АДМИНИСТРАЦИЯ СПАССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.07.2019 № 458

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах об имуществе, и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Спасского сельского поселения, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Спасского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», администрация Спасского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](consultantplus://offline/ref=0B0FA77ED8544AC13833A9FA4CC446CC7C03C0056AF75366B39D15B2D58DC7E33498186695787CBA6D561EOBm6H) размещения сведений о доходах, расходах об имуществе, и обязательствах имущественного муниципальных служащих администрации Спасского сельского поселения, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Спасского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

1) Постановление администрации Спасского сельского поселения от 23.01.2013 № 32 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в администрации Спасского сельского поселения, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Спасского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

2) Постановление администрации Спасского сельского поселения от 12.05.2015 г. № 195 «О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в администрации Спасского сельского поселения, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Спасского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, утвержденный постановлением администрации

Спасского сельского поселения от 23.01.2013 № 32»;

3) Постановление администрации Спасского сельского поселения от 07.08.2017 г. № 179 «О внесении дополнений в пункт 2 Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в администрации Спасского сельского поселения, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Спасского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, утвержденного постановлением администрации

Спасского сельского поселения от 23.01.2013 № 32».

3. Заместителю главы поселения Уткиной З.П. ознакомить с настоящим постановлением заинтересованных лиц муниципальных служащих администрации Спасского сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Спасского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения Р.И. Ваниев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Спасского сельского поселения

от 18.07.2019 г. № 458

Порядок

размещения сведений о доходах, расходах об имуществе, и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Спасского сельского поселения их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Спасского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанность администрации Спасского сельского поселения по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Спасского сельского поселения, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Спасского сельского поселения и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2. Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие администрации Спасского сельского поселения, обязаны предоставлять сведения о собственных доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для размещения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Спасского сельского поселения и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами устанавливается согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Спасского сельского поселения, в котором замещается должность муниципальной службы, и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в связи с их запросами соответствующими кадровыми службами государственных органов области*.*

4. На официальных сайтах размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования в связи с их запросами следующие сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему одну из должностей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему одну из должностей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего одну из должностей, указанных в [пункте 2](#Par46) настоящего Порядка, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающему одну из должностей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

5. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [4](#Par50) настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должностей, замещающего одну из должностей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лиц, замещающего одну из должностей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего одну из должностей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающего одну из должностей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом, замещающим одну из должностей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Уполномоченное должностное лицо администрации Спасского сельского поселения

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему одну из должностей, указанных в [пункте 2](#Par46) настоящего Порядка, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [4](#Par50) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

Приложение № 1 к Порядку

**Перечень должностей муниципальной службы администрации Спасского сельского поселения, при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о собственных доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Заместитель главы Спасского сельского поселения;

2. Руководитель структурного подразделения администрации Спасского сельского поселения.