ПРОЕКТ

СОВЕТ СПАССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Вологодского муниципального района

РЕШЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 №\_\_\_\_

п. Непотягово

О ликвидации Совета Спасского сельского

 поселения как юридического лица

В связи с нецелесообразностью, Совет Спасского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Ликвидировать Совет Спасского сельского поселения как юридическое лицо (ОГРН 1053500395585, ИНН 3507302822).

2. Создать Ликвидационную комиссию по ликвидации Совета Спасского сельского поселения в составе согласно приложению N 1 к настоящему решению.

3. Утвердить Положение о Ликвидационной комиссии согласно приложению N 2 к настоящему решению.

4. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией Совета Спасского сельского поселения как юридического лица, в порядке и сроки, установленные в приложении N 3 к настоящему решению.

5. Направить настоящее решение в Межрайонную ИФНС N 11 по Вологодской области.

6. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

7. Опубликовать настоящее решение в газете «Маяк» Вологодского муниципального района и разместить на официальном Интернет-сайте администрации Спасского сельского поселения Вологодского муниципального района.

8. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава поселения Н.Н. Кудринская

Приложение N 1.

к Решению Совета Спасского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОСТАВ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1.Председатель ликвидационной комиссии:

- Кудринская Наталья Николаевна, глава Спасского сельского поселения.

2. Заместитель председателя ликвидационной комиссии:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , заместитель председателя Совета Спасского сельского поселения.

3. Секретарь ликвидационной комиссии:

- Бибилов Александр Юрьевич, юрист администрации Спасского сельского поселения.

4. Члены Ликвидационной комиссии:

- Богданова Надежда Юрьевна, старший бухгалтер в секторе учета, расчетов и отчетности поселений отдела учета и отчетности МКУ «РАЦ ВМР».

Приложение N 2.

К решению Совета Спасского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, статус, состав, функции и полномочия Ликвидационной комиссии, порядок созыва и проведения заседаний Ликвидационной комиссии, порядок принятия и оформления решений Ликвидационной комиссии.

2. Формирование Ликвидационной комиссии

2.1. Состав Ликвидационной комиссии назначается решением Совета Спасского сельского поселения.

2.2. Целью создания Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией муниципального учреждения Совета Спасского сельского поселения как юридического лица (далее - Совет).

2.3. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности Совета в период его ликвидации, и по управлению делами Совета как юридического лица.

2.4. Задачей Ликвидационной комиссии является завершение деятельности Совета как юридического лица.

2.5. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Совета выступает в суде.

2.6. В своей деятельности Ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими правовыми актами.

3. Компетенция Ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Совета, порядке и сроках для предъявления требований кредиторами.

Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации Совета.

3.2. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации Совета.

3.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Совета, предъявленных кредиторами требованиях, а также результатах их рассмотрения.

3.4. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом Спасского сельского поселения.

3.5. Выплаты кредиторам ликвидируемого Совета денежных сумм производятся Ликвидационной комиссией в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения (за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди) в следующей очередности:

в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми Совет несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей, а также по требованиям о компенсации морального вреда;

во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и по выплате вознаграждений по авторским договорам;

в третью очередь производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;

в четвертую очередь производятся расчеты с другими кредиторами.

Выплата денежных сумм кредиторам третьей и четвертой очереди производится по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

3.6. Требования кредиторов каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований кредиторов предыдущей очереди, за исключением требований кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества Совета.

3.7. При недостаточности имущества ликвидируемого Совета оно распределяется между кредиторами соответствующей очереди пропорционально суммам требований, подлежащих удовлетворению, если иное не установлено законом.

3.8. В случае отказа Ликвидационной комиссии в удовлетворении требований кредитора либо уклонения от их рассмотрения кредитор вправе до утверждения ликвидационного баланса Совета обратиться в суд с иском к Ликвидационной комиссии. По решению суда требования кредитора могут быть удовлетворены за счет оставшегося имущества ликвидируемого Совета.

3.9. Требования кредитора, заявленные после истечения срока, установленного Ликвидационной комиссией для их предъявления, удовлетворяются из имущества ликвидируемого Совета, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок.

3.10. Требования кредиторов, не удовлетворенные из-за недостаточности имущества ликвидируемого Совета, считаются погашенными. Погашенными считаются также требования кредиторов, не признанные Ликвидационной комиссией, если кредитор не обращался с иском в суд, а также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитору отказано.

3.11. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом Спасского сельского поселения..

3.12. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого Совета передается в казну.

3.13. Ликвидация Совета Спасского сельского поселения считается завершенной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4. Порядок работы Ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. На заседаниях Ликвидационной комиссии ведется протокол.

4.3. Все заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.4. Председатель Ликвидационной Комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;

- организует текущую работу Ликвидационной комиссии;

- без доверенности действует от ее имени.

4.5. В период временного отсутствия председателя Ликвидационной комиссии или по его поручению заместитель председателя Ликвидационной комиссии исполняет его полномочия и функции.

4.6. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы ее заседаний;

- доводит до адресатов решения Ликвидационной комиссии.

4.7. При решении вопросов каждый член Комиссии обладает одним голосом. Решения Ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.8. Документы, исходящие от имени Ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

Приложение N 3

к решению Совета Спасского сельского

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ

Совета Спасского сельского поселения как юридического лица.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
| Уведомить регистрирующий орган о ликвидации муниципального учреждения Совета Спасского сельского поселения и о формировании Ликвидационной комиссии | Не более 3 рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации | Орган, принявший решение о ликвидации |
| Поместить в журнале "Вестник государственной регистрации" публикацию о ликвидации муниципального учреждения Совета Спасского сельского поселения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами | Не более 7 дней с даты принятия решения о ликвидации | Ликвидационная комиссия |
| Направить в УФК по Вологодскому району, обслуживающее муниципальное учреждение Совета Спасского сельского поселения., заявление о прекращении списания средств со счетов муниципального учреждения Совета Спасского сельского поселения. без согласия ликвидационной комиссии (в случае наличия счетов) | Не более 3 дней с даты принятия решения о ликвидации | Ликвидационная комиссия |
| Уведомить УПФР Вологодскому району о том, что муниципальное Совета Спасского сельского поселения. находится в процессе ликвидации | Не более 10 дней с даты принятия решения о ликвидации | Ликвидационная комиссия |
| Составить перечни кредиторов и дебиторов с указанием их наименований, адресов и сумм задолженностей. Предъявить требования о возврате дебиторской задолженности | 30 дней | Ликвидационная комиссия |
| Рассмотреть требования кредиторов, поступившие в срок, указанный в информационном сообщении | В течение 3 дней | Ликвидационная комиссия |
| Составить и утвердить промежуточный ликвидационный баланс | В течение 14 дней | Ликвидационная комиссия |
| Произвести выплаты денежных сумм кредиторам ликвидируемого муниципального учреждения Совета Спасского сельского поселения. в порядке очередности, установленном ст. 64 ГК РФ | В течение 10 дней | Ликвидационная комиссия |
| Имущество муниципального учреждения Совета Спасского сельского поселения., оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается в казну  | В течение 14 дней | Ликвидационная комиссия |
| Составить и утвердить ликвидационный баланс | В течение 14 дней | Ликвидационная комиссия |
| Передать документы постоянного хранения муниципального учреждения Совета Спасского сельского поселения. в архив администрации Вологодского муниципального района | В течение 14 дней | Ликвидационная комиссия |
| Уведомить регистрирующий орган о ликвидации муниципального учреждения Совета Спасского сельского поселения и необходимости внесения этой записи в Единый государственный реестр юридических лиц | В течение 14 дней | Ликвидационная комиссия |