СОВЕТ СПАССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Вологодского муниципального района

РЕШЕНИЕ

22.03.2012г. N 124

Об утверждении Положения о муниципальном

лесном контроле на территории

Спасского сельского поселения

Вологодского муниципального района

В целях обеспечения исполнения полномочий по осуществлению муниципального лесного контроля на территории Спасского сельского поселения Вологодского муниципального района, Совет Спасского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об осуществлении муниципального лесного контроля на территории Спасского сельского поселения Вологодского муниципального района (приложение 1).

2. Утвердить перечень должностных лиц, осуществляющих муниципальный лесной контроль на территории Спасского сельского поселения Вологодского муниципального района (приложение 2).

4. Настоящее решение подлежит обнародованию.

Глава поселения И.А.Тарабухина

УТВЕРЖДЕНО

Решением

Совета Спасского сельского

поселения от 22.03.2012 № 124

(приложение 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ СПАССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

(далее – Положение)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года [№ 294-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=657e8284-bc2a-4a2a-b081-84e5e12b557e) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 6 октября 2003 года [№ 131-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Вологодской области от 04.06.2010 № 2317-03 «О порядке организации и осуществления муниципального контроля на территории Вологодской области», ст.4 Устава Спасского сельского поселения Вологодского муниципального района и устанавливает полномочия и порядок деятельности органа местного самоуправления Спасского сельского поселения Вологодского муниципального района, уполномоченного на осуществление муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в собственности Спасского сельского поселения.

1.2. Муниципальный лесной контроль - это деятельность органа уполномоченного на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также федеральными законами, законами Вологодской области в отношении лесных участков, находящихся в собственности Спасского сельского поселения (далее - обязательные требования).

1.3. Муниципальный лесной контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также федеральными законами, законами Вологодской области.

1.4. Муниципальный лесной контроль осуществляется в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности Спасского сельского поселения, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.5.      Органом, уполномоченным на осуществление муниципального лесного контроля, является администрация Спасского сельского поселения.

1.6. Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального лесного контроля в Спасском сельском поселении (муниципальных инспекторов лесного контроля), утверждается решением Совета Спасского сельского поселения.

1.7. Муниципальный контроль финансируется за счет средств бюджета Спасского сельского поселения.

**2. Полномочия органов местного самоуправления при осуществлении муниципального лесного контроля**

2.1. К полномочиям Совета Спасского сельского поселения относится:

- определение перечня должностных лиц органа муниципального лесного контроля, с указанием их полномочий;

- определение органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление муниципального лесного контроля;

- принятие решения об организации и осуществлении муниципального лесного контроля.

2.2. К полномочиям администрации Спасского сельского поселения Вологодского муниципального контроля относится:

-   разработка и утверждение административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального лесного контроля;

-   осуществление муниципального лесного контроля;

-  организация взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Вологодской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, природоохранными органами в ходе осуществления муниципального лесного контроля.

**3. Порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля**

3.1. Муниципальный лесной контроль осуществляется посредством организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений.

Организация и проведение проверок при осуществлении муниципального лесного контроля, производится с соблюдением требований Федерального закона от 26 декабря 2008 года [№ 294-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=657e8284-bc2a-4a2a-b081-84e5e12b557e) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон [№ 294-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=657e8284-bc2a-4a2a-b081-84e5e12b557e)), настоящего положения и административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального лесного контроля.

3.2. **Предметом проверки** является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.3. **Виды проверок,** проводимых в рамках осуществления муниципального лесного контроля:

**плановые** - в соответствии с ежегодными планами проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей, утверждаемыми постановлением администрации Спасского сельского поселения;

**внеплановые** - по основаниям, предусмотренным статьей 10 Федерального закона [№ 294-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=657e8284-bc2a-4a2a-b081-84e5e12b557e).

Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок в порядке, установленном статьями 9 - 12 Федерального закона № 294-ФЗ Внеплановые выездные проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона [№ 294-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=657e8284-bc2a-4a2a-b081-84e5e12b557e), проводятся после согласования в установленном порядке с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности указанных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.4. **Сроки проведения проверок:**

3.4.1. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения, не может превышать двадцать рабочих дней.

3.4.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

3.4.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений муниципальных инспекторов лесного контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем органа муниципального лесного контроля, но не более, чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

**3.5. Порядок формирования плана проведения плановых проверок юридических лип и индивидуальных предпринимателей**

3.5.1. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых органом муниципального лесного контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов не чаще, чем один раз в три года.

3.5.2. Утвержденный руководителем органа муниципального лесного контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Вологодского муниципального района в сети «Интернет» - либо иным доступным способом.

3.5.3. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и утвержденный ежегодный план, представляются в прокуратуру Вологодского района на бумажном носителе с приложением копии в электронном виде в срок до 1 сентября и 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, соответственно.

3.5.4. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.6. К проведению мероприятий по контролю в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей орган муниципального лесного контроля привлекает экспертов, экспертные организации в соответствии с требованиями Федерального закона [№ 294-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=657e8284-bc2a-4a2a-b081-84e5e12b557e). К проведению мероприятий по муниципальному лесному контролю в отношении граждан орган муниципального лесного контроля привлекает экспертов, экспертные организации и иные лица, обладающие необходимыми знаниями и опытом.

**3.7.** **Права и обязанности муниципальных инспекторов лесного контроля при проведении проверок**

3.7.1**.** Муниципальные инспекторы лесного контроля имеют право:

- запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения администрации Спасского сельского поселения о проведении проверки, посещать и обследовать используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами при осуществлении деятельности территории, здания, помещения, сооружения, технические и транспортные средства, оборудование и материалы, а также проводить необходимые исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю при условии соблюдения ограничений, запретов и иных требований, установленных Федеральным законом [№ 294-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=657e8284-bc2a-4a2a-b081-84e5e12b557e).

3.7.2. Муниципальные инспекторы лесного контроля при проведении  
проверок обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

- проводить проверку на основании распоряжения администрации Спасского сельского поселения о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации Спасского сельского поселения и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона [№ 294-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=657e8284-bc2a-4a2a-b081-84e5e12b557e), копии документа о согласовании проведения проверки;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом [№ 294-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=657e8284-bc2a-4a2a-b081-84e5e12b557e);

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

3.7.3. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований муниципальные инспекторы лесного контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

**3.8. Обжалование результатов мероприятий по муниципальному лесному контролю**

3.8.1. Граждане, юридические лица и индивидуальные предприниматели имеют право обжаловать действия (бездействие) органа муниципального лесного контроля, либо его должностных лиц, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8.2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, в отношении которых проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального лесного контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального лесного контроля.

Возражения на акт проверки и (или) предписание рассматриваются в течение 10 дней со дня поступления в орган муниципального лесного контроля. О результатах их рассмотрения письменно сообщается заявителю.

**4. Ответственность органа муниципального лесного контроля, должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального лесного контроля (муниципальных инспекторов лесного контроля)**

4.1. Орган муниципального лесного контроля, должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального лесного контроля (муниципальные инспекторы лесного контроля) в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Должностные лица администрации Спасского сельского поселения несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки, в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года [№ 25-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=bbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321) «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года [№ 273-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=9aa48369-618a-4bb4-b4b8-ae15f2b7ebf6) «О противодействии коррупции».

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

решением

Совета Спасского сельского

поселения от 22.03.2012 № 124

**Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление**

**муниципального лесного контроля в Спасском сельском поселении**

**(муниципальных инспекторов лесного контроля)**

1**.** Старший муниципальный инспектор лесного контроля в Спасском сельском поселении – руководитель отдела земельных отношений и управления имуществом администрации Спасского сельского поселения Семенова Любовь Вадимовна,

2. Муниципальный инспектор лесного контроля в Спасском сельском поселении - ведущий специалист администрации Спасского сельского поселения Собакина Татьяна Александровна.