АДМИНИСТРАЦИЯ СПАССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 18.07.2019 № 459

п. Непотягово

**Об утверждении Порядка применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ
«О муниципальной службе в Российской Федерации», за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

В соответствии со ст. 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Вологодской области от 09.10.2007 № 1663-ОЗ "О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области", администрация Спасского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Признать утратившим силу:

1) Постановление администрации Спасского сельского поселения от 26.06.2014 № 303 «Об утверждении порядка применения к муниципальным служащим взыскании за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»;

2) Постановление администрации Спасского сельского поселения от 16.03.2018 № 88 «О внесении изменений в Порядок применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции утвержденный постановлением администрации Спасского сельского поселения от 26.06.2014 № 303»;

3) Постановление администрации Спасского сельского поселения от 27.12.2018 № 425 «Об утверждении порядка применения к муниципальным служащим взыскании за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»;

 3. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Спасского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения Р.И Ваниев

Приложение

к постановлению администрации

Спасского сельского поселения

от 18.07.2019 № 459

# ПОРЯДОК

**применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27**

**Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной**

**службе в Российской Федерации», за несоблюдение ограничений**

**и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании**

**конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных**

**в целях противодействия коррупции**

**1.Общие положения**

1.1. В соответствии с настоящим Порядком к муниципальным служащим администрации Спасского сельского поселения Вологодского муниципального района (далее - муниципальные служащие) применяются взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 25-ФЗ), за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом № 25-ФЗ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и другими федеральными законами (далее - взыскание, коррупционное правонарушение).

1.2. Взыскание за коррупционное правонарушение применяется главой Спасского сельского поселения Вологодского муниципального района (далее - глава) на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной уполномоченным лицом администрации Спасского сельского поселения Вологодского муниципального района (далее - проверка);

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Спасского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

2.1) доклада уполномоченного лица администрации Спасского сельского поселения Вологодского муниципального района, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

**2.Условия применения взыскания за коррупционное правонарушение**

2.1. За каждое несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, может быть применено только одно взыскание.

2.2. При применении взыскания за коррупционное правонарушение учитываются:

1)характер и тяжесть совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения;

2)обстоятельства, при которых совершено коррупционное правонарушение;

3)соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

4)предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

2.3. Взыскания, предусмотренные статьями 14(1), 15 и 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", применяются не позднее шести месяцев со дня поступления в соответствующий орган местного самоуправления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения и не позднее трех лет со дня его совершения.

2.4. За совершение муниципальным служащим коррупционного правонарушения к нему применяются следующие взыскания:

1)замечание;

2)выговор;

3)увольнение по соответствующим основаниям.

2.5. Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона № 25-ФЗ.

Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

2.6. Взыскание в виде замечания может быть применено к муниципальному служащему при малозначительности совершенного им коррупционного правонарушения.

2.7. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей производится распоряжением администрации Спасского сельского поселения Вологодского муниципального района.

**3.Порядок применения взыскания за коррупционное правонарушение**

3.1.В доклад о результатах проверки включается одно из следующих предложений:

1)об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

2)о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

3)о представлении материалов проверки в комиссию.

3.2. Глава в течение трех рабочих дней со дня поступления доклада, указанного в пункте 3.1 настоящего раздела, принимает одно из следующих решений о:

1)неприменении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

2)применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

3)направлении материалов проверки в комиссию.

3.3. При направлении по решению главы материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Спасского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов, последняя принимает решение в порядке и сроки, устанавливаемые нормативно-правовым актом администрации Спасского сельского поселения.

3.4. В случае принятия комиссией решения об отсутствии в действиях (бездействии) муниципального служащего коррупционного правонарушения комиссия вносит предложение главе о неприменении к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

3.5.В случае принятия комиссией решения о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения комиссия вносит предложение главе о применении к муниципальному служащему конкретной меры ответственности, установленной пунктами 2.4, 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

3.6.В распоряжении администрации Спасского сельского поселения Вологодского муниципального района о применении к муниципальному служащему конкретной меры ответственности (далее - распоряжение), проект которого разрабатывается юристом администрации Спасского сельского поселения Вологодского муниципального района, в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ.

3.7. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

3.8. Материалы проверки хранятся в администрации Спасского сельского поселения в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

**4.Иные положения**

4.1. Муниципальный служащий имеет право:

1)давать пояснения в письменной форме (приобщаются к материалам проверки);

2)представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме:

в ходе проверки;

по результатам проверки;

4.2. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарным взысканиям, предусмотренным статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ, он считается не имеющим взыскания.

4.3. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В соответствии со статьей 11 Федерального закона № 25-ФЗ муниципальный служащий имеет право на защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений.

4.4.В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан после согласования с главой передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.