

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**между администрацией Вологодского муниципального района и**  
**администрацией Спасского сельского поселения о передаче**  
**осуществления полномочий по хранению и использованию архивного**  
**фонда Вологодского района по личному составу и похозяйственных**  
**книг сельских советов**

г. Вологда

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года

№ \_\_\_\_

**Администрация Вологодского муниципального района**, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице руководителя администрации района И.А. Быкова, действующего на основании Устава Вологодского муниципального района, решения Представительного Собрания Вологодского муниципального района от 24 октября 2017 № 22 «О назначении на должность руководителя администрации Вологодского муниципального района», решения Представительного Собрания Вологодского муниципального района от 18 декабря 2018 № 169 «О передаче полномочий по хранению и использованию архивного фонда по личному составу и похозяйственных книг сельсоветов Вологодского муниципального района», с одной стороны, и **Администрация Спасского сельского поселения**, именуемая в дальнейшем, «Администрация поселения» в лице главы поселения Р.И. Ваниева, действующего на основании Устава поселения и решения Совета Спасского сельского поселения от 21 декабря 2018 № 91 «Об осуществлении полномочий по хранению и использованию архивного фонда по личному составу и похозяйственных книг сельсоветов Вологодского муниципального района», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», исходя из необходимости сохранения документальных источников о деятельности сельсовета, руководствуясь статьями 14,15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.10.2014 № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ», законодательством области, Уставом Спасского сельского поселения, Уставом Вологодского муниципального района, и в целях эффективного исполнения полномочий по формированию Архивного фонда поселения, пришли к соглашению о нижеследующем:

### **1. Предмет Соглашения**

1.1. Администрация поселения обязуется осуществлять полномочия по хранению и использованию архивного фонда Спасского сельского совета по личному составу и похозяйственных книг сельских советов, а Администрация района обязуется финансировать переданные полномочия.

1.2. В рамках настоящего соглашения полномочия по хранению и использованию архивного фонда по личному составу включают:

- хранение документов Спасского сельского совета по личному составу и похозяйственных книг сельсоветов;
- выборку данных касающихся имущественных прав граждан, заработной платы и стажа работы работников администрации сельсоветов;
- составление и предоставление архивных справок;
- предоставление выписок из похозяйственных книг сельсоветов.

## **2. Права и обязанности Сторон**

### **2.1. Администрация поселения:**

- а) осуществляет хранение похозяйственных книг и документов по личному составу сельских советов;
- б) производит выборку данных касающихся имущественных прав граждан, заработной платы и стажа работы работников администрации сельсоветов;
- в) составляет, предоставляет архивные справки по личному составу и хозяйственного характера;
- г) ежеквартально, до 2 числа месяца, следующего за отчетным, составляет и предоставляет Администрации района отчет о расходовании полученных денежных средств на исполнение переданных полномочий;
- д) в срок до 31 декабря текущего года представляет Администрации района отчет о расходовании денежных средств, переданных для осуществления полномочий;
- е) в срок до 25 декабря текущего года, предоставляет Администрации района сведения о сохранности, вверенных им документов.

## **3. Порядок финансирования передаваемых полномочий.**

3.1. Администрация района обеспечивает в установленном порядке финансовыми средствами осуществление переданных полномочий по хранению документов по личному составу сельсоветов, выборки данных касающихся заработной платы и стажа работы, а также по составлению, предоставлению выписок из похозяйственных книг и предоставлению архивных справок.

Переданные настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района в бюджет поселения.

Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, предоставляемый в бюджет поселения, предусматривается в решении Представительного Собрания района о бюджете на соответствующий год и определяется как годовая сумма затрат на оплату передаваемых полномочий (Приложение 1 к Соглашению).

3.2. Оплата переданных полномочий производится Администрацией района в срок до 20 сентября текущего календарного года, путем перечисления денежных средств в бюджет поселения.

#### **4. Срок действия Соглашения**

4.1. Настоящее Соглашение заключено сроком на один год и действует с 01 января 2019 года до 31 декабря 2019 года.

#### **5. Изменение условий Соглашения. Прекращение действия Соглашения.**

5.1. Изменение условий настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию сторон путем внесения в него изменений и дополнений. Все дополнения и изменения к настоящему Соглашению должны быть составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами сторон.

Все дополнения и изменения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. Соглашение подлежит изменению или расторжению в случае внесения изменений и дополнений в законодательство Российской Федерации, регулиующее порядок заключения соглашений о передаче осуществления полномочий.

#### **6. Урегулирование споров.**

6.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать в порядке досудебного разбирательства путем переговоров, обмена письмами и другими способами.

При не достижении взаимоприемлемого решения Стороны вправе передать спор на разрешение в Арбитражный суд Вологодской области.

#### **7. Ответственность сторон.**

7.1. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения.

7.2. Администрация района несет ответственность:  
за просрочку финансирования переданных полномочий Администрации поселения.

7.3. Стороны не несут ответственность по своим обязательствам, если:  
а) в период действия настоящего Соглашения произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;  
б) невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Сторона, для которой возникли условия невозможности выполнения обязательств по настоящему Соглашению, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

Надлежащим подтверждением наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить официально заверенные документы

соответствующих органов местного самоуправления муниципального района и органов местного самоуправления поселения, органов государственной власти.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Соглашение подготовлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

8.2. Отношения Сторон не урегулированные настоящим Соглашением, но непосредственно связанные с порядком формирования Архивного фонда поселения, регулируются сторонами в рабочем порядке (путем обмена письмами) по мере необходимости.

8.3. Настоящее соглашение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Вологодского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 9. Реквизиты Сторон

Администрация Вологодского  
муниципального района  
160035, г. Вологда, ул.  
Пушкинская, д.24

Администрация Спасского сельского  
поселения

---

---

Руководитель администрации  
района И.А. Быков



Глава поселения Р.И. Ваниев

