СОВЕТ СПАССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Вологодского муниципального района

РЕШЕНИЕ

29.04.2011 № 73

Об утверждении порядка формирования конкурсной комиссии

и порядка проведения конкурса на замещение должностей

муниципальной службы в органах местного самоуправления

Спасского сельского поселения

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" Совет Спасского сельского поселения решил:

1. Утвердить Порядок формирования конкурсной комиссии на замещение должностей муниципальной службы в администрации Спасского сельского поселения (приложение N 1).

2. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы администрации Спасского сельского поселения (приложение N 2).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

Глава поселения И.А. Тарабухина

Утвержден

Решением Совета

Спасского сельского поселения

от29.04.2011 г. N 73

(приложение N 1)

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ

СПАССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1.1. Конкурсная комиссия формируется в количестве 5 человек.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Спасского сельского поселения.

1.2. Замена членов конкурсной комиссии другими должностными лицами (работниками администрации поселения) не допускается.

Утвержден

Решением Совета

Спасского сельского поселения

от 29.04.2011 г. N 73

(приложение N 2)

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ СПАССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Конкурс на замещение должности муниципальной службы в администрации Спасского сельского поселения (далее - конкурс) обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.

 Решение о проведении конкурса принимает глава Спасского сельского поселения при наличии вакантной должности муниципальной службы, относящейся к ведущей и главной группам должностей муниципальной службы. Конкурс не проводится:

- при заключении срочного трудового договора.

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным действующим законодательством квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы проводится в следующем порядке:

1. Глава поселения принимает распоряжение администрации поселения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, которое в день принятия передается в конкурсную комиссию на замещение должностей муниципальной службы в администрации Спасского сельского поселения (далее - конкурсная комиссия).

2. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса по поручению председателя конкурсной комиссии публикуются условия проведения конкурса, включающие:

- наименование вакантной должности администрации поселения;

- дату, время и место проведения конкурса;

- сроки и место представления документов для участия в конкурсе;

- требования к претенденту и квалификационные требования, предъявляемые к должности муниципальной службы в соответствии с постановлением администрации Спасского сельского поселения от 02.03.2010 № 38.

- проект трудового договора (в соответствии с трудовым законодательством);

- сведения об источнике дополнительной информации (должностные лица, контактный телефон, др.);

- перечень документов, которые необходимо представить для участия в конкурсе:

личное заявление (приложение 1);

собственноручно заполненную и подписанную анкету ;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов о профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании;

копию трудовой книжки (за исключением, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина; страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

документы воинского учета - для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма N 001-ГС/у);

сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе;

сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе, об имуществе и обязательствах имущественного характера (для граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень, утвержденный постановлением администрации поселения от 14.09.2010 № 200.

3. Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет непосредственный прием и регистрацию документов, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы;

- информирует председателя конкурсной комиссии в день рассмотрения документов о всех недостатках и замечаниях, имеющихся в представленных документах.

4. Конкурсная комиссия на своем заседании рассматривает представленные претендентами документы в течение 10 дней после окончания срока, указанного в публикации о проведении конкурса, и принимает решение о допуске претендентов к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

К участию в конкурсе не допускаются граждане, несвоевременно и не в полном объеме представившие документы, а также представившие документы с нарушением правил их оформления. Не допускаются также к участию в конкурсе граждане в связи с несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности или в связи с ограничениями, установленными ст. 13 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

При несвоевременном предоставлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине председатель конкурсной комиссии вправе перенести сроки их приема, но не более чем на 10 дней.

5. Секретарь конкурсной комиссии в письменном виде информируют граждан, претендующих на участие в конкурсе, о допуске их или об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа.

Отказ в участии в конкурсе может быть обжалован гражданами в судебном порядке.

6. Второй этап проведения конкурса заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается председателем конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии не позднее чем за 10 дней до начала второго этапа конкурса направляет письменное сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам, допущенным к участию в конкурсе.

Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы конкурсная комиссия проводит с кандидатами индивидуальные собеседования, а также групповые дискуссии по практическим вопросам конкретных ситуаций, связанных с выполнением обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует кандидат.

7. Каждый член конкурсной комиссии по 5-балльной системе раздельно оценивает результаты индивидуального собеседования, дискуссий.

8. Победившим считается кандидат, соответствующий квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы и получивший наибольшее количество баллов (в сумме) за выполнение конкурсных заданий. При равном количестве набранных баллов конкурсная комиссия голосованием определяет одного из кандидатов для назначения на вакантную должность. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

В случае отказа кандидата, победившего в конкурсе, заключить трудовой договор на замещение вакантной должности конкурсная комиссия предлагает вакантную должность следующему кандидату, получившему наибольшее количество баллов.

Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в течение одного месяца со дня его проведения.

Документы участников конкурса передаются на хранение в администрацию поселения. Документы кандидатов, в отношении которых принято решение о включении в кадровый резерв, передаются ответственному лицу по работе с кадрами администрации Спасского сельского поселения.

Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены по их письменному заявлению.

9. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более 50% ее членов.

Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании.

Результаты заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

Решения конкурсной комиссии являются рекомендацией нанимателю (работодателю) для назначения кандидата на вакантную должность либо для зачисления в кадровый резерв.

10. Кандидат вправе обжаловать решения конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в одном из следующих случаев:

- документы для участия в конкурсе представили менее двух кандидатов;

- в результате отзыва заявлений кандидатами участие в конкурсе приняли менее двух кандидатов;

- документы для участия в конкурсе представили менее двух кандидатов, отвечающих квалификационным требованиям по должности муниципальной службы.

Приложение 1

к Порядку

проведения конкурса на замещение

должности муниципальной службы в

администрации Спасского сельского поселения

 В единую конкурсную комиссию

 на замещение должностей муниципальной

 службы в администрацию

 Спасского сельского поселения

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной

должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности муниципальной службы)

 Я согласен (согласна) на получение, хранение и обработку моих

персональных данных.

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)