СОВЕТ СПАССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Вологодского муниципального района

РЕШЕНИЕ

от 29.11.2012 N 158

Об утверждении Положения

об организации и осуществлении муниципального

земельного контроля за использованием земель

Спасского сельского поселения

На основании изменений внесенных Федеральным законом от 25.06.2012 N 93-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, Совет Спасского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель Спасского сельского поселения (далее – Положение) (Приложение № 1).
2. Утвердить перечень должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль за использованием земель Спасского сельского поселения (Приложение № 2).
3. Признать утратившими силу решения Совета Спасского сельского поселения:

- от 20.11.2007 года № 150 «Об утверждении Порядка об осуществлении муниципального контроля за использованием и охраной земель на территории Спасского сельского поселения Вологодского муниципального района»;

- от 12.08.2009 г. № 272 «О внесении изменений в Порядок об осуществлении муниципального контроля за использованием и охраной земель на территории Спасского сельского поселения Вологодского муниципального района, утвержденный решением Совета поселения от 20.11.2007 г. № 150»;

- от 22.01.2010 г. № 29 «О внесении изменений в Порядок об осуществлении муниципального контроля за использованием и охраной земель на территории Спасского сельского поселения, утвержденный решением Совета поселения № 272 от 12.08.2009 г.»;

- от 12.02.2010 г. № 35 «О внесении изменений в Порядок об осуществлении муниципального контроля за использованием и охраной земель на территории Спасского сельского поселения Вологодского муниципального района, утвержденный решением Совета поселения от 20.11.2007 г. № 150 (в редакции решений от 12.08.2009 № 272, от 22.01.2010 № 29)»;

- от 08.04.2010 г. № 39 «О внесении изменений в Порядок об осуществлении муниципального контроля за использованием и охраной земель на территории Спасского сельского поселения Вологодского муниципального района, утвержденный решением Совета поселения от 20.11.2007 г. № 150(в редакции решений от 12.08.2009 № 272, от 22.01.2010 № 29)»;

- от 25.06.2010 г. № 42 «О внесении изменений в Порядок об осуществлении муниципального контроля за использованием и охраной земель на территории Спасского сельского поселения, утвержденный решением Совета поселения от 20.11.2007 г. № 150 (в редакции решений № 272 от 12.08.2009 г., № 29 от 22.01.2010 г., № 39 от 08.04.2010 г.)».

4. Настоящее решение подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Спасского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации поселения).

Глава поселения                  И.А. Тарабухина

УТВЕРЖДЕНО

 Решением Совета

Спасского сельского поселения

 от 29.11.2012 № 158

 Приложение № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель Спасского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года [№ 294-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=657e8284-bc2a-4a2a-b081-84e5e12b557e) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 6 октября 2003 года [№ 131-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Вологодской области от 04.06.2010 № 2317-03 «О порядке организации и осуществления муниципального контроля на территории Вологодской области», ст. 4 Устава Спасского сельского поселения Вологодского муниципального района и устанавливает полномочия и порядок деятельности органа местного самоуправления Спасского сельского поселения Вологодского муниципального района, уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель Спасского сельского поселения (далее – муниципальный земельный контроль).

1.2. Под муниципальным земельным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных на организацию и проведение проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных федеральными законами и законами Вологодской области в области земельных отношений, а также муниципальными правовыми актами Спасского сельского поселения.

 1.3. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, является администрация Спасского сельского поселения (далее – администрация поселения).

 1.4. Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля в Спасском сельском поселении (муниципальных инспекторов земельного контроля), утверждается решением Совета Спасского сельского поселения.

 1.5. Муниципальный земельный контроль финансируется за счет средств бюджета Спасского сельского поселения.

2. Полномочия органов местного самоуправления при осуществлении муниципального земельного контроля

2.1. К полномочиям Совета Спасского сельского поселения относится:

- утверждение органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля (далее - орган муниципального контроля), перечня должностных лиц органа муниципального земельного контроля, с указанием их полномочий в сфере муниципального земельного контроля (далее – муниципальные инспекторы земельного контроля);

 - принятие решения об организации и осуществлении муниципального земельного контроля.

2.2. К полномочиям администрации поселения относится:

- разработка и утверждение административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля;

- осуществление муниципального земельного контроля;

- организация и проведение мониторинга эффективности муниципального земельного контроля;

- организация взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими федеральный государственный контроль (надзор), в соответствии с Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

 3. Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля

3.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений.

При осуществлении муниципального земельного контроля организация и проведение проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, производится с соблюдением требований Федерального закона от 26 декабря 2008 года [№ 294-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=657e8284-bc2a-4a2a-b081-84e5e12b557e) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон [№ 294-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=657e8284-bc2a-4a2a-b081-84e5e12b557e)).

3.2. Муниципальные инспектора земельного контроля осуществляют контроль за:

а) соблюдением требований по использованию земель;

б) соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;

в) соблюдением порядка переуступки права пользования землей;

г) предоставлением достоверных сведений о состоянии земель;

д) своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, ведущихся с нарушением почвенного слоя, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных и собственных надобностей;

е) использованием земельных участков по целевому назначению;

ж) своевременным и качественным выполнением обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

з) выполнением требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и употребления;

и) исполнением предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений, вынесенных государственными инспекторами;

к) наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;

л) выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования земель.

3.3. Предметом проверки является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований.

3.4. Виды проверок, проводимых в рамках осуществления муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

плановые - в соответствии с ежегодными планами проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей, утверждаемыми постановлением администрации Спасского сельского поселения;

внеплановые - по основаниям, предусмотренным, статьей 10 Федерального закона [№ 294-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=657e8284-bc2a-4a2a-b081-84e5e12b557e).

Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок в порядке, установленном статьями 9 - 12 Федерального закона [№ 294-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=657e8284-bc2a-4a2a-b081-84e5e12b557e).

* 1. Проверки в отношении граждан проводятся во внеплановом порядке.

Основанием для проведения проверок в отношении граждан является:

- истечение срока исполнения гражданином ранее выданных предписаний об устранении нарушений земельного законодательства, вынесенных государственными инспекторами;

- обнаружение муниципальными инспекторами достаточных данных, указывающих на наличие земельных правонарушений;

- поступление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

* 1. Сроки проведения проверок:

3.6.1. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных пунктом 3.4. настоящего Положения, не может превышать двадцать рабочих дней.

3.6.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

3.6.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений муниципальных инспекторов земельного контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем органа муниципального земельного контроля, но не более, чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

3.6.4. Срок проведения проверок, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения, не может превышать трех дней.

 3.7. Порядок формирования плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

3.7.1. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых органом муниципального земельного контроля в соответствии с его полномочиями ежегодных планов.

3.7.2. Утвержденный руководителем органа муниципального земельного контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации поселения - либо иным доступным способом.

3.7.3. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и утвержденный ежегодный план, представляются в прокуратуру Вологодского района на бумажном носителе с приложением копии в электронном виде в срок до 1 сентября и 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, соответственно.

3.7.4. Основанием для включения плановой проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3.7.5. К проведению мероприятий по контролю в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей орган муниципального земельного контроля привлекает экспертов, экспертные организации в соответствии с требованиями Федерального закона [№ 294-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=657e8284-bc2a-4a2a-b081-84e5e12b557e). К проведению мероприятий по муниципальному земельному контролю в отношении граждан орган муниципального земельного контроля привлекает экспертов, экспертные организации и иные лица, обладающие необходимыми знаниями и опытом.

4. Права и обязанности лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль

4.1. Муниципальные инспекторы земельного контроля, в пределах своей компетенции имеют право:

1) осуществлять муниципальный земельный контроль за использованием земель поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами поселения;

2) составлять по результатам проверок акты проверок соблюдения земельного законодательства с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков.

4.2. Муниципальные инспекторы земельного контроля, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения органа муниципального земельного контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона [№ 294-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=657e8284-bc2a-4a2a-b081-84e5e12b557e), копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, установленные Федеральным законом [№ 294-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=657e8284-bc2a-4a2a-b081-84e5e12b557e), а в отношении граждан, установленные подпунктом 3.6.4. настоящего Положения.

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя и гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя, ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

4.4. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданами обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, муниципальные инспекторы земельного контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

5. Обжалование результатов мероприятий по муниципальному земельному контролю

5.1. Граждане, юридические лица и индивидуальные предприниматели имеют право обжаловать действия (бездействие) органа муниципального земельного контроля, либо его должностных лиц, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, в отношении которых проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального земельного контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального земельного контроля.

 6. Ответственность органа муниципального земельного контроля, должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля (муниципальных инспекторов земельного контроля)

6.1. Орган муниципального земельного контроля, должностные лица,уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля (муниципальные инспекторы земельного контроля) в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Должностные лица администрации Спасского сельского поселения несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки,в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года [№ 25-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=bbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321) «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года [№ 273-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=9aa48369-618a-4bb4-b4b8-ae15f2b7ebf6) «О противодействии коррупции».

УТВЕРЖДЕН

Решением Совета Спасского

сельского поселения

от 29.11.2012 № 158

 Приложение № 2

**Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление**

**муниципального земельного контроля за использованием земель Спасского сельского поселения**

**(муниципальных инспекторов земельного контроля)**

1. Руководитель отдела земельных отношений и управления имуществом администрации Спасского сельского поселения - Семенова Любовь Вадимовна.

2. Ведущий специалист администрации Спасского сельского поселения - Собакина Татьяна Александровна.