СОВЕТ СПАССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Вологодского муниципального района

РЕШЕНИЕ

от 29.08.2013 г. № 198

Об утверждении положения об оплате труда

лиц, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным

должностям и должностям муниципальной службы

органов местного самоуправления
Спасского сельского поселения

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Спасского сельского поселения, Совет Спасского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#Par43) об оплате труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы органов местного самоуправления Спасского сельского поселения.

2. Настоящее решение вступает в силу с 15.10.2013 г. и подлежит размещению на официальном сайте Спасского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 Глава поселения И.А. Тарабухина

Утверждено

решением

Совета Спасского сельского поселения

от 29.08.2013 г. N198

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ,

НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛЖНОСТЯМ И ДОЛЖНОСТЯМ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
СПАССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет условия оплаты труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы органов местного самоуправления Спасского сельского поселения, а также порядок установления размера и выплаты им заработной платы.

1.2. К лицам, замещающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы органов местного самоуправления Спасского сельского поселения, относятся:

- работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Спасского сельского поселения (далее – работники, осуществляющие техническое обеспечение);

- работники, обслуживающие органы местного самоуправления Спасского сельского поселения (далее – работники, обслуживающие, обслуживающие органы местного самоуправления).

**2****. Оплата труда работников, осуществляющих**

**техническое обеспечение**

2.1. Оплата труда работников, осуществляющих техническое обеспечение, состоит из оклада, а также стимулирующих и компенсационных выплат.

2.2. Оклады работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Спасского сельского поселения, устанавливаются в размерах согласно приложению № 1.

2.3. К **стимулирующим** выплатам работникам, осуществляющим техническое обеспечение, относятся:

2.3.1. Ежемесячная надбавка к окладу за стаж работы в размерах при стаже работы:

от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

2.3.2. Ежемесячное денежное поощрение в размере до 350 процентов от должностного оклада.

2.3.3. Ежемесячная надбавка за интенсивность в размере до 100 процентов от должностного оклада.

2.4. К **компенсационным** выплатам работникам, осуществляющим техническое обеспечение, относятся:

2.4.1. Доплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных:

совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере по соглашению сторон трудового договора до 100 процентов оклада;

исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (без освобождения от работы, определенной трудовым договором) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4.2. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

2.4.3. Оплата труда в выходные и праздничные дни, оплата сверхурочной работы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.5. На заработную плату работников, осуществляющих техническое обеспечение, начисляется районный коэффициент в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности, выплачивается материальная помощь в размере 2 окладов в год, а также единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 1 оклада в год.

**3****. Оплата труда работников, обслуживающих**

**органы местного самоуправления**

3.1. Оплата труда работников, обслуживающих органы местного самоуправления, состоит из оклада, а также стимулирующих и компенсационных выплат.

3.2. Оклады работников, обслуживающих органы местного самоуправления, устанавливаются в размерах согласно [приложению](#Par334) № 1.

3.3. К **стимулирующим** выплатам работникам, обслуживающим органы местного самоуправления, относятся:

3.3.1. Ежемесячная надбавка к окладу за стаж работы в размерах, установленных для работников, осуществляющих техническое обеспечение.

3.3.2. Ежемесячное денежное поощрение в размере до 350 процентов от должностного оклада.

3.3.3. Ежемесячная надбавка за интенсивность в размере до 100 процентов от должностного оклада.

3.4. К **компенсационным** выплатам работникам, обслуживающим органы местного самоуправления, относятся:

3.4.1. Доплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных:

совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере по соглашению сторон трудового договора до 100 процентов оклада;

исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (без освобождения от работы, определенной трудовым договором) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.4.2. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.4.3. Оплата труда в выходные и праздничные дни, оплата сверхурочной работы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.5. На заработную плату работников, обслуживающих органы местного, начисляется районный коэффициент в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Работникам, обслуживающим органы местного самоуправления, выплачивается материальная помощь в размере 2 окладов в год, а также единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 1 оклада в год.

**4****. Порядок установления дополнительных**

**выплат, входящих в оплату труда лиц, замещающих**

**должности, не отнесенные к муниципальным должностям**

**и должностям муниципальной службы Спасского сельского поселения**

4.1. Порядок установления стимулирующих и компенсационных выплат, входящих в оплату труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы органов местного самоуправления Спасского сельского поселения, определяется в соответствии с [приложениями](#Par389) № 2-5 к настоящему Положению.

4.2. Порядок выплаты материальной помощи лицам, замещающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы органов местного самоуправления Спасского сельского поселения, осуществляется в соответствии с Порядком выплаты материальной помощи муниципальным служащим органов местного самоуправления Спасского сельского поселения.

4.3. Порядок установления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы органов местного самоуправления Спасского сельского поселения, определяется в соответствии с Порядком единовременной выплаты муниципальным служащим при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

**5****. Порядок формирования фонда оплаты труда**

5.1. Оплата труда работников, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, производится за счет средств бюджета поселения.

5.2. При утверждении фондов оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение, сверх суммы средств, направляемых на выплату окладов, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

**стимулирующих** выплат: ежемесячных надбавок за стаж работы в размере 3.6 оклада; ежемесячных денежных поощрений в размере 42 окладов; ежемесячных надбавок за интенсивность в размере 12 окладов;

**компенсационных** выплат: доплат за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (без освобождения от работы, определенной трудовым договором), в размере 2 окладов; оплаты труда в ночное время, в выходные и праздничные дни, оплаты сверхурочной работы в размере 1 оклада;

районного коэффициента в соответствии с действующим законодательством;

материальной помощи в размере 2 окладов в год;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 1 должностного оклада.

5.3. При утверждении фондов оплаты труда работников, обслуживающих органы местного самоуправления, сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

**стимулирующих** выплат: ежемесячных надбавок за стаж работы в размере 3.6 оклада; ежемесячных денежных поощрений - в размере 42 окладов; ежемесячных надбавок за интенсивность в размере 12 окладов;

**компенсационных** выплат: доплат за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (без освобождения от работы, определенной трудовым договором) в размере 4 окладов; оплаты труда в ночное время, в выходные и праздничные дни, оплаты сверхурочной работы в размере 4 окладов;

районного коэффициента в соответствии с действующим законодательством;

материальной помощи в размере 2 окладов в год;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 1 должностного оклада.

5.4. Источником выплат стимулирующих и компенсационных выплат является также экономия фондов оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение и работников, обслуживающих органы местного самоуправления.

Приложение N 1

к Положению

об оплате труда

лиц, замещающих должности,

не отнесенные к муниципальным должностям

и должностям муниципальной службы

органов местного самоуправления

Спасского сельского поселения

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ**

 ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ,
НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛЖНОСТЯМ И
ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

 ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

СПАССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад (в рублях) |
| Юрист | 5220 |
| Паспортист | 3425 |
| Бухгалтер-кассир | 3425 |
| Делопроизводитель | 3425 |
| Водитель легкового автомобиля | 3677 |
| Уборщица | 1750 |
| Дворник | 1750 |
| Сторож | 1750 |

Приложение N 2

к Положению

об оплате труда

лиц, замещающих должности,

не отнесенные к муниципальным должностям

и должностям муниципальной службы

органов местного самоуправления

Спасского сельского поселения

ПОРЯДОК

ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ НАДБАВОК ЗА СТАЖ РАБОТЫ

1. Настоящий Порядок определяет условия выплаты ежемесячных надбавок к должностному окладу за стаж работы (далее по тексту - ежемесячная надбавка) лицам, замещающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы.

2. Выплата ежемесячных надбавок производится дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки.

3. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки, включается:

- время работы в аппаратах федеральных и областных органов государственной власти и управления, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, предприятиях на должностях руководителей и специалистов, аналогичных замещаемым должностям в органах местного самоуправления Спасского сельского поселения;

- время работы в аппарате профсоюзных и партийных органов всех уровней до 14 марта 1990 года, а также на выборных должностях этих органов;

- время работы на выборных должностях в органах государственной власти и местного самоуправления;

- время прохождения военной службы;

- время оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- иные периоды работы (службы) до пяти лет, опыт и знания по которой необходимы для выполнения обязанностей по замещаемым должностям в органах местного самоуправления Спасского сельского поселения.

4. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки, определяется Комиссией по исчислению стажа работы лиц, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы (далее по тексту - Комиссия).

Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Спасского сельского поселения.

5. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж работы, является трудовая книжка.

6. Решение Комиссии об установлении ежемесячной надбавки оформляется протоколом и передается лицу, ответственному за кадровую работу, для подготовки проекта распоряжения администрации.

7. Комиссия уточняет стаж работы по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8. Ежемесячная надбавка начисляется исходя из оклада без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно с заработной платой с даты, указанной в распоряжении (приказе) о ее установлении.

Ежемесячная надбавка учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

9. Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки наступило в период пребывания в ежегодном оплачиваемом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата указанной надбавки производится после окончания отпуска либо периода временной нетрудоспособности.

10. При увольнении работника ежемесячная надбавка начисляется пропорционально отработанному времени.

11. Индивидуальные споры по вопросам установления ежемесячной надбавки и определения размеров этой надбавки рассматриваются в установленном законодательством порядке.

Приложение N 3

к Положению

об оплате труда

лиц, замещающих должности,

не отнесенные к муниципальным должностям

и должностям муниципальной службы

органов местного самоуправления

Спасского сельского поселения

ПОРЯДОК

ВЫПЛАТЫ НАДБАВОК ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ ТРУДА И ДОПЛАТ

ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ В УСЛОВИЯХ, ОТКЛОНЯЮЩИХСЯ ОТ НОРМАЛЬНЫХ

1. Настоящий Порядок определяет условия выплаты надбавок за интенсивность труда и доплат за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, лицам, замещающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы Спасского сельского поселения (далее по тексту - работники).

2. Надбавка за интенсивность выплачивается работникам за:

- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;

- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ;

- высокую производительность и напряженность работы;

- участие в выполнении важных работ, мероприятий;

- применение прогрессивных методов в работе;

- проявление творческой инициативы.

3. Доплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, характеризуются разовым или эпизодическим характером.

К доплатам за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся доплаты за:

совмещение профессий (должностей) - выполнение работником наряду со своей основной, обусловленной трудовым договором работой, дополнительной работы по другой вакантной должности без освобождения от основной работы в том же органе местного самоуправления в то же рабочее время;

расширение зон обслуживания и увеличение объема выполняемых работ - выполнение наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по той же профессии (должности);

исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, обусловленной трудовым договором, - выполнение обязанностей работника, отсутствующего в связи с болезнью, отпуском, командировкой и по другим причинам, в связи с чем работником может выполняться дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Работодатель вправе досрочно отменить поручение о выполнении дополнительной работы, предупредив об этом работника в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

4. Надбавки за интенсивность труда и доплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются распоряжением Администрации Спасского сельского поселения..

Основанием для издания распоряжения об установлении доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (без освобождения от работы, определенной трудовым договором) является соглашение сторон трудового договора.

5. При изменении или прекращении обстоятельств, в соответствии с которыми работнику была установлена надбавка (доплата), по решению работодателя размер надбавки (доплаты) снижается или прекращается ее выплата.

6. При увольнении работника надбавки за интенсивность труда и доплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, начисляются пропорционально отработанному времени и выплачиваются при окончательном расчете.

Приложение № 4

к Положению

об оплате труда

лиц, замещающих должности,

не отнесенные к муниципальным должностям

и должностям муниципальной службы

органов местного самоуправления

Спасского сельского поселения

ПОРЯДОК

ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ

ДОЛЖНОСТИ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛЖНОСТЯМ

И ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ СПАССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Выплата ежемесячного денежного поощрения лицам, замещающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы Спасского сельского поселения, (далее по тексту - работники) по результатам работы осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

2. Ежемесячное денежное поощрение начисляется работникам в целях материального стимулирования, повышения эффективности и результативности профессиональной трудовой деятельности работников за добросовестное исполнение обязанностей и качественное выполнение работ.

3. Условием для возникновения у работников права на получение ежемесячного денежного поощрения является отсутствие следующих нарушений:

несвоевременное или некачественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

неисполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящих руководителей;

нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

несоблюдение работником требований по охране труда или техники безопасности, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай, авария и т.п.) либо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

прогул;

появление в служебных помещениях в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

совершение по месту работы хищения.

4. Решение о начислении ежемесячного денежного поощрения работникам принимается на основании отчета заместителя главы поселения о соблюдении условий премирования.

5. Указанные отчеты представляются ежемесячно в Комиссию по премированию работников Администрации Спасского сельского поселения (далее по тексту - Комиссия) не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным.

В случае нарушения сроков представления отчета начисление ежемесячного денежного поощрения работникам, в отношении которых отчет не представлен, производится по отдельному решению Комиссии.

6. При наличии нарушений, указанных в [пункте 3](#Par550) настоящего Порядка, заместителем главы поселения на рассмотрение Комиссии вносится предложение по начислению индивидуального размера ежемесячного денежного поощрения за отчетный период с указанием причин.

7. Заместитель главы поселения знакомит работника с данным предложением под роспись.

В случае несогласия с предложением заместителя главы поселения работник представляет в соответствующую Комиссию письменное объяснение причин о несоблюдении условий поощрения.

8. При наличии дисциплинарного взыскания ежемесячное денежное поощрение работнику за отчетный период, в котором к нему было применено дисциплинарное взыскание, не начисляется.

9. Отчеты о соблюдении условий поощрения и предложения по начислению индивидуального размера ежемесячного денежного поощрения рассматриваются Комиссией.

Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Спасского сельского поселения.

10. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, под руководством председателя или его заместителя.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос ее председателя.

11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и ее членами и утверждается распоряжением (приказом) работодателя.

Работники, которым начислен индивидуальный размер ежемесячного денежного поощрения, должны быть ознакомлены с распоряжением (приказом) работодателя под роспись.

12. Размер ежемесячного денежного поощрения определяется с учетом фактически отработанного времени в отчетном периоде исходя из должностного оклада.

13. При увольнении работника ежемесячное денежное поощрение начисляется пропорционально отработанному в расчетном периоде времени с учетом соблюдения условий премирования.

Приложение № 5

к Положению

об оплате труда

лиц, замещающих должности,

не отнесенные к муниципальным должностям

и должностям муниципальной службы

органов местного самоуправления

Спасского сельского поселения

ПОРЯДОК

ОПЛАТЫ СВЕРХУРОЧНОЙ РАБОТЫ И РАБОТЫ

В ВЫХОДНЫЕ И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ

 1. Настоящий Порядок определяет условия оплаты труда в выходные и праздничные дни, оплаты сверхурочной работы лиц, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы Спасского сельского поселения (далее по тексту - работники).

2. При привлечении работников во внерабочее время, в выходные и праздничные дни как по основной, так и по совмещаемой должностям оплата производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Привлечение работников во внерабочее время, в выходные и праздничные дни производится с их письменного согласия по распоряжению (по личному составу) главы поселения.

4. Оплата сверхурочной работы осуществляется по действующей системе оплаты труда за фактически отработанное время с выплатой доплаты за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.

Размер доплаты за сверхурочную работу рассчитывается исходя из часовой ставки, исчисленной из должностного оклада без учета других надбавок и доплат.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

5. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере.

Размер оплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни рассчитывается исходя из дневной ставки, исчисленной из должностного оклада, ежемесячной премии, а также установленных надбавок и доплат.

В случае если по желанию работника за работу в выходной или нерабочий праздничный день ему предоставляется другой день отдыха, работа в этот день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.