АДМИНИСТРАЦИИ СПАССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Вологодского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 14.11.2019 г. № 576

О внесении изменений в постановление от 03.10.2018 г. № 299

«Об утверждении программы «Забота на 2019-2021 годы».

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, администрация Спасского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ

внести следующие изменения в Программу "Забота на 2019-2021 годы

1. Утвердить Программу "Забота», изменив срок действия программы на 2019-2022 годы, изложив ее в новой редакции.

 2. Администрации Спасского сельского предусмотреть при формировании бюджетов Спасского поселения на 2019-2022 годы финансирование Программы в объеме, предусмотренном Программой на 2019-2022 годы.

 3. Постановления администрации поселения от 03.10.2018 г. № 299 «Об утверждении программы «Забота на 2019-2021 годы», от 11.03.2019 № 177 «О внесении изменений в постановление от 03.10.2018 г. № 299 «Об утверждении программы «Забота на 2019-2021 годы» считать утратившими силу.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы по финансовым вопросам Кокареву О.С.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит обнародованию.

 Глава поселения Р.И. Ваниев

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

"ЗАБОТА 2019-2022 годы»

Паспорт Программы

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель Программы              | Администрация Спасского сельского поселения  |
| Основание для разработки Программы | ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О ветеранах" от 12.01.1995 N 5-ФЗ, закон Вологодской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан" от 01.06.2005 N 1285-ОЗ, Закон Вологодской области "О государственной социальной помощи в Вологодской области" от 01.03.2005 N 1236- ОЗ, Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| Соисполнители Программы | АНО «Центр социального обслуживания населения ВО «Доверие»,БУСО ВО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям», Вологодская ЦРБ,Можайский ФАП,Непотяговский ФАП,Перьевский ФАП,Районный Совет ветеранов,Совет ветеранов,Совет инвалидов,Спасская школа,Перьевская школа,МБДОУ «Спасский детский сад»,МБДОУ «Можайский детский сад»,МБУК «Спасский ДК», Индивидуальные предпринимали. |
| Участники Программы | Многодетные семьи,пенсионеры,инвалиды,учащиеся. |
| Подпрограммы | 1. Социальная защита,
2. Помощь в решении жилищно-бытовых проблем,
3. Медицинское обслуживание,
4. Культурное обслуживание,
5. Патриотическая работа,
6. Обеспечение поддержки общественных организаций.
 |
| Цели Программы                               | Поддержка существующих социальных льгот, гарантий и услуг инвалидам, одиноким престарелым гражданам, ветеранам войны и труда, пострадавшим от ядерных аварий и катастроф, гражданам, принимавшим участие в локальных войнах и вооружённых конфликтах, семей погибших; социальная поддержка социально незащищённых категорий граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию. |
| Задачи Программы                           | 1. Недопущение снижения уровня жизни наименее защищенных категорий населения.2. Формирование активной жизненной позиции у граждан старшего поколения и граждан с ограниченными возможностями.3. Оказание адресной социальной помощи гражданам из числа социально незащищённых категорий, попавших в трудную жизненную ситуацию. |
| Этапы и сроки реализации Программы           |  2019 -2022 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований Программы  | Общий объем финансирования программы составляет:в 2019-2022 годах – 400,0 тыс. рублей,в том числе:объем финансирования по годам: 2019 год – 100,0 тыс.руб.- 2020 год– 100,0 тыс.руб. 2021 год– 100,0 тыс.руб. 2022 год– 100,0 тыс.руб.бюджет Спасского сельского поселения - благотворительная помощь предпринимателей |
| Ожидаемые  результаты   реализации Программы    | 1.Повышение уровня существующих социальных услуг ветеранам, инвалидам, гражданам, пострадавшим от воздействия радиации, участвовавшим в боевых действиях,  семьям погибших в современных войнах.2. Создание условий для удовлетворения культурных запросов граждан старших возрастных групп через любительские объединения в учреждениях культуры;3. Социальная поддержка социально незащищенных категорий граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию,4. повышение эффективного использования средств, выделенных из бюджета поселения, на проведение праздничных мероприятий, приуроченных к чествованию данных категорий граждан и проведению содержательного досуга;5.  активизация участия граждан пожилого возраста в культурно-массовых мероприятиях путем вовлечения в кружки, клубы по интересам;6.  обеспечение поддержки общественных организаций. |

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной Программы.

а). Общая характеристика сферы реализации муниципальной Программы и прогноз ее развития.

 Программа разработана в связи с необходимостью социальной поддержки на местном уровне инвалидов, ветеранов, граждан старшего поколения.

В Спасском сельском поселении по состоянию на 01.01.2018 г. проживает 4938 чел., из них:

- имеющих группу инвалидности - 326 чел.,

- ветеранов - 594 чел.

- детей – 691 чел.

- многодетных семей – 42.

б). Перечень основных проблем в сфере реализации муниципальной программы.

- Одной из демографических тенденций последних лет является старение населения.

- Доля пожилых людей увеличивается.

- Неблагоприятная экологическая ситуация, обострение социально-экономического кризиса в стране, способствуют росту заболеваемости среди взрослых и детей.

Принятие Программы дает возможность сделать процесс социализации данных категорий бесперебойным благодаря организации единого взаимодействия учреждений, предприятий по оказанию помощи и поддержки ветеранам, инвалидам и детям-инвалидам.

Данная Программа позволит привлечь средства спонсоров, использовать труд волонтеров.

1. Цели муниципальной Программы.

а). Перечень целей муниципальной программы:

- поддержка существующих социальных льгот, гарантий и услуг инвалидам, одиноким престарелым гражданам, ветеранам войны и труда, пострадавшим от ядерных аварий и катастроф, гражданам, принимавшим участие в локальных войнах и вооружённых конфликтах, семей погибших;

- социальная поддержка социально незащищённых категорий граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию;

- поддержка общественных организаций.

б). Перечень показателей, характеризующих достижение каждой цели муниципальной программы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Перечень целевых индикаторов  | Значение целевых индикаторов(прогноз) |   |
| 1. | Количество граждан пожилого возраста, у которых проводится обследование условий жизни и быта  | 200  |   |
| 2. | Количество пенсионеров, ветеранов, оказавшихся в трудных материальных и жилищных ситуациях.  |  48 |   |
| 3. | Количество консультаций по интересующим вопросам. | 1600 |   |
| 4. | Количество обслуживаемых на дому одиноких и престарелых граждан  | 5 |   |
| 5. | Количество встреч ветеранов с главой поселения, руководителями организаций, депутатами с целью разрешения вопросов, волнующих ветеранов, информирования их о новшествах и нововведениях в социально-экономической жизни. | 8 |   |
| 6. | Количество граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, которым оказана единовременная материальная помощь | 46 |  |
| 7. | Количество социальных дней в сельском поселении (разъяснительная работа по предоставлению мер социальной поддержки ветеранам, инвалидам)  | 55 |  |
| 8. | Количество выездов автолавки в населенные пункты, где нет торговых точек. | 156 |   |
| 9. | Количество потребителей баллонного газа  | 52 |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10. | Количество выездов по медицинскому и аптечному обслуживанию населения в отдаленные населенные пункты | 32 |
| 11. | Количество медицинского патронажа престарелых граждан, инвалидов, детей в многодетных семьях. | 250 |
| 12. | Количество поздравленных юбиляров, старожилов  | 10 |
| 13. | Количество выездов по библиотечному обслуживанию населения в отдаленные населенные пункты | 6 |
| 14. | Количество выездов с концертами в отдаленные населенные пункты | 2 |
| 15. | Количество проведенных субботников по благоустройству территории у памятников землякам, погибшим в годы Великой Отечественной войны  | 7 |
| 16. | Количество мероприятия по работе с детьми1)    | 20 |
| 17. | Количество первоклассников | 65 |
| 18.  | Количество общественных организаций/председатели, старосты | 6/14 |

1. Подпрограммы.
	* + 1. Социальная защита.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Перечень задач подпрограммы  | Перечень показателей, характеризующих решение каждой задачи |   |
| 1. | Обследование условий жизни и быта граждан пожилого возраста (чел.) | 200 |   |
| 2. | Оказание помощи пенсионерам, ветеранам, оказавшимся в трудных материальных и жилищных ситуациях (чел.) |  48 |   |
| 3. | Консультаций по интересующим вопросам (чел.) | 1600 |   |
| 4. | Обслуживание на дому одиноких и престарелых граждан (чел.) | 5 |   |
| 5. | Встреч ветеранов с главой поселения, руководителями организаций, депутатами с целью разрешения вопросов, волнующих ветеранов, информирования их о новшествах и нововведениях в социально-экономической жизни. | 8 |   |
| 6. | Оказание материальной помощи граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, которым оказана единовременная материальная помощь (чел.) | 46 |  |
| 7. | Проведение социальных дней в сельском поселении (разъяснительная работа по предоставлению мер социальной поддержки ветеранам, инвалидам)  | 55 |  |

* + - 1. Помощь в решении жилищно-бытовых проблем.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Перечень задач подпрограммы  | Перечень показателей, характеризующих решение каждой задачи |   |
| 1. | Организация выездов автолавки в населенные пункты, где нет торговых точек. | 156 |   |
| 2. | Обеспечение населения баллонным газом (чел.)  | 52 |   |

* + - 1. Медицинское обслуживание.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Перечень задач подпрограммы  | Перечень показателей, характеризующих решение каждой задачи |   |
| 1. | Организация выездов по медицинскому и аптечному обслуживанию населения в отдаленные населенные пункты | 32 |   |
| 2. | Медицинский патронаж престарелых граждан, инвалидов, детей в многодетных семьях. | 250 |   |

* + - 1. Культурное обслуживание.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  № п/п | Перечень задач подпрограммы  | Перечень показателей, характеризующих решение каждой задачи |
| 1. | Поздравленние юбиляров, старожилов  | 10 |
| 2. | Организация выездов по библиотечному обслуживанию населения в отдаленные населенные пункты | 6 |
| 3. | Организация выездов с концертами в отдаленные населенные пункты | 2 |
|  |  |  |

* + - 1. Патриотическая работа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  № п/п | Перечень задач подпрограммы  | Перечень показателей, характеризующих решение каждой задачи |
| 1. | Проведенние субботников по благоустройству территории у памятников землякам, погибшим в годы Великой Отечественной войны  | 7 |
| 2. | Проведение мероприятий по работе с детьми1)   | 20 |

* + - 1. Обеспечение поддержки общественных организаций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  № п/п | Перечень задач подпрограммы  | Перечень показателей, характеризующих решение каждой задачи |
| 1. | Проведенние мероприятий по работе с председателями общественных организаций, старосами.  | 4 |

 Информация о финансовых ресурсах, необходимых для реализации подпрограммы в разрезе задач по годам реализации муниципальной программы отражена в Приложении № 1 к муниципальной Программе.

 Приложение №1

 к муниципальной программе «Забота на 2019 – 2022 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**программных мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |   Наименование мероприятия | Объем финансирования по годам, тыс. руб.  | Ответственный исполнитель, соисполнитель |   |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |  |
|  Раздел 1.  Социальная защита. |   |
| 1.1 | Обследование условий жизни и быта граждан пожилого возраста:- Пожарная безопасность- Похозяйственный учет  | 0 | 0 | 0 | 0 | Администрация поселения |   |
| 1.2. | Оказание адресной помощи пенсионерам, ветеранам, оказавшихся в трудных материальных и жилищных ситуациях.  | 0 | 0 | 0 | 0 | БУС ОВО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям г. Вологды»  |   |
| 1.3. | Оказание помощи в определении в дома-интернаты, дома престарелых. | 0 | 0 | 0 | 0 | Администрация поселения,БУС ОВО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям г. Вологды»  |   |
| 1.4. | Оказание помощи в сборе документов, подборе лиц  и их оформлении по уходу за инвалидами и престарелыми людьми. | 0 | 0 | 0 | 0 | Администрация поселения, БУС ОВО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям г. Вологды»  |   |
| 1.5. | Оказание консультативной помощи по интересующим вопросам. | 0 | 0 | 0 | 0 | Совет ветеранов,Администрация поселения |   |
| 1.6. | Выявление граждан, нуждающихся в назначении ежемесячных и ежеквартальных пособий  | 0 | 0 | 0 | 0 | БУС ОВО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям г. Вологды»  |   |
| 1.7. | Встречи ветеранов с главой поселения, руководителями организаций, депутатами с целью разрешения вопросов, волнующих ветеранов, информирования их о новшествах и нововведениях в социально-экономической жизни. | 0 | 0 | 0 | 0 | Совет ветеранов,администрация поселения,руководители предприятий и учреждений,депутаты |   |
| 1.8. | Оказание единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | Администрацияпоселения |  |
| 1.9 | Организация проведения социальных дней в сельском поселении (разъяснительная работа по предоставлению мер социальной поддержки ветеранам, инвалидам)  | 0 | 0 | 0 | 0 | Администрация поселения,БУС ОВО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям г. Вологды»  |  |
| 1.10 | Организация и проведение мероприятий, посвященных «Декаде инвалидов» | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | Администрацияпоселения |  |
| Раздел 2.  Помощь в решении жилищно-бытовых проблем. |   |
| 2.1. | Оказание услуг по оформлению имущества по принципу «одного окна», оказание помощи в оформлении документов (право собственности) | 0 | 0 | 0 | 0 | Администрация поселения |   |
| 2.2. | Торговое обслуживание: выезд автолавки в населенные пункты, где нет торговых точек. | 0 | 0 | 0 | 0 |  Индивидуальные предпринима-тели |   |
| 2.3. | Обслуживание ОС (отделения связи) – 3, в т.ч. торговое обслуживание (с доставкой на дом) | 0 | 0 | 0 | 0 |  ФГУП«Почта России» |   |
| 2.4. | Снабжение баллонным газом (по заявкам, подвоз к дому) | 0 | 0 | 0 | 0 | Администрация поселения |   |

|  |
| --- |
| Раздел 3. Медицинское обслуживание |
| 3.1. | Организация выездов по медицинскому и аптечному обслуживанию населения в отдаленные населенные пункты | 0 | 0 | 0 | 0 | Администрация поселения,Перьевский ФАП |
| 3.2. | Медицинский патронаж престарелых граждан, инвалидов, детей в многодетных семьях. | 0 | 0 | 0 | 0 | Вологодская ЦРБ,Можайский ФАП,Непотяговский ФАП,Перьевский ФАП |
| Раздел 4. Культурное обслуживание |
| 4.1 | День пожилого человека.Поздравление на дому пенсионеров, ветеранов труда, тех, кто не может присутствовать на мероприятии. Вручение сувениров. | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | Администрация поселения,МБУК «Спасский ДК»,МБУК «Спасская библиотека» |
| 4.2 | Чествование юбиляров(85,90,100 лет, Золотые свадьбы) | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | Администрация поселения,Совет ветеранов |
| 4.3 | Организация выездов по библиотечному обслуживанию населения в отдаленные населенные пункты | 0 | 0 | 0 | 0 | МБУК «Спасская библиотека» |
| 4.4 | Выездные концерты в отдаленные населенные пункты | 0 | 0 | 0 | 0 | Администрация поселения,МБУК «Спасский ДК»,МБУК «Спасская библиотека» |
| 4.5 | Поздравление первоклассников | 0 | 0 | 0 | 0 | Администрация поселения |
| 4.6 | Приобретение новогодних подарков детям, малообеспеченных семей и семей, имеющих пять и более детей | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | Администрация поселения |
| Раздел 5. Патриотическая работа |
| 5.1 | Проведение благоустройства территории у памятников землякам, погибшим в годы Великой Отечественной войны  | 0 | 0 | 0 | 0 | Администрация поселения,Спасская школа,Перьевская школа |
| 5.2 | Проведение праздничных мероприятий к Дню Победы :- изготовление плакатов «Бессмертный полк»,- оформление цветников у обелисков,- приобретение средств реабилитации, текущие ремонты жилья для участников ВОВ,- текущие ремонты жилых помещений детей войны,- подарочные наборы участникам ВОВ, вдовам, детям войны , - митинги, концерты, возложение цветов (п. Непотягово, п. Можайское, п. Перьево),- праздничный салют,- проведение праздничных мероприятий. | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | Администрация поселения,Спасская школа,Перьевская школа,МБУК «Спасский ДК» |
| 5.3 | Участие в районном конкурсе «Ветеранское подворье» |  |  |  |  | Районный Совет ветеранов,Совет ветеранов |
| 5.4 | Разработка Положения и проведение поселенческого конкурса «Сельское подворье» |  |  |  |  | Администрация поселения,Совет ветеранов |
| 5.5 | Мероприятия по работе с детьми:1)    Операция «Забота»2)    Участие в мероприятиях. Посвященных Дню Победы, Дню пожилого человека  (митинг, возложение цветов, поздравление на дому, участие в концерте)3)    Изготовление сувениров4)    Посадка аллеи памяти5)    Трудовой десант – уборка территории6)    Проведение классных часов, мероприятий патриотической направленности7)    Участие в акции «Подарок солдату» |  |  |  |  | Спасская школа,Перьевская школа,МБДОУ «Спасский детский сад»,МБДОУ «Можайский детский сад», |
| Раздел 6. Обеспечение поддержки общественных организаций |
| 6.1 | Организация работы с председателями общественных организаций, старостами | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | Администрация поселения |
| 6.2 | Проведение мероприятий, собраний общественных организаций |  |  |  |  | Совет ветеранов,Совет инвалидов, старосты |

 Приложение № 2 к муниципальной программе «Забота на 2019 – 2022 годы»

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится путем сопоставления степени достижения целей и решения задач подпрограмм муниципальной программы (далее – подпрограмма) и муниципальной программы в целом и степени соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования средств бюджета поселения.
2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется ответственным исполнителем.
3. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом осуществляется на основании показателей (индикаторов) достижения целей и решения задач муниципальной программы. Показатель степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом рассчитывается по следующей формуле (для каждого года реализации программы):

, где:

*ПДЦОбщ* – значение показателя (индикатора) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом;

*п* – число показателей (индикаторов) достижения целей и решения задач муниципальной программы;

для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

– соотношение фактического и планового значения k-го показателя (индикатора) достижения целей и решения задач муниципальной программы;

 для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

– соотношение планового и фактического значения k-го показателя (индикатора) достижения целей и решения задач муниципальной программы.

1. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограмм муниципальной программы осуществляется на основании показателей (индикаторов) эффективности программы и рассчитывается по формуле:

, где:

– значение показателя степени достижения целей и решения задач i-й подпрограммы;

*ni* – число показателей (индикаторов) i-й подпрограммы;

для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

– соотношение фактического и планового значения k-го показателя (индикатора) достижения целей и решения задач i-й подпрограммы;

для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

– соотношение планового и фактического значения k-го показателя (индикатора) достижения целей и решения задач i-й подпрограммы.

1. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета поселения рассчитывается по формуле:

 , где:

*ЭИС –* значениестепени соответствия уровню затрат и эффективности использования средств бюджета поселения;

*ЗБ* – объем средств, утвержденный в бюджете поселения на реализацию программы;

*ЗФ* - фактический объем средств бюджета поселения, направленный на реализацию программы.

1. Общая эффективность муниципальной программы определяется по формуле:

, где:

*ПР* – общая эффективность и результативность муниципальной программы;

*М* – число подпрограмм муниципальной программы.

1. Степень общей эффективности реализации муниципальной программы устанавливается согласно следующим интервалам значений показателя *ПР*:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Значения показателя *ПР* |
| Программа эффективна  | 1,90 и более |
| Программа частично эффективна  | от 1,90 до 1,75 |
| Программа неэффективна  | менее 1,75 |