АДМИНИСТРАЦИЯ СПАССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Вологодского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2019 г. № 3

О внесении изменений в постановление № 332 от 29.12.2017г

«Об утверждении Порядка составления, утверждения

и ведения бюджетной сметы администрации Спасского

сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», на основании Устава Спасского сельского поселения, администрация Спасского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление № 332 от 29.12.2017г «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Спасского сельского поселения»:

Приложение к постановлению изложить в новой редакции.(Прилагается)

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Спасского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», вступает в силу 1 января 2019 года.

Глава поселения Р.И.Ваниев

Утверждено

постановлением администрации

Спасского сельского поселения

от 09.01.2019г № 3

(приложение)

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ

БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

(далее по тексту – Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьями 161, 221](consultantplus://offline/ref=94063C469182CCC595CD6E3FC6ABD2C75E077B2910B88DD7967CA86B025C660B4B3F3DAAEC79L4aEG) Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее - Общие требования) и устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет (далее - сметы) администрации Спасского сельского поселения (далее по тексту - учреждение).

Формирование и ведение сметы учреждениями осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

II. Составление смет

2. При составлении сметы устанавливаются объем и распределение направлений расходования средств бюджета поселения на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций получателя бюджетных средств на период очередной финансового год и плановый период (далее - лимиты бюджетных обязательств).

3. Показатели сметы учреждения формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

4. Смета учреждения на очередной финансовый год и плановый период составляется по рекомендуемому образцу, приведенному в приложении №1 к Порядку.

5. Смета администрации Спасского сельского поселения (далее по тексту – администрация) составляется и подписывается руководителем администрации (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя) и заместителем главы поселения по финансовым вопросам, заверяется печатью администрации.

6. К смете учреждения, представленной на утверждение, прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании смет, являющиеся неотъемлемой частью смет.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения Совета Спасского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и утверждаются вместе со сметой учреждения в соответствии с разделом III Порядка.

Формирование проекта сметы учреждения на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с Порядком.

III. Утверждение смет

7. Смета администрации, подготовленная финансовым отделом администрации, утверждается руководителем администрации либо лицом, исполняющим его обязанности.

Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения учреждению соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

IV. Ведение смет

8. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы на очередной финансовый год и плановый период составляются учреждением по рекомендуемому образцу, приведенному в приложении № 2 к Порядку

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражаемых со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пункта 6 Порядка.

9. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи администрации и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись администрации поселения и лимиты бюджетных обязательств.

10. Утверждение изменений в смету осуществляется в соответствии с пунктом 7 Порядка, внесение изменений в смету - в соответствии с пунктом 5 Порядка.