

## СОГЛАШЕНИЕ

между администрацией Спасского сельского поселения и администрацией Вологодского муниципального района о передаче полномочий по исполнению бюджета поселения в части ведения бюджетного (бухгалтерского) учета органов местного самоуправления поселения и подведомственных им муниципальных учреждений

г. Вологда

«31» января 2019 года

Администрация Спасского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы поселения Ваниева Руслана Ибрагимовича, действующего на основании Устава поселения и решения Совета Спасского сельского поселения от 13 декабря 2018 года № 87 «О передаче полномочий по исполнению бюджета поселения в части ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, составлению бюджетной (бухгалтерской), налоговой отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды», и администрация Вологодского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице руководителя администрации района Игоря Александровича Быкова, действующего на основании Устава района и решения Представительного Собрания Вологодского муниципального района от 18 декабря 2018 № 171 «Об осуществлении переданных полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета», именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), федеральным законодательством и законодательством области, Уставом поселения, Уставом района, и в целях более эффективного решения вопросов местного значения сельского поселения по исполнению бюджета учета, пришли к соглашению о нижеследующем:

### 1. Предмет соглашения

1.1. Администрация поселения с 1 января 2019 года по 31 декабря 2021 года передает Администрации района осуществление полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, составлению бюджетной (бухгалтерской), налоговой отчетности, представляемой в государственные внебюджетные фонды органа местного самоуправления поселения и подведомственных ему муниципальных учреждений (далее – полномочия по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета), включающее:

- осуществление в соответствии с требованиями действующего законодательства бюджетного (бухгалтерского) учета фактов хозяйственной жизни, активов, обязательств, источников финансирования деятельности, доходов, расходов, иных объектов;
- осуществление начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в соответствии с действующим законодательством, взаимодействие с государственными внебюджетными фондами;
- осуществление начисления налогов и сборов, а также предоставление налоговых деклараций и отчетов в порядке, определенном налоговым законодательством;
- формирование и представление бюджетной (бухгалтерской) отчетности на основе данных синтетического и аналитического учета, налоговой отчетности и

отчетности в государственные внебюджетные фонды, в уполномоченные органы в соответствии с действующим законодательством;

- осуществление расходов по лицевым счетам в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- предоставление по запросу информации, связанной с ведением бюджетного (бухгалтерского) учета и составлением бюджетной (бухгалтерской), налоговой отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды, в том числе о наличии задолженности подотчетного лица по ранее выданному авансу, о заработной плате сотрудников;

- автоматизацию бюджетного (бухгалтерского) учета органов местного самоуправления поселения и подведомственных им муниципальных учреждений на основе единого взаимосвязанного технологического процесса обработки первичных учетных документов и отражения операций по соответствующим разделам Плана счетов бюджетного (бухгалтерского) учета в единой централизованной информационной системе бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности (ЕЦИС);

- осуществление иных функции бухгалтерского (бюджетного) учета в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина России от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

1.2. Органы местного самоуправления поселения и подведомственные им муниципальные учреждения самостоятельно осуществляют иные полномочия (правомочия), не урегулированные настоящим Соглашением.

1.3. Уполномоченным органом Администрации района, непосредственно осуществляющим переданные в соответствии с настоящим соглашением полномочия, является муниципальное казенное учреждение «Расчетно-аналитический центр Вологодского муниципального района» (далее - уполномоченный орган).

## **2. Права и обязанности сторон**

Во исполнение настоящего Соглашения:

### **2.1. Администрация района:**

- осуществляет переданные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказами Минфина России от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 06.12.2010 №162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», от 16.12.2010 №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указания по их применению», от

28.12.2010 №191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», от 25.03.2011 №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, иными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы бюджетного (бухгалтерского) учета для организаций государственного сектора, налоговым законодательством Российской Федерации;

- консультирует Администрацию поселения о возможных последствиях осуществляемых хозяйственных операций;

- предоставляет Администрации поселения необходимую информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели финансовых средств;

- вправе запрашивать информацию, предназначенную для реализации переданных полномочий;

- представляет отчет об осуществлении переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий, включая отчет о расходовании средств переданных для их осуществления межбюджетных трансфертов до 10 февраля года, следующего за отчетным.

## 2.2. Администрация поселения:

- обеспечивает принятие положений об учетной политике в органах местного самоуправления поселения и подведомственных им муниципальных учреждениях, заключение соглашений с уполномоченным органом, регулирующих порядок ведения бухгалтерского учета и взаимодействия сторон;

- обеспечивает своевременную передачу первичных учетных документов для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, а также несет ответственность за достоверность этих данных;

- обеспечивает финансовыми средствами осуществление Администрацией района, передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением, полномочий, в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

- предоставляет рабочее место для специалиста уполномоченного органа, ответственного за исполнение переданных полномочий;

- вправе получать информацию о порядке осуществления Администрацией района переданных полномочий на основании запросов;

- в случае выявления фактов невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств по осуществлению полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, вправе требовать привлечения виновных лиц к дисциплинарной ответственности, требовать возмещения убытков.

Порядок осуществления полномочий, передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением, не определенный настоящим Соглашением, устанавливается Сторонами в рабочем порядке (путем обмена письмами) по мере необходимости.

## 3. Порядок финансирования передаваемых полномочий

3.1. Администрация поселения обеспечивает в установленном порядке финансовыми средствами осуществление полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, переданных Администрации района.

Переданные настоящим соглашением полномочия осуществляются за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет района.

Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, предоставляемый в бюджет района, предусматривается в решении Совета поселения о бюджете поселения и определяется как годовая сумма затрат расходов на оплату труда, материально-техническое обеспечение (программное обеспечение, бумагу и канцелярские товары, оргтехнику) сотрудников уполномоченного органа.

Методика расчета межбюджетных трансфертов приведена в приложении к настоящему Соглашению.

3.2. Средства межбюджетных трансфертов перечисляются ежемесячно равными частями в срок до 20 числа следующего месяца, имеют целевое назначение, и расходуются Администрацией района в соответствии с целями и условиями их предоставления.

3.3. Размер межбюджетных трансфертов передаваемых из бюджета Спасского сельского поселения в бюджет Вологодского муниципального района

- на 2019 год составляет **340 000** рублей (триста сорок тысяч) рублей 00 копеек;

- на 2020 год составляет **340 000** рублей (триста сорок тысяч) рублей 00 копеек;

- на 2021 год составляет **340 000** рублей (триста сорок тысяч) рублей 00 копеек.

3.4. Для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий Администрация района имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в соответствии с решением Представительного Собрания Вологодского муниципального района от 28.12.2016 № 144 «Об утверждении порядка использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления отдельных переданных органам местного самоуправления Вологодского муниципального района полномочий органов местного самоуправления сельских поселений».

3.5. Администрация района вправе перераспределять передаваемые средства между фондом оплаты труда и расходами на материально-техническое обеспечение передаваемых полномочий (программное обеспечение, бумагу и канцелярские товары, оргтехнику).

3.6. При наличии экономии по фонду оплаты труда, оставшиеся средства межбюджетных трансфертов могут быть направлены по ходатайству руководителя уполномоченного органа на выплаты вознаграждения (премии) по итогам работы, единовременных поощрений работникам уполномоченного органа.

3.7. В случае:

- внесения изменений в законодательство Российской Федерации, Вологодской области, которые препятствуют исполнению Администрацией района переданных полномочий,

- возникновения обстоятельств, которые влекут увеличение расходов на исполнение переданных полномочий в объеме, превышающем размер передаваемых межбюджетных трансфертов, указанных в пункте 3.3 настоящего Соглашения, и отсутствии в бюджете муниципального района на соответствующий год дополнительного расходования собственных средств на эти цели,

Администрация района обязана в течение 30 дней направить в адрес администрации поселения уведомление об изменении условий настоящего соглашения.

#### 4. Срок действия Соглашения