

## СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии и информационном обмене между  
Департаментом имущественных отношений Вологодской области и  
Администрацией Спасского сельского поселения Вологодского муниципального района  
Вологодской области по вопросу реализации Порядка ведения общего реестра граждан,  
имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории  
Вологодской области, утвержденного постановлением Правительства Вологодской  
области от 27 июля 2015 года № 630 (далее – Общий реестр, Порядок)

**Департамент имущественных отношений Вологодской области** (далее – Департамент), именуемый в дальнейшем Департамент, в лице начальника Департамента Балаевой Любови Валерьевны, действующего на основании Положения о Департаменте имущественных отношений Вологодской области, утвержденного постановлением Правительства Вологодской области от 24 июля 2012 года № 874, распоряжения Губернатора Вологодской области от 28 февраля 2012 года № 345-р, с одной стороны, и **Администрация Спасского сельского поселения Вологодского муниципального района Вологодской области** в лице Главы Спасского сельского поселения Ваниева Руслана Ибрагимовича, действующего на основании Устава Спасского сельского поселения, утвержденного решением Совета Спасского сельского поселения от 9 августа 2005 года № 1, именуемая в дальнейшем Уполномоченный орган, с другой стороны, далее именуемые вместе Стороны, в целях обеспечения координации и эффективного взаимодействия при выполнении задач, возложенных на них действующим законодательством, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения.

Определение порядка предоставления Сторонами информации, необходимой для реализации Департаментом и Уполномоченным органом положений закона области от 8 апреля 2015 года № 3627-ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Вологодской области» (далее – Закон области).

### 2. Обязательства Сторон.

2.1. Уполномоченный орган представляет сведения, необходимые для ведения Общего реестра, посредством внесения в государственную информационную систему «Общий реестр граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Вологодской области» (далее - ГИС, Система) **по всем заявлениям**, поступившим от граждан, обратившихся в уполномоченный орган за предоставлением следующих услуг:

*- постановка отдельных категорий граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (далее – постановка на учет);*

*- предоставление отдельным категориям граждан в собственность бесплатно земельных участков (далее – предоставление земельных участков).*

Авторизация в Системе (<https://di0630.gov35.ru>) осуществляется с помощью локальной учетной записи, либо по учетной записи ЕСИА. За созданием (внесением, удалением) учетной записи пользователя в ГИС уполномоченный орган обращается в Департамент.

Внесение информации осуществляется в ГИС в подсистемы: обработки заявлений о предоставлении услуг, формирования межведомственных запросов в рамках предоставления услуг и принятия решений о предоставлении услуг (далее – подсистема работы с заявлениями); ведения реестров.

Сведения о гражданах, подавших заявления о постановке на учет, о предоставлении земельных участков в электронном виде через Портал государственных и муниципальных услуг Вологодской области (далее - РПГУ), отображаются в ГИС автоматически.

Сведения о гражданах, подавших заявление о постановке на учет, о предоставлении земельных участков на бумажном носителе или в электронном виде, за исключением РПГУ, заносятся уполномоченным органом в ГИС вручную.

Уполномоченный орган обеспечивает представление в ГИС следующих сведений:

**1) При приеме заявления о постановке на учет:**

- наименование муниципального образования;
- категория граждан в соответствии с частью 1 статьи 1 Закона области
- дата поступления заявления о постановке на учет;
- фамилия, имя, отчество гражданина;
- дата рождения гражданина;
- сведения о паспорте заявителя (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- адрес постоянного проживания гражданина;
- вид разрешенного использования земельного участка;
- предполагаемое местоположение земельного участка (наименование городского округа, сельского (городского) поселения муниципального района области;

В отношении заявлений граждан, имеющих трех и более детей, дополнительно представляются следующие сведения:

- номер удостоверения многодетной семьи;
- фамилия, имя, отчество супруга (при наличии);
- дата рождения супруга (при наличии);
- сведения о документе, удостоверяющем личность супруга (при наличии) (наименование, серия (при наличии), номер, дата выдачи, кем выдан);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) супруга (при наличии);
- адрес регистрации по месту жительства супруга (при наличии).

**2) При принятии решения о постановке на учет:**

- реквизиты решения уполномоченного органа о постановке гражданина на учет;
- порядковый номер заявления о постановке на учет, присвоенный уполномоченным органом,

в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения.

**3) При принятии решения об отказе в постановке на учет:**

- реквизиты решения уполномоченного органа об отказе в постановке гражданина на учет.

**4) При принятии решения о снятии гражданина с учета:**

- реквизиты решения уполномоченного органа о снятии гражданина с учета;
- основание для снятия гражданина с учета в соответствии с частью 5 статьи 7 Закона области,

в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения.

**5) При принятии решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка:**

- реквизиты решения уполномоченного органа о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- дата поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка,

в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения.

**6) При приеме заявления о предоставлении земельного участка:**

- дата поступления заявления о предоставлении земельного участка.

**7) При принятии решения о предоставлении земельного участка:**

- реквизиты решения уполномоченного органа о предоставлении гражданину земельного участка в собственность бесплатно;

- процедура предоставления земельного участка в соответствии с частями 1, 10, 13 статьи 8 Закона области (предоставление из утвержденных перечней/после процедуры предварительного согласования/арендуемых гражданином/предоставленных по договору безвозмездного пользования);

- сведения о земельном участке, предоставленном в собственность гражданину в порядке, предусмотренном Законом области (кадастровый номер, площадь, местоположение, категория земель, вид разрешенного использования),

в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения.

**8) При принятии решения об отказе в предоставлении земельного участка:**

- реквизиты решения уполномоченного органа об отказе в предоставлении гражданину земельного участка в собственность бесплатно;

- основание для отказа в предоставлении гражданину земельного участка в соответствии с частью 5 статьи 9 Закона области,

в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения.

**9) При принятии решения о предоставлении единовременной денежной выплаты (далее – ЕДВ):**

- дата поступления заявления о предоставлении ЕДВ;

- цель использования ЕДВ;

- реквизиты решения уполномоченного органа о предоставлении ЕДВ;

- реквизиты решения уполномоченного органа об отказе в предоставлении ЕДВ;

- основание для отказа в предоставлении ЕДВ в соответствии с частью 16 статьи 12<sup>1</sup>

Закона области,

в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения.

В случае отсутствия технической возможности уполномоченный орган направляет в Департамент вышеуказанные сведения на бумажном или съемном носителе, либо через защищенный канал ViPNet Client Деловая почта (получатель – ЦБ\_ДИО\_ШарнинаОН) в сроки, установленные пунктом 3.2 Порядка и настоящим соглашением. Сведения представляются с приложением копий (скан-образов) всех документов, представленных заявителем, с сопроводительным письмом, содержащим перечень прилагаемых документов. При отсутствии копии (скан-образа) документа, содержащего сведения, необходимые для внесения в Общий реестр, информация в ГИС Департаментом не вносится.

**2.2. Департамент:**

- организует подключение (создание, изменение, удаление учетных записей) специалистов уполномоченных органов к ГИС;

- вносит сведения, необходимые для ведения Общего реестра, представленные на бумажных или съемных носителях, а также через защищенный канал ViPNet Client Деловая почта, в ГИС в течение 5 дней с даты поступления в Департамент;

- предоставляет Уполномоченному органу возможность проверки наличия (отсутствия) сведений о гражданах, поставленных на учет и проверки наличия (отсутствия) в Общем реестре информации о предоставлении гражданину земельного участка на территории Вологодской области;

- предоставляет информацию из Общего реестра посредством ГИС либо на бумажном носителе на основании соответствующего запроса. Информация о содержащихся в Общем реестре сведениях или их отсутствии предоставляется Департаментом в течение 5 дней с даты поступления запроса в Департамент.

2.3. Ответственность за полное, своевременное и достоверное предоставление информации, необходимой для ведения Общего реестра, несет Уполномоченный орган.

### 3. Заключительные положения.

3.1. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению могут быть приняты по инициативе любой из Сторон и оформляются дополнительными Соглашениями между Сторонами.

3.2. Настоящее Соглашение заключается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания последней из Сторон.

3.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### 4. Подписи Сторон.

Начальник Департамента  
имущественных отношений  
Вологодской области

  
Л.В. Балаева  
«27» августа 2020 года



Глава Спасского сельского поселения  
Вологодского района Вологодской  
области

  
Р.И. Ваниев  
«          »            2020 года

