725 | 03 | 10 | 1300411050 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация проектов "Народный бюджет" на территории поселения Спасское | 725 | 03 | 10 | 13004S2270 | 540,0 | 0,0 | 0,0 |
| Софинансирование проектов "Народный бюджет" за счет добровольных взносов и пожертвований организаций и физических лиц | 725 | 03 | 10 | 13004Ф2270 | 60,0 | 0,0 | 0,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 725 | 05 | 00 | 0000000000 | 6 727,7 | 2 582,6 | 2 554,0 |
| Благоустройство | 725 | 05 | 03 | 0000000000 | 6 727,7 | 2 582,6 | 2 554,0 |
| Организация освещения улиц | 725 | 05 | 03 | 11001S1090 | 1 977,8 | 1 865,5 | 1 865,5 |
| Мероприятия по содержанию инженерно-техническая оснащенность и обустройство мест захоронения | 725 | 05 | 03 | 1100311030 | 80,0 | 122,0 | 122,0 |
| Проведение механической и химической обработки земель засорённых растением борщевик Сосновского | 725 | 05 | 03 | 11004S1400 | 1 568,9 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация проектов "Народный бюджет" на территории поселения | 725 | 05 | 03 | 11005S2270 | 746,0 | 0,0 | 0,0 |
| Софинансирование проектов "Народный бюджет" за счет добровольных взносов и пожертвований организаций и физических лиц | 725 | 05 | 03 | 11005Ф2270 | 82,9 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация проектов "Народный бюджет" на территории поселения | 725 | 05 | 03 | 11006S2270 | 1 350,0 | 0,0 | 0,0 |
| Софинансирование проектов "Народный бюджет" за счет добровольных взносов и пожертвований организаций и физических лиц | 725 | 05 | 03 | 11006Ф2270 | 82,9 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий | 725 | 05 | 03 | 120F255551 | 84,4 | 70,8 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий (дополнительные средства) | 725 | 05 | 03 | 120F2Д5551 | 0,01 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты по благоустройству общественных территорий | 725 | 05 | 03 | 120F255552 | 241,9 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие мероприятия по сбору и вывозке мусора | 725 | 05 | 03 | 7700011040 | 147,9 | 0,0 | 0,0 |
| прочие мероприятия по обустройству мест массового отдыха | 725 | 05 | 03 | 7700011070 | 298,2 | 524,3 | 566,5 |
| Софинансирование проектов "Народный бюджет" за счет добровольных взносов и пожертвований организаций и физических лиц | 725 | 05 | 03 | 77000Ф2270 | 150,0 | 0,0 | 0,0 |
| Образование | 725 | 07 | 00 | 0000000000 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Молодежная политика | 725 | 07 | 07 | 0000000000 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Проведение мероприятий в области молодежной политики | 725 | 07 | 07 | 7140000190 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Культура, кинематография | 725 | 08 | 00 | 0000000000 | 7 631,4 | 4 993,0 | 4 993,0 |
| Культура | 725 | 08 | 01 | 0000000000 | 7 631,4 | 4 993,0 | 4 993,0 |
| Проведение праздничных мероприятий к памятным и юбилейным датам | 725 | 08 | 01 | 1400011060 | 45,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 725 | 08 | 01 | 7500044200 | 2 116,9 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выпонение работ) | 725 | 08 | 01 | 7500044110 | 0,0 | 4 993,0 | 4 993,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий в сфере культуры | 725 | 08 | 01 | 7500081090 | 4 993,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация проекта "Народный бюджет" на территории поселения | 725 | 08 | 01 | 75000S2270 | 428,8 | 0,0 | 0,0 |
| Софинансирование проектов "Народный бюджет" за счет добровольных взносов и пожертований организаций и физичесиких лиц | 725 | 08 | 01 | 75000Ф2270 | 47,6 | 0,0 | 0,0 |
| Социальная политика | 725 | 10 | 00 | 0000000000 | 350,0 | 350,0 | 350,0 |
| Пенсионное обеспечение | 725 | 10 | 01 | 0000000000 | 350,0 | 350,0 | 350,0 |
| Дополнительное пенсионное обеспечение | 725 | 10 | 01 | 7300000400 | 350,0 | 350,0 | 350,0 |
| Физическая культура и спорт | 725 | 11 | 00 | 0000000000 | 8 194,4 | 2 058,0 | 2 058,0 |
| Массовый спорт | 725 | 11 | 02 | 0000000000 | 8 194,4 | 2 058,0 | 2 058,0 |
| Организация обеспечения жителей поселения занятием физической культурой и спортом | 725 | 11 | 02 | 76000S1240 | 5 520,8 | 1 720,0 | 1 720,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание мунципальных услуг (выполнение работ) | 725 | 11 | 02 | 7600044110 | 2 335,5 | 1 720,0 | 1 720,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 725 | 11 | 02 | 7600070030 | 338,0 | 338,0 | 338,0 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 725 | 13 | 00 | 0000000000 | 15,0 | 0,0 | 0,0 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 725 | 13 | 01 | 7100012222 | 15,0 | 0,0 | 0,0 |
| Итого расходов |   |   |   |   | **31 935,3** | **17 170,2** | **16 794,9** |
| Условно утвержденные расходы |   |   |   |   |   | 385,7 | 771,3 |
| Всего расходов  |   |   |   |   | **31 935,3** | **17 555,9** | **17 566,2** |

|  |
| --- |
| Приложение 5 |
| к решению Совета Спасского сельского поселения от 29.04.2021 №250 «О внесении изменений в решение Совета Спасского сельского поселения от 22.12.2020 № 228 «О бюджете Спасского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» |

**Программа муниципальных внутренних заимствований**

**Спасского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды заимствований  | Объем заимствований на год, в тыс.руб |
| Сумма на 2021 год | Сумма на 2022 год | Сумма на 2023 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** | **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| 1.1 | привлечение | 3 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2 | погашение бюджетных кредитов | 0,0 | -3 000,0 | 0,0 |
| **2** | **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации**  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1 | Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.2 | Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | **Итого по программе** | **3 000,0** | **-3 000,0** | **0,0** |

Решение Совета Спасского сельского поселения от 29.04.2021 года № 251

**О признании утратившими силу некоторых решений Совета Спасского сельского поселения.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Спасского сельского поселения, Совет Спасского сельского поселения РЕШИЛ:

 1. Признать утратившими силу следующие решения Совета Спасского сельского поселения:

- от 29.11.2012 № 158 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель Спасского сельского поселения»;

- от 24.05.2012 № 131 «Об утверждении формы акта проверки соблюдения земельного законодательства физическим лицом»;

- от 22.03.2012 № 124 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории Спасского сельского поселения Вологодского муниципального района»;

- от 31.10.2012 № 149 «О внесении изменений в решение Совета Спасского сельского поселения от 22.03.2012 года № 124 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории Спасского сельского поселения Вологодского муниципального района»;

- от 13.03.2013 года № 176 «Об утверждении порядка проведения осмотра зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений на территории Спасского сельского поселения Вологодского муниципального района»;

- от 29.08.2013 года № 199 «Об утверждении Порядка представления лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, сведений о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка».

- от 11.02.2015 № 80 «О признании утратившими силу некоторых решений Совета Спасского сельского поселения».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте Спасского сельского поселения
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения Н.Н.Кудринская

**Учредитель: Администрация Спасского сельского поселения.**

**Издатель: Администрация Спасского сельского поселения выполняет функции учредителя.**

**Адрес издателя: 160510,0 Вологодская область, Вологодский район, п. Непотягово, дом 44.**

**Главный редактор: Кудринская Наталья Николаевна, глава Спасского сельского поселения, тел. 55-72-45, E-mail – spasskoesp@yandex.ru**

**Тираж: 15 экземпляров.**

**Распространяется бесплатно.**