АДМИНИСТРАЦИИ СПАССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Вологодского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.11.2019 г. № 576

О внесении изменений в постановление от 03.10.2018 г. № 299

«Об утверждении программы «Забота на 2019-2021 годы».

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, администрация Спасского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ

внести следующие изменения в Программу "Забота на 2019-2021 годы

1. Утвердить Программу "Забота», изменив срок действия программы на 2019-2022 годы, изложив ее в новой редакции.

2. Администрации Спасского сельского предусмотреть при формировании бюджетов Спасского поселения на 2019-2022 годы финансирование Программы в объеме, предусмотренном Программой на 2019-2022 годы.

3. Постановления администрации поселения от 03.10.2018 г. № 299 «Об утверждении программы «Забота на 2019-2021 годы», от 11.03.2019 № 177 «О внесении изменений в постановление от 03.10.2018 г. № 299 «Об утверждении программы «Забота на 2019-2021 годы» считать утратившими силу.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы по финансовым вопросам Кокареву О.С.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит обнародованию.

Глава поселения Р.И. Ваниев

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

"ЗАБОТА 2019-2022 годы»

Паспорт Программы

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель Программы | Администрация Спасского сельского поселения |
| Основание для разработки Программы | ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О ветеранах" от 12.01.1995 N 5-ФЗ, закон Вологодской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан" от 01.06.2005 N 1285-ОЗ, Закон Вологодской области "О государственной социальной помощи в Вологодской области" от 01.03.2005 N 1236- ОЗ, Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| Соисполнители Программы | АНО «Центр социального обслуживания населения ВО «Доверие»,  БУСО ВО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям»,   Вологодская ЦРБ,  Можайский ФАП,  Непотяговский ФАП,  Перьевский ФАП,  Районный Совет ветеранов,  Совет ветеранов,  Совет инвалидов,  Спасская школа,  Перьевская школа,  МБДОУ «Спасский детский сад»,  МБДОУ «Можайский детский сад»,  МБУК «Спасский ДК»,   Индивидуальные предпринимали. |
| Участники Программы | Многодетные семьи,  пенсионеры,  инвалиды,  учащиеся. |
| Подпрограммы | 1. Социальная защита, 2. Помощь в решении жилищно-бытовых проблем, 3. Медицинское обслуживание, 4. Культурное обслуживание, 5. Патриотическая работа, 6. Обеспечение поддержки общественных организаций. |
| Цели Программы | Поддержка существующих социальных льгот, гарантий и услуг инвалидам, одиноким престарелым гражданам, ветеранам войны и труда, пострадавшим от ядерных аварий и катастроф, гражданам, принимавшим участие в локальных войнах и вооружённых конфликтах, семей погибших; социальная поддержка социально незащищённых категорий граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию. |
| Задачи Программы | 1. Недопущение снижения уровня жизни наименее защищенных категорий населения.  2. Формирование активной жизненной позиции у граждан старшего поколения и граждан с ограниченными возможностями.  3. Оказание адресной социальной помощи гражданам из числа социально незащищённых категорий, попавших в трудную жизненную ситуацию. |
| Этапы и сроки реализации Программы | 2019 -2022 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований Программы | Общий объем финансирования программы составляет:  в 2019-2022 годах – 400,0 тыс. рублей,  в том числе:  объем финансирования по годам:  2019 год – 100,0 тыс.руб.  - 2020 год– 100,0 тыс.руб.  2021 год– 100,0 тыс.руб.  2022 год– 100,0 тыс.руб.  бюджет Спасского сельского поселения  - благотворительная помощь предпринимателей |
| Ожидаемые  результаты   реализации Программы | 1.Повышение уровня существующих социальных услуг ветеранам, инвалидам, гражданам, пострадавшим от воздействия радиации, участвовавшим в боевых действиях,  семьям погибших в современных войнах.  2. Создание условий для удовлетворения культурных запросов граждан старших возрастных групп через любительские объединения в учреждениях культуры;  3. Социальная поддержка социально незащищенных категорий граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию,  4. повышение эффективного использования средств, выделенных из бюджета поселения, на проведение праздничных мероприятий, приуроченных к чествованию данных категорий граждан и проведению содержательного досуга;  5.  активизация участия граждан пожилого возраста в культурно-массовых мероприятиях путем вовлечения в кружки, клубы по интересам;  6.  обеспечение поддержки общественных организаций. |

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной Программы.

а). Общая характеристика сферы реализации муниципальной Программы и прогноз ее развития.

 Программа разработана в связи с необходимостью социальной поддержки на местном уровне инвалидов, ветеранов, граждан старшего поколения.

В Спасском сельском поселении по состоянию на 01.01.2018 г. проживает 4938 чел., из них:

- имеющих группу инвалидности - 326 чел.,

- ветеранов - 594 чел.

- детей – 691 чел.

- многодетных семей – 42.

б). Перечень основных проблем в сфере реализации муниципальной программы.

- Одной из демографических тенденций последних лет является старение населения.

- Доля пожилых людей увеличивается.

- Неблагоприятная экологическая ситуация, обострение социально-экономического кризиса в стране, способствуют росту заболеваемости среди взрослых и детей.

Принятие Программы дает возможность сделать процесс социализации данных категорий бесперебойным благодаря организации единого взаимодействия учреждений, предприятий по оказанию помощи и поддержки ветеранам, инвалидам и детям-инвалидам.

Данная Программа позволит привлечь средства спонсоров, использовать труд волонтеров.

1. Цели муниципальной Программы.

а). Перечень целей муниципальной программы:

- поддержка существующих социальных льгот, гарантий и услуг инвалидам, одиноким престарелым гражданам, ветеранам войны и труда, пострадавшим от ядерных аварий и катастроф, гражданам, принимавшим участие в локальных войнах и вооружённых конфликтах, семей погибших;

- социальная поддержка социально незащищённых категорий граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию;

- поддержка общественных организаций.

б). Перечень показателей, характеризующих достижение каждой цели муниципальной программы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень целевых индикаторов | Значение целевых индикаторов  (прогноз) |  |
| 1. | Количество граждан пожилого возраста, у которых проводится обследование условий жизни и быта | 200 |  |
| 2. | Количество пенсионеров, ветеранов, оказавшихся в трудных материальных и жилищных ситуациях. | 48 |  |
| 3. | Количество консультаций по интересующим вопросам. | 1600 |  |
| 4. | Количество обслуживаемых на дому одиноких и престарелых граждан | 5 |  |
| 5. | Количество встреч ветеранов с главой поселения, руководителями организаций, депутатами с целью разрешения вопросов, волнующих ветеранов, информирования их о новшествах и нововведениях в социально-экономической жизни. | 8 |  |
| 6. | Количество граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, которым оказана единовременная материальная помощь | 46 |  |
| 7. | Количество социальных дней в сельском поселении (разъяснительная работа по предоставлению мер социальной поддержки ветеранам, инвалидам) | 55 |  |
| 8. | Количество выездов автолавки в населенные пункты, где нет торговых точек. | 156 |  |
| 9. | Количество потребителей баллонного газа | 52 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10. | Количество выездов по медицинскому и аптечному обслуживанию населения в отдаленные населенные пункты | 32 |
| 11. | Количество медицинского патронажа престарелых граждан, инвалидов, детей в многодетных семьях. | 250 |
| 12. | Количество поздравленных юбиляров, старожилов | 10 |
| 13. | Количество выездов по библиотечному обслуживанию населения в отдаленные населенные пункты | 6 |
| 14. | Количество выездов с концертами в отдаленные населенные пункты | 2 |
| 15. | Количество проведенных субботников по благоустройству территории у памятников землякам, погибшим в годы Великой Отечественной войны | 7 |
| 16. | Количество мероприятия по работе с детьми  1) | 20 |
| 17. | Количество первоклассников | 65 |
| 18. | Количество общественных организаций/председатели, старосты | 6/14 |

1. Подпрограммы.
   * + 1. Социальная защита.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень задач подпрограммы | Перечень показателей, характеризующих решение каждой задачи |  |
| 1. | Обследование условий жизни и быта граждан пожилого возраста (чел.) | 200 |  |
| 2. | Оказание помощи пенсионерам, ветеранам, оказавшимся в трудных материальных и жилищных ситуациях (чел.) | 48 |  |
| 3. | Консультаций по интересующим вопросам (чел.) | 1600 |  |
| 4. | Обслуживание на дому одиноких и престарелых граждан (чел.) | 5 |  |
| 5. | Встреч ветеранов с главой поселения, руководителями организаций, депутатами с целью разрешения вопросов, волнующих ветеранов, информирования их о новшествах и нововведениях в социально-экономической жизни. | 8 |  |
| 6. | Оказание материальной помощи граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, которым оказана единовременная материальная помощь (чел.) | 46 |  |
| 7. | Проведение социальных дней в сельском поселении (разъяснительная работа по предоставлению мер социальной поддержки ветеранам, инвалидам) | 55 |  |

* + - 1. Помощь в решении жилищно-бытовых проблем.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень задач подпрограммы | Перечень показателей, характеризующих решение каждой задачи |  |
| 1. | Организация выездов автолавки в населенные пункты, где нет торговых точек. | 156 |  |
| 2. | Обеспечение населения баллонным газом (чел.) | 52 |  |

* + - 1. Медицинское обслуживание.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень задач подпрограммы | Перечень показателей, характеризующих решение каждой задачи |  |
| 1. | Организация выездов по медицинскому и аптечному обслуживанию населения в отдаленные населенные пункты | 32 |  |
| 2. | Медицинский патронаж престарелых граждан, инвалидов, детей в многодетных семьях. | 250 |  |

* + - 1. Культурное обслуживание.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень задач подпрограммы | Перечень показателей, характеризующих решение каждой задачи |
| 1. | Поздравленние юбиляров, старожилов | 10 |
| 2. | Организация выездов по библиотечному обслуживанию населения в отдаленные населенные пункты | 6 |
| 3. | Организация выездов с концертами в отдаленные населенные пункты | 2 |
|  |  |  |

* + - 1. Патриотическая работа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень задач подпрограммы | Перечень показателей, характеризующих решение каждой задачи |
| 1. | Проведенние субботников по благоустройству территории у памятников землякам, погибшим в годы Великой Отечественной войны | 7 |
| 2. | Проведение мероприятий по работе с детьми  1) | 20 |

* + - 1. Обеспечение поддержки общественных организаций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень задач подпрограммы | Перечень показателей, характеризующих решение каждой задачи |
| 1. | Проведенние мероприятий по работе с председателями общественных организаций, старосами. | 4 |

Информация о финансовых ресурсах, необходимых для реализации подпрограммы в разрезе задач по годам реализации муниципальной программы отражена в Приложении № 1 к муниципальной Программе.

Приложение №1

к муниципальной программе «Забота на 2019 – 2022 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**программных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Объем финансирования по годам, тыс. руб. | | | | Ответственный исполнитель, соисполнитель |  |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |  |
| Раздел 1.  Социальная защита. | | | | | | |  |
| 1.1 | Обследование условий жизни и быта граждан пожилого возраста:  - Пожарная безопасность  - Похозяйственный учет | 0 | 0 | 0 | 0 | Администрация поселения |  |
| 1.2. | Оказание адресной помощи пенсионерам, ветеранам, оказавшихся в трудных материальных и жилищных ситуациях. | 0 | 0 | 0 | 0 | БУС ОВО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям г. Вологды» |  |
| 1.3. | Оказание помощи в определении в дома-интернаты, дома престарелых. | 0 | 0 | 0 | 0 | Администрация поселения,  БУС ОВО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям г. Вологды» |  |
| 1.4. | Оказание помощи в сборе документов, подборе лиц  и их оформлении по уходу за инвалидами и престарелыми людьми. | 0 | 0 | 0 | 0 | Администрация поселения,    БУС ОВО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям г. Вологды» |  |
| 1.5. | Оказание консультативной помощи по интересующим вопросам. | 0 | 0 | 0 | 0 | Совет ветеранов,  Администрация поселения |  |
| 1.6. | Выявление граждан, нуждающихся в назначении ежемесячных и ежеквартальных пособий | 0 | 0 | 0 | 0 | БУС ОВО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям г. Вологды» |  |
| 1.7. | Встречи ветеранов с главой поселения, руководителями организаций, депутатами с целью разрешения вопросов, волнующих ветеранов, информирования их о новшествах и нововведениях в социально-экономической жизни. | 0 | 0 | 0 | 0 | Совет ветеранов,  администрация поселения,  руководители предприятий и учреждений,  депутаты |  |
| 1.8. | Оказание единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | Администрация  поселения |  |
| 1.9 | Организация проведения социальных дней в сельском поселении (разъяснительная работа по предоставлению мер социальной поддержки ветеранам, инвалидам) | 0 | 0 | 0 | 0 | Администрация поселения,  БУС ОВО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям г. Вологды» |  |
| 1.10 | Организация и проведение мероприятий, посвященных «Декаде инвалидов» | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | Администрация  поселения |  |
| Раздел 2.  Помощь в решении жилищно-бытовых проблем. | | | | | | |  |
| 2.1. | Оказание услуг по оформлению имущества по принципу «одного окна», оказание помощи в оформлении документов (право собственности) | 0 | 0 | 0 | 0 | Администрация поселения |  |
| 2.2. | Торговое обслуживание: выезд автолавки в населенные пункты, где нет торговых точек. | 0 | 0 | 0 | 0 | Индивидуальные предпринима-  тели |  |
| 2.3. | Обслуживание ОС (отделения связи) – 3, в т.ч. торговое обслуживание (с доставкой на дом) | 0 | 0 | 0 | 0 | ФГУП  «Почта России» |  |
| 2.4. | Снабжение баллонным газом (по заявкам, подвоз к дому) | 0 | 0 | 0 | 0 | Администрация поселения |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел 3. Медицинское обслуживание | | | | | | |
| 3.1. | Организация выездов по  медицинскому и аптечному  обслуживанию населения  в отдаленные населенные  пункты | 0 | 0 | 0 | 0 | Администрация поселения,  Перьевский ФАП |
| 3.2. | Медицинский патронаж престарелых граждан, инвалидов, детей в многодетных семьях. | 0 | 0 | 0 | 0 | Вологодская ЦРБ,  Можайский ФАП,  Непотяговский ФАП,  Перьевский ФАП |
| Раздел 4. Культурное обслуживание | | | | | | |
| 4.1 | День пожилого человека.  Поздравление на дому пенсионеров, ветеранов труда, тех, кто не может присутствовать на мероприятии. Вручение сувениров. | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | Администрация поселения,  МБУК «Спасский ДК»,  МБУК «Спасская библиотека» |
| 4.2 | Чествование юбиляров  (85,90,100 лет, Золотые свадьбы) | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | Администрация поселения,  Совет ветеранов |
| 4.3 | Организация выездов по библиотечному обслуживанию населения в отдаленные населенные пункты | 0 | 0 | 0 | 0 | МБУК «Спасская библиотека» |
| 4.4 | Выездные концерты в отдаленные населенные пункты | 0 | 0 | 0 | 0 | Администрация поселения,  МБУК «Спасский ДК»,  МБУК «Спасская библиотека» |
| 4.5 | Поздравление первоклассников | 0 | 0 | 0 | 0 | Администрация поселения |
| 4.6 | Приобретение новогодних подарков детям, малообеспеченных семей и семей, имеющих пять и более детей | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | Администрация поселения |
| Раздел 5. Патриотическая работа | | | | | | |
| 5.1 | Проведение благоустройства территории у памятников землякам, погибшим в годы Великой Отечественной войны | 0 | 0 | 0 | 0 | Администрация поселения,  Спасская школа,  Перьевская школа |
| 5.2 | Проведение праздничных мероприятий к Дню Победы :  - изготовление плакатов «Бессмертный полк»,  - оформление цветников у обелисков,  - приобретение средств реабилитации, текущие ремонты жилья для участников ВОВ,  - текущие ремонты жилых помещений детей войны,  - подарочные наборы участникам ВОВ, вдовам, детям войны ,   - митинги, концерты, возложение цветов  (п. Непотягово, п. Можайское, п. Перьево),  - праздничный салют,  - проведение праздничных мероприятий. | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | Администрация поселения,  Спасская школа,  Перьевская школа,  МБУК «Спасский ДК» |
| 5.3 | Участие в районном конкурсе «Ветеранское подворье» |  |  |  |  | Районный Совет ветеранов,  Совет ветеранов |
| 5.4 | Разработка Положения и проведение поселенческого конкурса «Сельское подворье» |  |  |  |  | Администрация поселения,  Совет ветеранов |
| 5.5 | Мероприятия по работе с детьми:  1)    Операция «Забота»  2)    Участие в мероприятиях. Посвященных Дню Победы, Дню пожилого человека  (митинг, возложение цветов, поздравление на дому, участие в концерте)  3)    Изготовление сувениров  4)    Посадка аллеи памяти  5)    Трудовой десант – уборка территории  6)    Проведение классных часов, мероприятий патриотической направленности  7)    Участие в акции «Подарок солдату» |  |  |  |  | Спасская школа,  Перьевская школа,  МБДОУ «Спасский детский сад»,  МБДОУ «Можайский детский сад», |
| Раздел 6. Обеспечение поддержки общественных организаций | | | | | | |
| 6.1 | Организация работы с председателями общественных организаций, старостами | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | Администрация поселения |
| 6.2 | Проведение мероприятий, собраний общественных организаций |  |  |  |  | Совет ветеранов,  Совет инвалидов, старосты |

Приложение № 2 к муниципальной программе «Забота на 2019 – 2022 годы»

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится путем сопоставления степени достижения целей и решения задач подпрограмм муниципальной программы (далее – подпрограмма) и муниципальной программы в целом и степени соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования средств бюджета поселения.
2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется ответственным исполнителем.
3. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом осуществляется на основании показателей (индикаторов) достижения целей и решения задач муниципальной программы. Показатель степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом рассчитывается по следующей формуле (для каждого года реализации программы):

, где:

*ПДЦОбщ* – значение показателя (индикатора) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом;

*п* – число показателей (индикаторов) достижения целей и решения задач муниципальной программы;

для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

– соотношение фактического и планового значения k-го показателя (индикатора) достижения целей и решения задач муниципальной программы;

для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

– соотношение планового и фактического значения k-го показателя (индикатора) достижения целей и решения задач муниципальной программы.

1. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограмм муниципальной программы осуществляется на основании показателей (индикаторов) эффективности программы и рассчитывается по формуле:

, где:

– значение показателя степени достижения целей и решения задач i-й подпрограммы;

*ni* – число показателей (индикаторов) i-й подпрограммы;

для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

– соотношение фактического и планового значения k-го показателя (индикатора) достижения целей и решения задач i-й подпрограммы;

для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

– соотношение планового и фактического значения k-го показателя (индикатора) достижения целей и решения задач i-й подпрограммы.

1. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета поселения рассчитывается по формуле:

 , где:

*ЭИС –* значениестепени соответствия уровню затрат и эффективности использования средств бюджета поселения;

*ЗБ* – объем средств, утвержденный в бюджете поселения на реализацию программы;

*ЗФ* - фактический объем средств бюджета поселения, направленный на реализацию программы.

1. Общая эффективность муниципальной программы определяется по формуле:

, где:

*ПР* – общая эффективность и результативность муниципальной программы;

*М* – число подпрограмм муниципальной программы.

1. Степень общей эффективности реализации муниципальной программы устанавливается согласно следующим интервалам значений показателя *ПР*:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Значения показателя *ПР* |
| Программа эффективна | 1,90 и более |
| Программа частично эффективна | от 1,90 до 1,75 |
| Программа неэффективна | менее 1,75 |